

Medezeggenschapsreglement van de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden

Preamble

Dit reglement is in maart 2018 opgesteld¹ door het bestuur van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden in overleg met de Ondersteuningsplanraad (OPR) en herzien in januari 2021.

Reglement

Dit is het reglement van de OPR van het Samenwerkingsverband VO 2801. In deze OPR zijn medezeggenschapsraden/ondernemingsraad vertegenwoordigd van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs die vallen onder een van de hieronder genoemde bevoegde gezagen:

1. Stichting Het Rijnlands Lyceum;
2. Stichting Wellant;
3. Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden;
4. Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden;
5. Stichting Praktijkonderwijs Leiden e.o.;
6. Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden;
7. Stichting Vrije scholen Zuidwest Nederland;
8. Stichting S. Adelbert College;
9. Stichting voor Voortgezet onderwijs op interconfessionele grondslag;
10. Stichting Speciaal Onderwijs Leiden;
11. Stichting Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep;
12. Stichting Fioretti Teylingen;

I. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- b. bevoegd gezag: deelnemend schoolbestuur aan het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden
- c. bestuur: het bestuur van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden
- d. samenwerkingsverband Passend Onderwijs: het door de minister ingestelde samenwerkingsverband;
- e. Ondersteuningsplanraad (OPR): het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband als bedoeld in de wet;



- f. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad (MR) van elk bevoegd gezag zoals bedoeld in de wet;
- g. school: een school als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra (VSO cluster 3 en 4) leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra (VSO cluster 3 en 4);
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- j. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- l. reglement: dit medezeggenschapsreglement.
- m. Interne toezichthouder: Raad van Toezicht

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

- 1. Het reglement treedt in werking op 1 februari 2021 of later
- 2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

II. Inrichting van de OPR

Artikel 3 Ondersteuningsplanraad (OPR)

- 1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.
- 2. De OPR beoogt bij te dragen aan de algemene doelstelling van het SWV: iedere leerling in het Samenwerkingsverband heeft een passende onderwijsplek binnen beschikbare middelen.

Artikel 4 Leden OPR

- 1. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de leden van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen.
- 2. De OPR heeft 24 zetels, waarvan
 - a. 12 zetels voor afvaardiging namens personeelsleden van de scholen van het Samenwerkingsverband
 - b. 12 zetels voor afvaardiging namens ouders/leerlingen van de scholen van het Samenwerkingsverband.
- 3. De aantallen leden uit de ouders en uit de leerlingen zijn aan elkaar gelijk. Indien niet aan dit vereiste kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende geleding te vervullen plaats (tijdelijk) worden toegedeeld aan de andere geleding.

**Artikel 5 Zittingsduur leden**

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR door:
 - a. overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel uitmaakt van de geleding waardoor hij is afgevaardigd
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bestuur en/of bevoegd gezag van een van de scholen kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

III. Afvaardiging leden OPR**Artikel 7 Organisatie afvaardiging**

1. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de leden van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen op de wijze als bepaald in artikel 3 van het medezeggenschapsstatuut.
2. De organisatie van de afvaardigings- en benoemingsprocedure berust bij de OPR. De organisatie daarvan kan worden opgedragen aan een commissie.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

Artikel 8 Datum afvaardiging

1. De eerste OPR wordt afgevaardigd voor 1 november 2013
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 9 Af te vaardigen personen

1. De medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen kunnen personen afvaardigen tot lid van een OPR.
2. Zij die in de periode van kandidaatstelling personeelslid zijn op één van de scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs binnen het Samenwerkingsverband, dan wel ouder zijn van een leerling of leerling zijn op één der scholen binnen het Samenwerkingsverband, kunnen worden afgevaardigd tot lid van de OPR.

**Artikel 10 Bekendmaking afgevaardigde personen**

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 augustus een lijst op met afgevaardigde personen.
2. Deze lijst wordt aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, het bevoegd gezag en het bestuur bekend gemaakt.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

1. Indien vanuit een MR van het betreffend bevoegd gezag geen kandidaat wordt gesteld voor de geleding personeel, dan kan die zetel niet opgeëist of ingevuld worden door een afgevaardigde uit de geleding ouders/leerlingen van die MR van het betreffend bevoegd gezag.
2. Indien vanuit een MR geen kandidaat wordt gesteld voor de geleding ouders/leerlingen, dan kan die zetel niet opgeëist of ingevuld worden door een afgevaardigde uit de geleding personeel van die MR van het betreffend bevoegd gezag.
3. Indien vanuit een MR geen kandidaat of kandidaten wordt of worden gesteld voor die geleding zijn, dan kan die zetel niet opgeëist of ingevuld worden door een afgevaardigde uit een MR van een ander bevoegd gezag.

Artikel 12 Tussentijdse vacature

1. In geval van een vacature vaardigen de leden van de MR of gezamenlijke medezeggenschapsraden van het betreffend bevoegd gezag zo spoedig mogelijk een nieuwe kandidaat af.
2. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.

IV. Algemene taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR**Artikel 13 Vergaderingen OPR**

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 14 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien tweederde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 15 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de OPR overleggen in principe 2x per jaar met elkaar.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het ondersteuningsplan betreffen. De OPR is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 17 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 18 Informatieverstrekking

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 mei een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bestuur, de bevoegde gezagen en de betrokken GMR of indien er geen GMR is de MR of Ondernemingsraad.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd dan wel digitaal toegankelijk is.

Artikel 20 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen



en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder of leerling meer is.

Artikel 21 Instemmings-en adviesbevoegdheid OPR

1. Het bestuur heeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden, als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.
2. Het bestuur heeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur van het SWV.
3. Het bestuur heeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur van het SWV.

Artikel 22 Toepassing bijzondere bevoegdheden

De bevoegdheid op grond van artikel 20 is niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift.

Artikel 23 Termijnen instemming en advies

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal 3 werkbare weken.
3. De personeelsgeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de personeelsgeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
4. De ouder- en leerling geleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de ouder- en leerling geleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
5. De OPR brengt binnen 6 weken advies uit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan van het SWV. Deze



termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot advies heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal 3 weken.

V. Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 24 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, en een plaatsvervangende voorzitter.
2. De OPR kan gebruik maken van een technisch voorzitter. De technisch voorzitter heeft geen stemrecht.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 25 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 26 Indienen agendapunten door personeel en ouders van een MR

1. Een MR, een ouder, leerling- en/of personeelsgeleding van een MR, een ouder, leerling en/of personeelslid kan de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel (dat van gemeenschappelijk belang is én het ondersteuningsplan direct raakt) ter bespreking op de agenda van een vergadering van de OPR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de voorzitter degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de OPR.

**Artikel 27 Betrokkenheid werkzaamheden**

1. De OPR betreft alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen conform de afspraken in het huishoudelijk reglement.
2. De OPR kan het personeel, de ouders en de leerlingen raadplegen.

Artikel 28 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming; en
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
 - f. De wijze van verslaglegging
 - g. Rooster van aftreden
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

VI. Regeling overige geschillen**Artikel 29 Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen bestuur en OPR, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

VIII. Overige bepalingen**Artikel 30 Rechtsbescherming**

Het bestuur draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de OPR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 34 Voorzieningen en Scholing

1. Het bestuur staat de ondersteuningsplanraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR, scholingskosten daaronder begrepen ,komen ten laste van het bevoegd gezag



3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de OPR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten
4. De invulling van de regeling faciliteiten in tijd voor personeel, de evt. vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 35 Wijziging reglement

Het bestuur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de OPR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: *reglement ondersteuningsplanraad Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden*
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 februari 2021

Ondertekening

Namens het bestuur:

AM van Overholt
.....

d.d.18. maart 2021.....

Namens de OPR:

.....

d.d.18 maart 2021.....

