

# Jaarverslag en jaarrekening 2020

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801



## Samenwerkingsverband

Voortgezet Onderwijs regio Leiden



## INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Hoofdpunten van beleid	3
Rapportage toezichhoudend orgaan	4
Inleiding	6
Hoofdstuk 1 Organisatie Samenwerkingsverband	6
1.1. Organisatie Samenwerkingsverband	6
1.2. Relevante algemene informatie	15
Hoofdstuk 2 Doelstellingen en realisatie	15
2.1 Programma 1 Passend onderwijs op de scholen	15
2.2 Programma 2 Passend onderwijs met behulp van het SWV	18
2.3 Programma 3 Passend onderwijs tijdelijk bovenschools (De Delta)	22
2.4 Programma 4 Passend onderwijs op lwoo, pro en vso	25
2.5 Programma 5 Samenwerken bij zorgplicht en overgangen	27
2.6 Programma 6 Kwaliteitszorg	28
2.7 Programma 7 Ontwikkelingen	30
2.8 Programma 8 Bestuur en organisatie	34
2.9 Programma overstijgende doelstellingen en ontwikkelingen	36
Hoofdstuk 3 Financiële paragraaf	38
Hoofdstuk 4 Continuïteit paragraaf	40
4.1 Meerjarenperspectief	40
4.2 Risicoparagraaf	44
4.3 Financiële positie	46
4.4 Toezichhoudend orgaan	48
4.5 Treasury verslag	48
Deel 2 Jaarrekening	49

## HOOFDPUNTEN VAN BELEID

Totaal aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband is 14.990. Van al deze leerlingen is het deelname percentage aan VSO, 2,77 % (415 leerlingen) waarvan in categorie laag 2,4 %, categorie midden 0,19% en hoog 0,15 % van het totaal aantal leerlingen. De praktijkschool had 259 leerlingen en 156 leerlingen maakten gebruik van bovenschoolse voorziening De Delta.

Relevante ontwikkelingen in het verslagjaar waren:

- Het nieuwe ondersteuningsplan 2020- 2024 is instemming van de OPR en met goedkeuring van het Algemeen Bestuur ingediend bij de Inspectie van het Onderwijs. En is per 1 september de basis van waaruit het swv haar werk doet.
- De gevolgen van de Covid-19 pandemie hebben invloed gehad op de ontwikkelingen in het swv zowel het Loket als De Delta is in staat geweest om het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen goed vorm te geven. Organisatorische en ontwikkelingsvraagstukken hebben soms een andere vorm gekregen of vertraging opgelopen.
- Voor De Delta geldt dat ook in 2020 veel aandacht is geweest voor het versterken en professionaliseren van de organisatie en op het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Hierin zijn mooie stappen gezet.
- De eerste leerlingen zijn in december 2020 gestart in de Schakelklas havo/vwo.
- De nieuwe governance structuur van het swv is gerealiseerd. Hiermee voldoet het swv met ingang van 1 januari 2021 aan het bindende advies van de VO-Raad om onafhankelijk toezicht te organiseren.
- In 2020 is gewerkt aan de ontwikkeling en start van het kwaliteitsbeleid, waarbij de kwaliteitsactiviteiten strategisch ingezet worden en daardoor bijdragen aan de doelrealisatie en ontwikkeling van passend onderwijs op de scholen en de samenwerking binnen het netwerk.

Vooruitblik 2021:

- Het swv heeft de opdracht om de bovenmatige reserves versneld te besteden. In het bestedingsplan bovenmatige reserves zijn een aantal projecten gebaseerd op de ambities uit het ondersteuningsplan en uit de 25 verbeterpunten evaluatie passend onderwijs opgenomen.
- De Delta gaat onder aansturing van de nieuwe locatieleider verder werken aan het versterken van de onderwijskwaliteit en de organisatie.
- Er wordt uitvoering gegeven aan het vastgestelde kwaliteitsbeleid.
- Het blijft van belang om aandacht te hebben voor de gevolgen van Corona op de ondersteuning van leerlingen. Het is van belang om de inzet vanuit het swv en de inzet van het nationaal plan onderwijs goed op elkaar te laten aansluiten.
- Uitvoering geven aan het activiteitenplan behorende bij de subsidie voor verbeteren onderwijs en ondersteuning voor begaafde leerlingen.

## RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs 2801

Met ingang van 1 januari 2021 heeft Stichting samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs 2801 een nieuwe naam en een nieuwe governance structuur. Stichting samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden heeft een Raad van Toezicht en een directeur-bestuur. Het verslag van het toezichthoudend orgaan is opgesteld door de voorzitter van het algemeen bestuur wat tot 31 december 2020 het toezichthoudend bestuur was.

In het verslagjaar heeft het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur gezamenlijk vergaderd in aanwezigheid van de directeur. In het algemeen bestuur hebben de leden van het dagelijks bestuur geen stemrecht.

De samenstelling van het Algemeen bestuur (toezichthouder) per 31 december 2020

Dhr. K. Roosjen, voorzitter	Stichting Resonans
Dhr. A. Jansen, lid	Stichting Vrije scholen Zuidwest Nederland
Dhr. M. Arnouts, lid	Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele grondslag
Dhr. R. Grillis, lid	Stichting S. Adelbert College
Mevr. I. Krul, lid	Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden
Dhr. C. Vreugdenhil, lid	Stichting Fioretti Teylingen
Dhr. G. Bollen, lid	Stichting Praktijkonderwijs Leiden
Dhr. A. Kastelein, lid	Stichting het Rijnlands Lyceum

De voorzitter en leden van het algemeen bestuur ontvangen geen vergoeding. Voor alle bestuursleden geldt dat lid zijn van het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs 2801 een nevenfunctie is. Een overzicht van alle nevenfuncties van de bestuursleden is terug te vinden in de jaarverslagen van de betreffende schoolbesturen. Er is geen sprake van vermenging van bestuurs- en toezichthoudende functies.

Toezicht wordt georganiseerd door te vergaderen over stukken en te besluiten (goed te keuren) over voorstellen (besluiten) van directie en dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur toetst de voorstellen op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen passend bij de missie en visie van het samenwerkingsverband en aansluitend op de uitgangspunten van het ondersteuningsplan.

Met de scheiding van bestuur en toezicht door een dagelijks- en een algemeen bestuur voldoet het samenwerkingsverband qua wet- en regelgeving aan de uitgangspunten van good governance. Het algemeen bestuur hanteert hiervoor de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019. In het verslagjaar hebben zich geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang. In het nieuwe ondersteuningsplan 2020-2024 is het vernieuwen van governance als ambitie opgenomen en inmiddels gerealiseerd. Met een raad van toezicht met een onafhankelijk voorzitter en lid voldoet het samenwerkingsverband aan wet- en regelgeving en aan het bindend advies vanuit de vo raad. Het inrichten van de nieuwe governance en de gesprekken daarover hebben gemaakt dat er geen aparte zelfevaluatie van het bestuur heeft plaatsgevonden.

Het algemeen bestuur is in het verslagjaar 4 keer in vergadering bijeen geweest.

Naast de bestuursleden van zowel het algemeen als het dagelijks bestuur zijn tevens de directeur mw. A.M. van Overschot en de notulist mw. H. Tromp aanwezig geweest. Naast de standaard agendapunten zoals mededelingen, besluitenlijst vorige vergadering zijn de volgende onderwerpen besproken en/ of goedgekeurd(thematisch weergegeven):

### *Governance en voortgang*

- Goedkeuren Meerjarenbegroting 2021- 2024
- Goedkeuren van de jaarrekening 2019 inclusief bestuursverslag en treasurystatuut
- Managementrapportages 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kwartaal, cijfermatige rapportage tot 1 oktober 2020
- Goedkeuren ondersteuningsplan 2020-2024
- Goedkeuren herstelopdracht ondersteuningsplan 2020-2024
- Goedkeuren statuut wijziging en daarbij behorende concept reglementen zoals: reglement Raad van Toezicht, breed bestuurlijk overleg, directeurenoverleg, profiel onafhankelijk voorzitter en lid Raad van Toezicht
- Benoemen onafhankelijk voorzitter en lid Raad van Toezicht

### *Werkgeverschap*

Was in 2020 gemandateerd aan het dagelijks bestuur is nu verantwoordelijkheid directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht voor werkgeverschap van de directeur-bestuurder.

### *Overige ontwikkelingen*

- Kwaliteitsbeleid swv vo regio Leiden
- Passend onderwijs in regionale media en politiek
- Evaluatie ontwikkelagenda gelden ter versterking van de basisondersteuning
- Memo implementatie Schakelklas bij De Delta. Financiering gemeente voor inzet van 0,8 fte onderwijsjeugdhulpverlener.
- Samenwerking onderwijs- jeugdhulp ontwikkelingen inkoop jeugdhulp regio Leiden.
- MRp verkiezingen en nieuwe leden MRp.
- Programmaplan aanpak voortijdig schoolverlaten regio 026 2021-2024.
- Functioneren van leerplicht.
- Studiereis onderwijs- jeugdhulp Schotland

Vanaf 2017 is Van Ree accountants benoemd als controlerend accountant. De accountant controleert namens de toezichthouder op wettelijke voorschriften en brengt daar jaarlijks verslag van uit aan het algemeen bestuur.

Namens het algemeen bestuur,



K. Roosjen  
Voorzitter

## INLEIDING

Ter afsluiting van het boekjaar 2020 is dit het jaarverslag 2020 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 te Leiden. De basis van de inzet van het samenwerkingsverband is gebaseerd op het beleid beschreven in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan is vertaald naar 8 programma's binnen de meerjarenbegroting. Deze acht programma's volgen de lijn van de opbouw van de organisatie van het swv zoals weergegeven in het ondersteuningsplan. Daarmee vormen zij de basis van de inhoudelijke en financiële verantwoording. De jaarrekening 2020 maakt onderdeel uit van dit jaarverslag en bestaat uit de balans per 31 december 2020, de rekening van baten en lasten over 2020 alsmede een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten. De jaarrekening is opgesteld door Onderwijsbureau Hollands Midden te Leiden en gecontroleerd door Van Ree accountants BV.

Het voortgezet onderwijs dient zich te verantwoorden over de volgende maatschappelijke thema's: Passend onderwijs, Impact van Corona, Strategisch personeelsbeleid, Besteding van convenantsmiddelen, Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur, Toetsing en examinering. Voor het swv zijn de thema's Passend onderwijs, Impact van Corona en Strategisch personeelsbeleid van belang, de andere thema's zijn niet van toepassing. Het thema Passend onderwijs is in het gehele verslag te lezen, Impact van Corona staat op pagina 15 en Strategisch personeelsbeleid op pagina 8.

## HOOFDSTUK 1 ORGANISATIE SAMENWERKINGSVERBAND

### 1.1. Organisatie samenwerkingsverband

Met ingang van 1 januari 2021 heeft Stichting samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs 2801 een nieuwe naam en een nieuwe governance structuur. Stichting samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden heeft een Raad van Toezicht en een directeur-bestuur.

De beschrijving van de organisatie is gericht op de situatie zoals die in 2020 was.

In de statuten, bij notariële akte op 10 juni 2013, waarin was vastgelegd dat de stichting een algemeen en een dagelijks bestuur kent. Ieder schoolbestuur wijst een afgevaardigde aan, die als bestuurslid deel uitmaakt van het bestuur van de stichting.

Het dagelijks bestuur bestond uit:

- twee afgevaardigden van de brede scholengemeenschappen
- twee afgevaardigden van de smalle scholen
- een afgevaardigde van het vso

Het dagelijks bestuur koos uit haar midden een voorzitter. Het dagelijks bestuur was belast met het besturen en vertegenwoordigen van de rechtspersoon. Een aantal bevoegdheden waren gemandateerd aan de directeur. De bevoegdheden waren vastgelegd in het management- en directie statuut.

Het algemeen bestuur bestond uit de overige leden. Het algemeen bestuur koos uit haar midden een voorzitter. Het algemeen bestuur was belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Het Samenwerkingsverband heeft voor het bestuur een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.



Funcatiecategorie	formatieve omvang
De Delta	

Onderwijzend personeel	21,69 fte
Onderwijsondersteunend personeel	6,31 fte

Funcatiecategorie	formatieve omvang
Loket Passend Onderwijs	

Secretariaat	0,80 fte
Directie	1,00 fte
Coördinator Loket	1,00 fte
Orthopedagoog/psycholoog	0,70 fte
Adviseur PO-VO	0,50 fte
Adviseur	2,20 fte
Secretaris ACT	0,20 fte

Er zijn periodes dat er tijdelijk meer werk is voor de ACT. Gedacht moet worden aan het administratief verwerken van de toelaatbaarheidsverklaringen vso. Met de betrokken medewerker is in voorkomende gevallen afgesproken dat de extra uren dan worden vergoed.

De komende jaren wordt er geen grote verandering in de benodigde formatie verwacht.

Vanuit DZB Leiden is een conciërge gedetacheerd bij De Delta. Hiermee wordt invulling gegeven aan sociaal werkgeverschap.

Het samenwerkingsverband heeft geen beleid gevoerd inzake beheersing uitkeringen na ontslag. In het algemene personeelsbeleid (en dan met name de functioneringsgesprekken) is er mede gericht op inperking van dit risico.

#### *Strategisch personeelsbeleid*

De voorbereidingen voor het realiseren van een toekomstbestendig functiehuis is in 2020 gestart. Het streven is om het functiehuis in de zomer van 2021 gereed te hebben voor instemming van de MR en voor het proces waarmee de medewerkers geplaatst worden in de juiste functie.

De gesprekkencyclus en het vitaliteits- en verzuimbeleid wordt nu ontwikkelt. Tot dat deze vernieuwd zijn hanteert Het Loket en De Delta een eigen gesprekkencyclus.

#### *Ziekteverzuim*

Het Samenwerkingsverband is verzekerd voor ziekteverzuim. Het verzuim van personeel wordt geregistreerd. Het verzuimpercentage in het verslagjaar is bij De Delta gedaald van 12,41% naar 8,68 %. De verzuimfrequentie is gedaald van 1,88 naar 1,28. Bij het Loket Passend Onderwijs is het verzuimpercentage gestegen van 0,13 % naar 1,64% en de verzuimfrequentie gedaald 0,31 naar 0,23.

Het verzuimpercentage bij De Delta gedaald. De extra inzet van personeel ter vervanging van zieke docenten geeft verlichting. Ook de investering in de organisatie en kwaliteit van onderwijs hebben een positief effect. Daarnaast heeft ziekte als gevolg van covid-19 invloed gehad al was dat te overzien. In 2021 zetten we ons in voor een verdere daling van het verzuim.

De stijging van het verzuimpercentage bij het Loket is niet werkgerelateerd.



### **Huisvesting**

Het samenwerkingsverband huurt:

*Kantoorruimte (pand Duivenbodestraat 11 te Leiden)*

Het contract kent een looptijd van 1 jaar. In 2020 bedroeg de netto huurprijs € 1.763,04 per maand, inclusief energiekosten, exclusief schoonmaak.

Het Samenwerkingsverband is gebruiker van:

*Schoolgebouw De Delta (Da Costastraat 104 te Leiden)*

De gemeente Leiden is eigenaar van het gebouw, het samenwerkingsverband heeft de verplichting van het onderhoud. Deze post is opgenomen in de exploitatie.

### *Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen*

De gemeente heeft in samenspraak met o.a. De Delta onderzocht of de wijk waar De Delta staat in het kader van maatschappelijk ondernemen en duurzaamheid deel kan nemen aan een subsidieproject om de wijk aardgas vrij te krijgen.

De Delta is met gemeente in gesprek om de gemeente plantsoenen te kunnen gebruiken als moestuin voor onderwijs doeleinden.

### **Overlegstructuur SWV**

Het samenwerkingsverband heeft in haar overlegstructuur naast vergaderingen van het AB en DB vaste overleg momenten met de schoolleiders, ondersteuningscoördinatoren van de deelnemende scholen en overleg met de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband.

### *Directeurenoverleg*

De directeur heeft in 2020 6x overleg gehad met de schoolleiders binnen het samenwerkingsverband. Dit overleg is gesplitst in een overleg met de vmbo/pro (incl. vso) schoolleiders en een overleg met de vmbo-t/havo/vwo (incl. vso) schoolleiders. Bij dit overleg is de schoolleider van cluster 2 toegehoord. Onderwerpen die besproken zijn voordat deze ter goedkeuring/ vaststelling geagendeerd worden bij DB of AB :

- Subsidie begaafde leerlingen
- Kwaliteitsbeleid swv
- Website, nieuwe naam en logo swv
- Urenverdeling AED schooljaar 2020-2021
- Uitstroom ESB Curium
- Notitie van ISK naar ISL
- Ter verkenning doorgaande leerlijn vmbo-mbo, groei Entreeopleidingen, MBO 2 bij De Delta
- Ondersteuningsplan 2020-2024
- Implementatieplan Schakelklas havo-vwo
- Implementatieplan ambities ondersteuningsplan 2020-2024
- VSV maatregelen 2020-2024
- Nieuwe governance model swv, veranderende rol directeurenoverleg.
- Inzet swv als gevolg van Covid-19

Inbreng vanuit het directeurenoverleg wordt verwerkt in de geagendeerde beleidsontwikkeling.

### *Netwerk ondersteuningscoördinatoren*

De ondersteuningscoördinatoren van de scholen zijn 6 keer bijeen geweest. Tijdens deze bijeenkomsten zijn onderwerpen aan de orde geweest als afspraken inzet Begeleiders Passend Onderwijs, Variawet, beleidsontwikkeling samenwerkingsverband o.a. implementatieplan Schakelklas havo/vwo en het project thuiszitters, plusarrangementen, presentaties van verschillende organisaties onder andere 113 zelfmoordpreventie. In 2020 is er steeds een uitwisseling geweest over de effecten van Covid-19 op het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen. Uitgangspunt hierbij was leren van elkaars ervaringen. De bijeenkomsten worden door het samenwerkingsverband georganiseerd. Bij twee van deze bijeenkomsten zijn ook de begeleiders passend onderwijs aanwezig.

Voor de deelnemers van het netwerk zijn ook workshops als training voor het nieuwe OPP format geweest. Bijeenkomsten Integraal arrangeren zijn als gevolg van Covid-19 verplaatst naar 2021.

### *Ondersteuningsplanraad*

Het samenwerkingsverband kent een ondersteuningsplanraad(OPR). Ouders/leerlingen en personeelsleden van ieder schoolbestuur zijn vertegenwoordigd in de OPR. De OPR kan 24 leden tellen, te weten 12 leden behorende bij de geleding ouders/ leerlingen en 12 leden behorende tot de geleding personeel. Voorzitter van de OPR is mevr. L van der Zwaan ( Vlietlandcollege, personeelslid). De OPR heeft een medezeggenschapstatuut en een huishoudelijk reglement. In 2018 heeft het bestuur ingestemd met een vacatie vergoeding om ouders te stimuleren lid te worden van de OPR. De OPR bestond op 31 december 2020 uit 8 leden waarvan 4 ouders en 4 docenten van scholen. De OPR is 6 x in vergadering bijeengekomen. De OPR heeft instemming verleent aan het nieuwe ondersteuningsplan 2020- 2024 en ook op de wijzigingen als gevolg van de herstelopdracht van de inspectie van het onderwijs. Naast het inhoudelijk meenemen van de OPR zijn de vergaderingen in 2020 gericht geweest op de voorbereidingen van de nieuwe governance. De OPR heeft positief geadviseerd op de profielen van de onafhankelijk voorzitter en lid van de Raad van Toezicht en op het profiel van de directeur-bestuurder. Een vertegenwoordiging van de OPR heeft zitting gehad in de benoemings- en advies commissie van de voorzitter. Het lid Raad van Toezicht is op voordracht van de OPR. In de benoemings- en adviescommissie voor het lid heeft een vertegenwoordiging van het bestuur zitting gehad.

### *Medezeggenschapsraad*

Omdat het samenwerkingsverband werkgever is moet het samenwerkingsverband een medezeggenschapsraad (MR) hebben. Omdat er officieel geen leerlingen ingeschreven staan bij bovenschoolse voorziening De Delta bestaat de medezeggenschapsraad alleen uit een geleding van personeel van het samenwerkingsverband en De Delta. De MR heeft een medezeggenschapstatuut en huishoudelijk reglement. Ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en De Delta hebben gemaakt dat de samenstelling en overlegstructuur van de MR worden herzien. In het voorjaar van 2020 zijn er MR verkiezingen geweest. Met de nieuwe MR leden is een herziening van het medezeggenschapstatuut gerealiseerd en wordt aan het huishoudelijk reglement gewerkt. De voorzitter van de MR was lid van de benoemings- en adviescommissie voor de directeur-bestuurder.

### ***Verticale en horizontale verantwoording***

De verslaglegging geschiedt in 2020 op een aantal manieren:

Het samenwerkingsverband legt met het Ondersteuningsplan verantwoording af aan de overheid. Na vaststelling ontvangt de Inspectie van het Onderwijs en het Ministerie OCW een exemplaar. Het Ondersteuningsplan wordt eenmaal in de vier jaar vastgesteld.

Door middel van dit verslag legt het dagelijks bestuur verantwoording af over de activiteiten van het samenwerkingsverband in het verslagjaar. De jaarrekening en dit verslag vormen samen primair de financiële verslaglegging over een kalenderjaar;

Middels de MARAP informeert de directeur drie keer per jaar zowel financieel als inhoudelijke ontwikkelingen van het samenwerkingsverband aan het algemeen en dagelijks bestuur.

### **Missie, visie, doelstellingen en leerling aantallen**

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 heeft een nieuw ondersteuningsplan opgesteld. De missie van het samenwerkingsverband is 'Samen werken aan een kansrijke onderwijsontwikkeling van elke leerling'. Uitgangspunten hierbij zijn:

- **aandacht hebben voor alle leerlingen in de regio.**

Met aandacht voor de leerling zorgen we ervoor dat we een goed beeld krijgen van wat er nodig is om hem verder te helpen in zijn ontwikkeling. Hiertoe praten we met onze leerlingen, luisteren we naar hen en maken we hen deelgenoot van of, waar mogelijk, eigenaar van hun eigen ontwikkelproces.

- **uit gaan van de talenten en de mogelijkheden van de leerling.**

We hebben in beeld waar de leerling goed in is en waar mogelijkheden liggen om verder door te ontwikkelen. Deze kennis gebruiken we om op gebieden waar de leerling (nog) minder goed in is, tot een hoger niveau te komen.

- **doen wat nodig is om dit optimaal te ontwikkelen en de kansen van de leerling te vergroten, zodat de schoolloopbaan succesvol kan worden afgerond.**

We zetten ons volledig in om de kansen van de leerling te vergroten met als doel te werken aan een afronding van de schoolloopbaan. Hoe deze afronding er uit ziet, is afhankelijk van de leerling. Voor sommige leerlingen is dit een diploma, voor andere leerlingen is dit een andere vorm van een startkwalificatie en voor weer andere leerlingen uitstroom naar dagbesteding of arbeid.

- **ondersteuning bieden binnen de school waar kan of buiten de school wanneer nodig met andere oplossingen in samenwerking met jeugdhulp en zorg.**

Waar leerlingen het nodig hebben, krijgen zij hulp om het beste uit zichzelf te halen. Hiervoor hebben we een ondersteuningsstructuur. We combineren interne en externe expertise zodat we in staat zijn te bieden wat er nodig is. Als dat betekent dat een leerling even niet op school kan blijven, blijven we als onderwijs betrokken om zo snel mogelijk de terugkeer naar school weer mogelijk te maken.

- **zetten de beschikbare middelen in zodat alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband er baat bij hebben en deze voldoen aan de wettelijk gestelde kaders.**

Wanneer hele specifieke maatwerktrajecten nodig zijn, richten we deze in. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de leerling op termijn toegroeit naar het volgen van onderwijs in een (kleine) groep zodat er ook geprofiteerd wordt van het socialisatie-aspect van het onderwijs. Een ander uitgangspunt is dat we met de vormgeving van dergelijke trajecten binnen de wettelijke kaders blijven. Het samenwerkingsverband wenst duurzaam uiting te geven aan de uitgangspunten. Voorwaarde hiervoor is een financieel gezonde organisatie waarbij alle leerlingen langdurig kunnen profiteren van dat wat nodig is voor hun ontwikkeling.

Om dit mogelijk te maken ontwikkelt en versterkt het Samenwerkingsverband de samenwerking van de deelnemende schoolbesturen. Alleen wanneer schoolbesturen, scholen en professionals effectief samenwerken, zijn zij in staat om passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de regio.

Gelijkwaardige samenwerking is hiervoor een belangrijke voorwaarde. Zowel binnen het onderwijs, als met de organisaties die op de jeugd gerichte zorg bieden. Dit vraagt om elkaar te leren kennen en te weten wat ieders sterke kanten zijn. Samenwerkende professionals die elkaars sterke kanten benutten, kunnen samen leerlingen passend onderwijs bieden.

Het kader waarbinnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 opereert en de algemene doelstelling zijn beschreven in de Wet op het voortgezet onderwijs (wvo):

De wvo benoemt hierbij als de wettelijke taken van het samenwerkingsverband:

- het vaststellen van een ondersteuningsplan;
- het toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan scholen en door het Samenwerkingsverband ingerichte voorzieningen;
- het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs; het praktijkonderwijs of het leerwegondersteunend onderwijs. Dit op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar een leerling is aangemeld of ingeschreven.

Het Samenwerkingsverband kent de volgende ontwikkeling van het aantal leerlingen:

Leerlingen	LWOO	PRO	Overig VO	Totaal VO
1-10-2018	0	259	15.281	15.557
1-10-2019	0	258	15.072	15.330
1-10-2020	0	259	14.703	14.990
Leerlingen	VSO Cat 1	VSO Cat 2	VSO Cat 3	VSO totaal
1-10-2018	334	23	25	382
1-10-2019	355	32	21	408
1-10-2020	365	28	22	415
Leerlingen	Plaatsingen De Delta			
1-10-2018	154			
1-10-2019	170			
1-10-2020	156			

### **Programmastructuur**

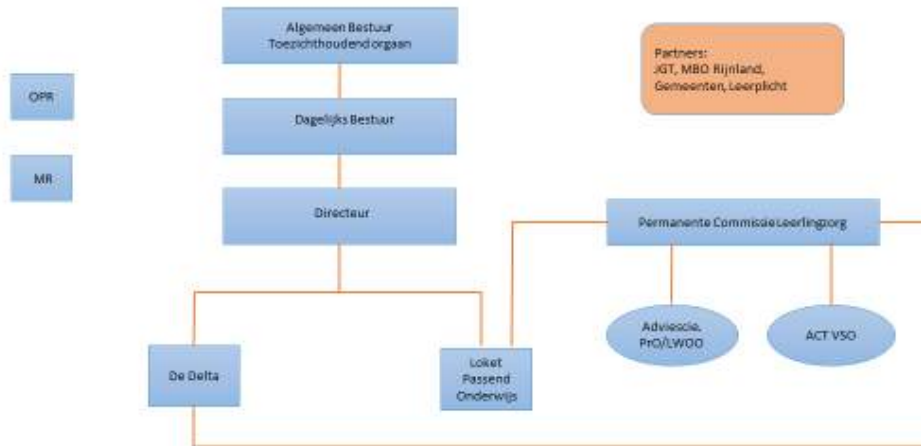
Het SWV kent de volgende programmastructuur:

1. Passend onderwijs op de scholen
  - a. specifieke basisondersteuning
  - b. specifieke basisondersteuning vmbo
  - c. basisondersteuning praktijkonderwijs
2. Extra ondersteuning met hulp van het samenwerkingsverband
3. Passend onderwijs tijdelijk bovenschools (De Delta)
4. Passend onderwijs op vso
5. Samenwerken bij zorgplicht en overgangen
6. Kwaliteitszorg
7. Ontwikkelingen
8. Bestuur en organisatie

## Governance

SWV VO 2801 werkte in 2020 volgens het zogenaamde bestuur/directiemodel. Het dagelijks bestuur (DB) is eindverantwoordelijk, het algemeen bestuur is het toezichthoudend orgaan. Het algemeen bestuur keurt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag goed en bewaakt de koers van het samenwerkingsverband. Het bestuur ontwikkelt het toezichtkader. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van bestuursbeleid en doet dit in overleg met de schoolleiders.

Organogram SWV VO 2801



Middels bovenstaande organisatie en werkwijze was geborgd dat er binnen SWV VO 2801 sprake is van de voorwaarde voor 'good governance':

- Functiescheiding tussen intern toezicht (in dit geval algemeen bestuur) en bestuur (in dit geval dagelijks bestuur).
- Checks: voldoende mogelijkheden tot controle en correctie. Het afleggen van verantwoording.
- Balances: evenwichtige verdeling van verantwoordelijkheden. Machtsbalans.
- Een (in dit geval intern) toezichthoudend orgaan vertegenwoordigt de eigenaren en stakeholders.

De uitvoering van de governance binnen SWV VO 2801 valt binnen de kaders van de Code Goed Onderwijsbestuur in het VO (VO-raad 2019) met uitzondering van het beschikken over een onafhankelijk lid in het toezichthoudend orgaan. Sinds 1 januari 2021 wordt ook aan deze voorwaarde voldaan, de raad van toezicht heeft een onafhankelijk voorzitter en lid.

Leden van de Raad van Toezicht zijn m.i.v. 1 januari 2021:

Dhr. R. G. Beek, voorzitter

Mevr. M. E. Maij, lid

Dhr. F. W. Hoekstra, lid

Dhr. A. Kastelein, lid

Dhr. C.H.P. Vreugdenhil, lid

Dhr. M. Arnouts, lid

Directeur-bestuurder is mevrouw A.M. van Overschot

### **Aangesloten besturen en participerende scholen**

<i>Bevoegd gezag</i>	<i>School/scholen</i>
Stichting Het Rijnlands Lyceum Postbus 486, 2240 AL Wassenaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rijnlands Lyceum Wassenaar</li> <li>- Rijnlands Lyceum Oegstgeest</li> </ul>
Stichting Wellant Lange Voort 70, 2341 KD Oegstgeest	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wellantcollege Oegstgeest</li> </ul>
Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden Mariënpoolstraat 4, 2334 CZ Leiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonaventura college Burggravenlaan Leiden</li> <li>- Bonaventuracollege Mariënpoolstraat Leiden</li> <li>- VMBO Leystede, Leiden</li> <li>- Visser 't Hooft Lyceum Leiderdorp</li> <li>- Visser 't Hooft Lyceum Leiden</li> </ul>
Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden Postbus 9032, 2300 PA Leiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da Vinci College Kagerstraat Leiden</li> <li>- Da Vinci College Lammenschans Leiden</li> <li>- Leonardo College Noachstraat Leiden</li> <li>- DaVinciCity College (ISK) Leiden</li> </ul>
Stichting Praktijkonderwijs Leiden e.o. Boerhaavelaan 345, 2334 EM Leiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het Waterland Leiden</li> </ul>
Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden Fruinlaan 15, 2313 EP Leiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stedelijk Gymnasium Athena</li> <li>- Stedelijk Gymnasium Socrates</li> </ul>
Stichting Vrije scholen Zuidwest Nederland Waalsdorperweg 12, 2597 JB Den Haag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marecollege Leiden</li> </ul>
Stichting S. Adelbert College Deijlerweg 163, 2241 AE Wassenaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adelbert College Wassenaar</li> </ul>
Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele grondslag Apollolaan 262, 2324 BZ Leiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vlietland College Leiden</li> </ul>
Stichting Fioretti Teylingen Postbus 200, 2215 ZL Voorhout	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duinzigt Oegstgeest</li> </ul>
Stichting Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep Elisabethhof 21, 2553 EW Leiderdorp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leo Kannercollege Leiden</li> <li>- Leo Kannerschool Oegstgeest</li> <li>- PC Hooft College Leiderdorp</li> <li>- ESB Curium LUMC (lesplaats)</li> </ul>
Stichting Resonans Elisabethhof 21, 2553 EW Leiderdorp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De Thermiek Blauwe Vogelweg Leiden</li> <li>- VSO-VMBO Leystede Leiden</li> <li>- Praktijkcollege Het Metrum Leiden</li> </ul>

## 1.2 Relevante algemene informatie

### *Nieuwe ondersteuningsplan 2020-2024*

In 2019 hebben er voor alle domeinen in het nieuwe ondersteuningsplan inputsessies plaatsgevonden. Bij de inputsessies waren bestuur, directie, ondersteuningscoördinatoren, OPR en externe stakeholders aanwezig. In de inputsessies werden de afspraken en uitgangspunten van het ondersteuningsplan 2016-2020 geëvalueerd en werd verkent welke nieuwe afspraken en activiteiten bijdragen aan het versterken van passend onderwijs in de regio Leiden. Met hun inbreng is er een ondersteuningsplan tot stand gekomen dat aansluit op wat we al doen en vooral ambities heeft ter versterking van de ondersteuning aan leerlingen en het realiseren van een dekkend netwerk. Het jaarverslag is conform de nieuwe programmastructuur en ambities ingericht.

### *Gevolgen Covid-19*

Het samenwerkingsverband is zowel bij het Loket als De Delta in staat geweest om de activiteiten door te laten gaan. Daar waar nodig werden aanpassingen gedaan om te voldoen aan de corona maatregelen. Met namen in de eerste lockdown zijn activiteiten verplaatst of hebben niet plaatsgevonden. Naarmate de ervaring met het gebruik van digitale middelen groeide werd er een keus gemaakt om activiteiten online door te laten gaan. Neemt niet weg dat op een aantal onderdelen als gevolg van Covid-19 vertraging is opgelopen of extra inzet is gepleegd. Daar waar dit het geval is staat het vermeld bij de uitwerking van het betreffende programma.

### *Inkoopbeleid*

Het opstellen van inkoopbeleid wordt beïnvloed door de inrichting van de governance. Nu de nieuwe governance formeel geregeld is, is het inkoopbeleid in april vastgesteld.

## HOOFDSTUK 2 DOELSTELLINGEN EN REALISATIE

In dit hoofdstuk wordt per programma de doelstellingen en realisatie beschreven. Daartoe wordt beschreven hoe het budget en de realisatie zich tot elkaar verhouden, welke activiteiten zijn uitgevoerd, wat de opbrengsten zijn en, indien relevant, wat dit betekent voor het vervolg. Daarnaast wordt aan het einde van dit hoofdstuk een beeld geschetst van de realisatie van programma overstijgende doelstellingen van SWV VO 2801. Voor een gedeelte van de activiteiten geldt dat de resultaten zich beter laten beschrijven per schooljaar dan per kalenderjaar. In dat geval worden de gegevens van schooljaar 2019-2020 genoemd en met daarbij een vermelding van relevante ontwikkelingen in de tweede helft van 2020.

### 2.1 Programma 1: Passend Onderwijs op de scholen

Passend onderwijs op de scholen wordt in het samenwerkingsverband op drie manieren vormgegeven:

1. Specifieke basisondersteuning: versterking van de basisondersteuning op de vo-scholen.
2. Specifieke basisondersteuning vmbo: versterking van de basisondersteuning op de vmbo-scholen, het voormalige lwoo.
3. Basisondersteuning Praktijkonderwijs: Praktijkonderwijs wordt ook gezien als een basisvoorziening.

#### 2.1.1 Specifieke basisondersteuning: versterking van de basisondersteuning op de vo-scholen

Kern van het beleid van het samenwerkingsverband is een sterke basisondersteuning op de vo-scholen. Naast de investering die scholen zelf doen in de basisondersteuning worden scholen middels de specifieke basisondersteuning gefaciliteerd met een bedrag per leerling en een schoolbedrag, dyslexie ondersteuning middels Kurzweil, inzet van begeleiders passend onderwijs (BPO) en plusarrangementen.

### *Dyslexie ondersteuning*

Het samenwerkingsverband werkt met Kurzweil om dyslectische leerlingen te ondersteunen. Een medewerker van het swv is belast met de ondersteuning van scholen om Kurzweil goed te benutten. Scholen maken wekelijks gebruik van deze ondersteuning.

In 2020 is er een online training georganiseerd om de kernpunten van het programma toe te lichten en het gebruik van Kurzweil te stimuleren en ondersteunen.

In 2020 zijn er 1375 inlogcodes aangemaakt voor Kurzweil.

Van deze 1375 inlogcodes zijn 195 codes voor docenten, coördinatoren, voor examens etc. 1180 leerlingen van het SWV gebruiken Kurzweil. In verband met de privacy is van deze 1180 leerlingen niet te zien of ze ook actief waren in Kurzweil.

Het samenwerkingsverband heeft geïnvesteerd in digitale boeken (kes bestanden) voor Kurzweil. Deze boeken zijn beschikbaar in de digitale bibliotheek van het swv. Door dit centraal te organiseren worden de kosten voor het omzetten van boeken naar kes bestanden voor de scholen lager.

### *Bedrag per leerling en het schoolbedrag*

In het tot stand komen van het nieuwe ondersteuningsplan is op basis van de evaluatie van de ontwikkelagenda's besloten om de ontwikkelagenda's een structureel onderdeel te laten zijn van de inzet op de basisondersteuning. Iedere school ontvangt per schooljaar een bedrag per leerlingen en een vast schoolbedrag.

In het schoolbedrag van 25.000,- is voor extra inzet op leerlingbegeleiding en voor de inzet van materiele ondersteuning.

Op basis van het eind december vastgestelde kwaliteitsbeleid wordt een format ontwikkeld waarin de verantwoording van de specifieke basisondersteuning per school gedaan wordt.

Het format wordt van Excel omgezet naar het digitale kwaliteitssysteem van Perspectief op School. Dit is halverwege 2021 gereed zodat de eerste verantwoording van de specifieke basisondersteuning gelijk in het juiste format en systeem geplaatst kan worden.

In 2020 hebben alle scholen de verantwoording van de ontvangen middelen vanuit de ontwikkelagenda ingediend. In het schooljaar 2019- 2020 is de inzet in grote lijnen gelijk gebleven met voorgaande jaren namelijk:

1. Professionaliseren mentoren en docenten  
Op veel scholen wordt ingezet op het professionaliseren van mentoren. Professionaliseren draagt bij aan het versterken van de rol van de mentor in de totale ondersteuningsstructuur van de school. Om dit te realiseren wordt er ook veel ingezet op meer uren voor de mentor zodat het mentoraat sterker geïmplementeerd is en beter ingevuld kan worden. Ook voor het professionaliseren van docenten worden ontwikkelagenda's ingezet.
2. Trajectklas  
Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte kunnen vaak tijdelijk binnen de school in een rustigere omgeving individueel begeleid worden.
3. Taal- en rekenbegeleiding versterken  
Naast extra inzet op de ondersteuning van leerlingen wordt hierbij ook gewerkt aan professionalisering van docenten en het verankeren van een werkwijze in de schoolorganisatie.
4. Versterken van studievaardigheden  
Ook hier geldt extra ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben en het versterken van vaardigheden van docenten om leerlingen hierin te begeleiden.



Het Loket ziet in de consulten een toename van complexiteit van de problematiek. Zonder dat we het hard kunnen maken doen we de aannamen dat dit het gevolg is van de versterkte basisondersteuning in de scholen. Alleen voor de meer complexe vraagstukken is extra inzet van het samenwerkingsverband nodig.

#### *Begeleiders Passend Onderwijs*

Het samenwerkingsverband heeft een overeenkomst met de Ambulante Educatieve Dienst (AED), over de inzet van begeleiders passend onderwijs. Het aantal beschikbare uren BPO wordt bij de start van het schooljaar verdeeld over alle scholen. Scholen krijgen zelf de ruimte om te bepalen hoe en voor welke leerling/docent zij de begeleider passend onderwijs inzetten. Enerzijds is de inzet van de BPO-er gericht op het bieden van extra ondersteuning aan individuele leerlingen vanuit een ontwikkelingsperspectiefplan. Anderzijds op preventie en versterken van de basisondersteuning middels kennisoverdracht, deskundigheidsbevordering en coaching van docenten. In 2020 is de overeenkomst van de dienstverlening vanuit de AED verlengd. Met de AED zijn afspraken gemaakt over de jaarlijkse verantwoording van de geboden begeleiding, zowel kwantitatief als kwalitatief, om vandaaruit de effectiviteit op de scholen te versterken. Tussen scholen en AED vinden evaluaties over de geboden begeleiding en samenwerking plaats. Het samenwerkingsverband evalueert tussentijds met de AED de inzet op de scholen en jaarlijks op basis van de verantwoording. Op school-en samenwerkingsverbandniveau worden effecten en trends t.a.v. de inzet van de BPO-ers in relatie tot het dekkend netwerk gemonitord vanuit de kwaliteitsrapportage kengetallen.

#### *Plusarrangementen*

Voor extra ondersteuning van leerlingen die alle basis- en extra ondersteuning al hebben gekregen kunnen de scholen plusarrangementen aanvragen. Deze arrangementen zijn bedoeld om schooluitval te voorkomen. In 2020 is voor 28 leerlingen een plusarrangement afgegeven.

#### **2.1.2 Specifieke basisondersteuning vmbo**

Het samenwerkingsverband heeft gekozen voor lwoo opting out. Dit betekent dat geen aanwijzingen lwoo meer worden afgegeven en dat de bekostiging vanaf 2018 gebeurt op basis van populatiebekostiging. De toedeling van het budget aan de vmbo-scholen vindt plaats op basis van het aantal vmbo-leerlingen op teldatum 1 oktober t-1. Hiermee wordt recht gedaan aan het uitgangspunt dat lwoo in het verleden een vmbo-arrangement was en ook nu bestemd blijft voor deze doelgroep.

Het budget voor specifieke basisondersteuning vmbo wordt als volgt berekend:

Totale bekostiging lwoo en pro

Minus bekostiging tlv pro

Minus 5% t.b.v. De Delta

Inzet van de specifieke basisondersteuning vmbo is gericht op het realiseren van kleinere klassen, extra inzet van personeel voor mentortaken, steunlessen, sova training, begrijpend lezen en dyslexie ondersteuning.

### ***Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling***

- Op basis van het nieuw vastgestelde kwaliteitsbeleid wordt er een verantwoordingsmodel ontwikkeld in Perspectief op School (POS). Dit maakt het mogelijk om op een meer uniforme manier zicht te krijgen op de inzet van basisondersteuning en de specifieke basisondersteuning. Deze manier van verantwoorden wordt voor het eerst toegepast over de inzet van middelen in het schooljaar 2020-2021 en draagt bij aan het voorbereiden van de gesprekken in het kader van collegiale consultatie.
- De inzet van begeleiders passend onderwijs via de AED wordt als een meerwaarde gezien voor het bieden van passend onderwijs op de scholen. Het gaat echt om ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt. Het swv heeft met regelmaat gesprekken met de AED hoe deze afweging bewaakt wordt en hoe we meer kunnen inzetten op de ontwikkeling van docenten. Dit laatste heeft als gevolg van Covid-19 vertraging opgelopen.

### **2.2 Programma 2: Passend Onderwijs met behulp van het swv**

De werkzaamheden van het loket passend onderwijs vallen onder programma 2. Het loket passend onderwijs is het centrale punt voor consultatie, advies en ondersteuningsvragen van de scholen die onderdeel uitmaken van het Samenwerkingsverband VO regio Leiden. Hierbij gaat het Loket uit van de onderwijsbehoefte van de leerling. Centraal staat de vraag wat de leerling nodig heeft en niet wat de mogelijke tekorten van de leerling zijn. Bij het Loket zijn adviseurs en GZ-psychologen werkzaam. De medewerkers van het Loket hanteren een oplossingsgerichte- en handelingsgerichte aanpak. Advisering van leerlingen gebeurt binnen het regulier onderwijs indien nodig met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en indien noodzakelijk wordt een leerling speciale ondersteuning geboden vaak binnen de boven schoolde voorziening De Delta en de scholen voor gespecialiseerd onderwijs.

Het Loket heeft de volgende opdracht:

- Advisering van school, ouders en leerlingen van het SWV VO regio Leiden op het gebied van leerlingenondersteuning
- Consultatie voor scholen, jeugdhulpverleningsinstanties, leerplichtconsulenten en ouders
- Toeleiding van leerlingen (aangemeld door scholen) naar passend onderwijs-zorgtrajecten.
- Het monitoren van en zo nodig adviseren bij zorgwekkend verzuim
- Organiseren van de overgang van leerlingen van primair naar voortgezet onderwijs, PO-VO traject. (Leerlingen die aangewezen zijn op praktijkonderwijs en De Delta)

Het Loket passend werkt op basis van de aanmelding van een school in Onderwijs Transparant. Na overleg met school worden leerlingen zo nodig uitgenodigd voor onderzoek en worden de onderzoeksresultaten besproken met ouders en leerling in een adviesgesprek. Van het onderzoek en adviesgesprek wordt een verslag gemaakt dat zowel aan school en ouders wordt gestuurd. Het verslag bevat handelingsgerichte adviezen voor school, ouders en leerling. De adviezen van het Loket kunnen uitmonden in:

- Extra ondersteuning op school binnen de (specifieke) basisondersteuning
- Doorverwijzing naar Jeugdhulpverleningsinstanties en GGZ instellingen
- Doorverwijzing naar de boven-schoolse voorziening De Delta, scholen voor gespecialiseerd onderwijs en onderwijs-zorgtrajecten

Elke school van het SWV heeft een vaste adviseur. De adviseur heeft vier rollen:

1. *Inhoudelijk adviseur passend onderwijs*

De adviseur denkt, op verzoek van de school, mee over (extra) ondersteuning die nodig is voor leerlingen, leraren en ouders.

2. *Vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband*

De adviseur is vraagbaak voor de school met betrekking tot de werkwijzen en besluiten en dergelijke van het samenwerkingsverband.

3. *Makelaar*

De adviseur koppelt (extra) ondersteuningsvragen van de school aan hen die dit uit kunnen voeren; de boven-schoolse voorziening De Delta, scholen voor gespecialiseerd onderwijs en onderwijs-zorgtrajecten.

4. *Critical friend*

In het kader van de lerende organisatie kan de adviseur de school gevraagd en ongevraagd een spiegel voorhouden. De feedback is altijd gericht op het verbeteren van de kwaliteit van (basis)ondersteuning en op de samenwerking onderling, met ouders en derden.

In het schooljaar 2019-2020 heeft het Loket 186 consultvragen van scholen in behandeling genomen. Naast de consulten van de scholen (via Onderwijs Transparant) zijn in totaal 65 consulten en vragen om informatie door andere instanties en ouders aangevraagd. Het betreft aanvragen door collega samenwerkingsverbanden, scholen buiten onze regio, leerplichtconsulenten, jeugdhulpverleningsinstanties en ouders. Voor gedetailleerde kwantitatieve gegevens zie '*Kwaliteitsrapportage kengetallen 2019-2020*'.

### ***Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling***

- De notitie '*Onderwijs organiseren binnen hulpverleningsvoorzieningen*' is in samenwerking met samenwerkingsverbanden Duin- en Bollenstreek en Midden Holland Rijnstreek, door het Loket opgesteld. Met de uitvoering is een start gemaakt bij het daghulpcentrum van Cardea in Leiden. Daar is gestart met het verzorgen van onderwijs voor leerlingen die gebruik maken van deze voorziening. Het onderwijs wordt verzorgd door docenten van School zonder Muren (SzM) en De Delta. Voor de doorontwikkeling wordt dit initiatief ondergebracht in een project wat opgezet is in samenwerking met de samenwerkingsverbanden primair onderwijs en gemeenten in Holland Rijnland. Aandachtspunt is de verbinding met de stamscholen en onderlinge afspraken tussen de samenwerkingsverbanden over de organisatie en financiering van het project, als ook het gesprek met betrokken instanties en gemeenten.
- In het kader van de *uitstromende ESB LUMC-Curium leerlingen* zijn nieuwe afspraken gemaakt tussen de ESB, de VO scholen en de samenwerkingsverbanden Duin- en Bollenstreek, Midden Holland & Rijnstreek en regio Leiden. Met name voor uitstromende leerlingen afkomstig van scholen voor gespecialiseerd onderwijs met een vso-advies zijn er nieuwe afspraken gemaakt en zijn de overlegmomenten tussen ESB LUMC-Curium, ouders, school en samenwerkingsverband geïntensiveerd. De afspraken over de schoolplaatsing ESB tijdens opname en de afspraken bij ontslag zijn vastgelegd in de een protocol.

- *Project samenwerking vo-vso*

Het Loket signaleert een toename in het aantal leerlingen die gebaat zijn bij het volgen van onderwijs op een school voor gespecialiseerd onderwijs, waar geen plaats is wegens ruimtegebrek op genoemde scholen. Het Loket onderschrijft het belang van een goede samenwerking tussen vo en vso, zoals ook verwoord in het ondersteuningsplan (OSP) van het samenwerkingsverband. Eén van de ambities in het OSP is een stevige en duurzame samenwerking tussen het reguliere VO en het VSO. In het ondersteuningsplan 2020-2024 is dit als volgt verwoord: “Door de samenwerking tussen de reguliere vo-scholen en het VSO te verstevigen, komen we tegemoet aan het uitgangspunt dat leerlingen zo veel mogelijk onderwijs volgen binnen een setting die op dat moment het beste bij hen past. Daarnaast draagt een dergelijke samenwerking bij aan het verhogen van het niveau van de basisondersteuning en aan de ontwikkeling van de reguliere scholen. Het is daarom van belang dat samenwerking plaatsvindt zowel in de vorm van leerlinggebonden arrangementen als in de vorm van expertise-uitwisseling op schoolniveau.”(p.16) Het implementatieplan bij het ondersteuningsplan stelt zich bij deze ambitie ten doel om op drie plekken binnen het samenwerkingsverband inclusief onderwijs te realiseren. In het kader van het bestedingsplan bovenmatige reserves wordt deze ontwikkeling in het schooljaar 2020-2021 versneld en is er een project ingericht. Er worden met 10 scholen van regulier en gespecialiseerd onderwijs gesprekken gevoerd over samenwerking. Initiatieven die in het kader van deze ambitie ontwikkeld worden moeten bijdragen om de druk op het gespecialiseerd onderwijs te verminderen en te realiseren dat meer leerlingen onderwijs kunnen volgen in een gebouw voor regulier onderwijs.

- *Integraal arrangeren*

Er is sprake van een toename van complexe hulpvragen van scholen. In de consulten van het Loket wordt er veelvuldig gevraagd om onderwijs-zorgtrajecten. In dit kader constateert het Loket dat er onvoldoende plaatsen bij dagbestedingsprojecten beschikbaar zijn, om de adviezen te effectueren middels een plaatsing op een dagbestedingsproject, waar onderwijs aan is gekoppeld. In deze regio betreft dit de Binnenste Buitentuin in Warmond en het daghulp centrum van Cardea in Leiden. Het Loket organiseert in samenwerking met de gemeente Leiden en JGT het traject integraal arrangeren om preventief zoveel mogelijk voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag onderwijs te laten volgen binnen het regulier onderwijs in samenwerking met jeugdhulp.

Voor deze leerlingen is het van belang dat er toereikende en kwalitatief goede onderwijs- en jeugdhulpexpertise beschikbaar is. Onderwijs en jeugdhulp kunnen op een adequate wijze de ondersteuningsbehoefte in kaart brengen en in samenspraak met de leerling en de ouders een integraal plan (hoe klein of groot ook) maken. Het gezamenlijk bedenken, maken en evalueren van zo'n plan noemen we *integraal arrangeren*. De gemeente Leiden en het samenwerkingsverband organiseren een implementatietraject in de periode maart 2021 tot november 2021. Middels een startbijeenkomst zijn medewerkers van VO scholen, JGT, JGZ, RBL, AED en Loket over inhoud en procedure van *integraal arrangeren* geïnformeerd. Van het Loket en Jeugd en Gezinsteam (JGT) worden medewerkers getraind in de stappen van Integraal arrangeren. Deze medewerkers trainen vervolgens de deelnemers van het ondersteuningsteam van de school op basis van actuele casuïstiek. De adviseurs van Loket en medewerkers van het JGT zijn tevens gezamenlijk de expertgroep voor complexe casuïstiek. Voor scholen in Oegstgeest, Leiderdorp en Wassenaar legt het samenwerkingsverband contact met desbetreffende gemeenten om zoveel mogelijk een parallel traject te organiseren.

- *Complexiteit consulten*

Het Loket constateert dat scholen steeds beter in staat zijn om de ondersteuning aan leerlingen binnen de eigen school, met behulp van de (specifieke) basisondersteuning vorm te geven. De hulpvragen van scholen die bij het Loket binnenkomen zijn complex van aard en ontstijgen de (specifieke) basisondersteuning van de school en doen een beroep op de extra ondersteuning van het samenwerkingsverband, in de vorm van trajecten richting boven schoolse voorzieningen, vso-plaatsingen en onderwijs-zorgarrangementen.

- Het sturen op *kwaliteit van de ondersteuningsstructuur* vraagt een andere rol van het Loket. Het loket heeft een ondersteunende rol bij het bieden van passend onderwijs door de scholen. Het Loket ondersteunt de school in het eigen lerend vermogen. Hierbij is het uitgangspunt 'wat kan de school doen in de ontwikkeling van de leerling?' De ondersteuning zal, naast de overleggen over casuïstiek bestaan uit gesprekken tussen de adviseur en school over soorten aanvragen versus het aanbod van de school, in het licht van de (specifieke) basis- en extra ondersteuning. In het kader van het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband worden schoolrapportages ontwikkeld die de basis vormen voor het gesprek tussen samenwerkingsverband en de school

Tijdens het jaarlijkse gesprek tussen adviseur en de directeur van het samenwerkingsverband met de ondersteuningscoördinator en directie van de school wordt de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur van zowel de school als het samenwerkingsverband besproken. De schoolbezoeken staan gepland voor het schooljaar 2021-2022.

- *Samenwerking Loket en scholen voor gespecialiseerd onderwijs*

De samenwerking tussen het Loket en scholen voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs in de regio kenmerkt zich door een grote inhoudelijke betrokkenheid tussen medewerkers. In dit kader is naast het bestaande overleg van ondersteuningscoördinatoren een netwerk van VSO vertegenwoordigers georganiseerd. Er is echter onvoldoende inzage in de wachtlijst c.q. interesselijst die door de scholen worden gehanteerd. Dit maakt het effectief adviseren en toe leiden van leerlingen naar deze scholen lastig. Door meer zicht te krijgen op leerlingstromen in het po/so en vo/ vso en door het versterken van de samenwerking vo-vso verwachten we meer grip te krijgen op dit onderwerp.

- *Zorgwekkend verzuim*

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 wordt het zorgwekkend verzuim van de scholen gemeld bij het Regionaal Bureau Leerplicht. Voor uitwisseling van gegevens tussen RBL en het Loket is een privacy convenant opgesteld. Voor de scholen betekent dit een administratieve lastenvermindering, voorheen werd er veelal dubbel gemeld bij zowel RBL als het Loket. Tevens komt dit het totaaloverzicht van het zorgwekkend verzuim en de interpretatie van de achterliggende problematiek ten goede. Voor gegevens schooljaar 2019-2020 zie 2.9

### 2.3 Programma 3: Passend Onderwijs tijdelijk bovenschools (De Delta)

De Delta is de bovenschoolse voorziening van het samenwerkingsverband. De beschreven verantwoording van de inzet en resultaten gaat over schooljaar 2019-2020. Binnen De Delta volgen leerlingen onderwijs op vmbo niveau. In de onderbouw op alle vmbo niveaus en in de bovenbouw alleen vmbo tl. De vmbo tl examens zijn georganiseerd via een extraneusconstructie met het Da Vincicollege Lammenschans. Naast trajecten op vmbo niveau wordt er ook mbo entree onderwijs verzorgd. Leerlingen binnen de entreegroepen werken toe naar mbo niveau 2 of werken aan toeleiding naar werk. Het programma is gebaseerd op afspraken uit een convenant ENTREE opleiding dat De Delta heeft gesloten met MBORijnland. De examinering voor deze leerlingen vindt plaats via examinatoren van MBORijnland.

Leerlingen kunnen bij zij- instroom alleen geplaatst worden bij De Delta na toetsing van de aanvraag door Het Loket passend onderwijs. De onder- instroom kan alleen na een screeningsadvies van de adviescommissie po-vo en met goedkeuring van de PCL geplaatst worden.

#### *Visie en doelstelling*

“Voor alle leerlingen een passende plaats!”

De Delta wil aan alle leerlingen die op De Delta geplaatst worden de meest optimale tijdelijke onderwijsplaats bieden. De Delta is daarnaast de schakel tussen scholen, ouders en zorginstanties om de leerling met succes terug te begeleiden naar de school van herkomst of om een passende vervolgplaats te bieden in het onderwijs.

#### Leerlingen aantallen per 1 oktober:

Jaar (per 1 oktober)	Leerlingen aantal	Aantal leerlingen Onder instroom	Aantal leerlingen Zij instroom
2015	180	49	31
2016	156	26	35
2017	168	41	56
2018	154	41	69
2019	170	40	47

#### Aantallen onder instroom per stamschool:

Stamschool	Aantal leerlingen Onder instroom per 01-10-2019
Da Vinci College Lammenschans	14
Bonaventuracollege Boerhaave	8
Wellantcollege Oegstgeest	16
Bonaventuracollege Burggravenlaan	1
Het Waterland	1
Totaal	40

## Examenkandidaten en niveau

	Basis	Kader	Theoretisch	Entree (MBO1)
2014-2015	7	5	12	
2015-2016	3	9	13	
2016-2017	5	7	15	
2017-2018	4	4	10	18
2018-2019	3	5	11	24
2019-2020	-	-	14	28

In de bovenstaande tabel zijn de aantallen vermeld van de leerlingen die daadwerkelijk het eindexamen vmbo of de mbo ENTREE hebben gedaan.

De 28 kandidaten die het examen ENTREE hebben afgerond deden dit in twee groepen. Een groep is in februari gediplomeerd en de andere groep in juni. Dat heeft te maken met de verschillende instroommomenten, er is een instroommoment bij de start van het schooljaar en een tweede in februari.

De Delta heeft veel baat bij de afspraak met DVC-Lammenschans dat alle examenleerlingen vmbo t1 in het examenjaar ingeschreven staan bij DVC-Lammenschans. Naast de beperking van de administratieve last voldoet het aan de geldende exameneisen. Hierdoor ook aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs.

## Schoolverlaters VMBO examens klas 4

	Geslaagd	Gezakt	%		MBO	HAVO	Anders: o.a. leerplicht/werken
2015	23	1	96		22	1	1
2016	23	1	96		23	0	1
2017	26	1	96		24	1	2
2018	18	0	100		16	0	2
2019	18	1	95		16	1	1
2020	14	0	100		13	1	0

## VMBO examens: SE, CE en eindcijfers (gemiddelden per leerweg)

Leerweg	Aantal kandidaten	SE	CE	verschil	Eind (gemiddeld)
Theoretisch	14	6.33	nvt		

## MBO-Entree traject

Aantallen leerlingen	Jongen	Meisje
39	23	16

### *Uitstroomgegevens Entree*

In het schooljaar 2019-2020 zijn er 39 leerlingen in beeld geweest voor een ENTREE opleiding met diplomering. Van deze 39 leerlingen hebben

- 28 leerlingen daadwerkelijk de ENTREE opleiding afgerond met een diploma, De profielen waarin examen werd gedaan en stage is gelopen zijn gevarieerd:
  - 11 x Dienstverlening en zorg
  - 7 x Horeca, voeding en voedingsindustrie
  - 2 x Installatie- en constructietechniek
  - 1 x Mobiliteit
  - 7 x Verkoop en retail
- 1 leerling is niet opgegaan voor het examen en aan het einde van het schooljaar teruggekeerd naar zijn stamschool (Het Waterland).
- Van de 10 overige Entree-leerlingen
  - hebben er 8 verlenging gekregen tot februari 2021
  - zijn er 2 gestopt, 1 naar Het Waterland en 1 in therapie en werken.

De Delta heeft in 2020 geïnvesteerd in de ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie. Uiteraard heeft ook De Delta als gevolg van de Covid-19 maatregelen veel aanpassingen in onderwijs en organisatie moeten doorvoeren. Een aantal ontwikkelingen wordt beschreven:

### *Onderwijs aanpassingen Covid-19*

Tijdens de periode van een volledige lockdown kregen alle leerlingen online les. Alleen leerlingen voor het niet naar school komen te grote negatieve consequenties zou hebben kwamen in die periode op school. Dat waren gemiddeld 20 leerlingen per dag. In periodes dat onderwijs gedeeltelijk op school gegeven mocht worden werd er een programma opgesteld zodat alle leerlingen elke dag een dagdeel op school konden komen. Door de vorm die gekozen is, is het beeld dat er geen extra leerachterstanden zijn ontstaan.

### *Samenwerking VMBO stamscholen*

De samenwerking met de stamscholen is geïntensiveerd. Inzet is geweest op:

- het realiseren van een gezamenlijke intake voor het schooljaar 2021-2022;
- verbeteren van de informatie uitwisseling middels het OPP, meer op maattrajecten en schakelmomenten realiseren;
- proces van schakelen naar stamschool versterken door LOB, open middag nieuwe leerlingen;
- collegiale consulatie organiseren voor medewerkers De Delta en stamscholen.

### *Schoolplan (OPDC-plan)*

De werkgroep schoolplan heeft zich gericht op het opstellen van een schoolplan voor De Delta. De impact van de corona maatregelen op De Delta en de beperkte beschikbaarheid van de interim-locatieleider heeft gemaakt dat dit proces vertraging heeft opgelopen. De nieuw aangestelde locatieleider streeft er naar om aan het eind van schooljaar 2020- 2021 een schoolplan gereed te hebben.

### *Stichting leerkracht*

In het proces om te komen tot een schoolplan is het gesprek gevoerd over hoe de onderwijs- en organisatie ontwikkeling een vast onderdeel wordt van de manier van werken bij De Delta. Het team heeft er voor gekozen om te werken met Stichting Leerkracht. Een aantal docenten wordt opgeleid in de methodiek van Stichting Leerkracht en zij gaan als coaches volgens deze methodiek met het team aan het werk.



### **Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling**

#### **- SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)**

In navolging van het schoolplan is het van belang dat het SOP vernieuwd wordt. Met het vernieuwen van het SOP kan de ondersteuningsstructuur in De Delta geëvalueerd worden en aangepast worden waar nodig.

#### **- MBO 2 Dienstverlening**

De Delta signaleert dat er een groep leerlingen is die de overstap naar het mbo moeilijk maken. Ondanks extra ondersteuning vanuit De Delta maken deze leerlingen geen succesvolle overstap. De Delta heeft samen met MBORijland onderzocht wat de mogelijkheden zijn. Gezien de ontwikkelingen van dit jaar is er voor gekozen om (nog) niet over te gaan tot het realiseren van een mbo 2 opleiding bij De Delta.

### **2.4 Programma 4: Passend Onderwijs op vso**

Per 1 augustus 2014 is passend onderwijs ingegaan. Elk samenwerkingsverband is vanaf die datum verplicht, op grond van artikel 17a lid 6 onder C van de wet op het voortgezet onderwijs, een toelaatbaarheidscommissie in te richten t.b.v. het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor plaatsing van leerlingen in het vso (Cluster 3 en 4). Het samenwerkingsverband heeft derhalve ook een dergelijke commissie ingesteld: de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen (ACT). De ACT is een onafhankelijke commissie.

De taken van de ACT zijn:

- a. het uitbrengen van advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van de "onder zijn verantwoordelijkheid vallende" leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs.
- b. het monitoren van de toegekende en niet toegekende aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO.

In 2020 is er een geschil behandeld betreffende afgifte TLV. In de afhandeling is geconstateerd dat onderliggend aan de TLV twee deskundigheidsverklaringen dienen te liggen waar de betreffende deskundigen eigenstandig op basis van het aangeleverde dossier toe zijn gekomen.

Dit heeft ertoe geleid dat er nu door iedere deskundige een korte verklaring wordt opgesteld zonder dat zij daar samen overleg over hebben. Er is wel een vergadermoment ingebouwd om collegiaal overleg over de werkwijze algemeen te kunnen hebben en om processtappen af te spreken in geval van onvolledige aanvragen.

Overzicht afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen voor het voortgezet speciaal onderwijs.

	vso cat. 1	vso cat. 2	vso cat. 3	vso totaal
2017	124	10	9	143
2018	171	11	10	192
2019	144	13	5	162
2020	155	6	5	166

### *Plusbekostiging PC Hooftcollege*

In het Samenwerkingsverband is een aantal jongeren moeilijk plaatsbaar vanwege zeer moeilijk te begeleiden gedrag in de onderwijssetting. Het betreft m.n. leerlingen in het vmbo en praktijkonderwijs. Samen met de samenwerkingsverbanden Rijnstreek en Leiden is met PC Hooft College gesproken over de mogelijkheden die deze school heeft dan wel kan creëren om deze doelgroep onderwijs te bieden. Het betreft dan specifieke maatwerk arrangementen voor deze leerlingen, waarbij de intensieve begeleiding van de betreffende leerlingen zowel structureel als tijdelijk van aard kan zijn. De bekostigingscategorie laag is bij het realiseren van een passend aanbod voor deze leerlingen niet altijd toereikend. Er wordt voor deze leerlingen alleen nog tlv's categorie 1 afgegeven. Aanvullend wordt voor leerlingen met deze extra ondersteuningsbehoeften een toeslag gegeven van 70% van het verschil tussen categorie 1 en categorie 2 (€ 8.200). Het gaat hier om ca. 30 leerlingen per schooljaar.

De evaluatie van de pilot leidt ertoe dat de bijdrage de komende jaren wordt afgebouwd.

### ***Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling***

*TLV: verouderde informatie bij aanvraag en geen informatie tijdens VSO*

We willen het advies afgeven vóór 1 januari aan te sluiten bij de aanmeldprocedure van het VSO en omdat een wijziging uitstroombestemming begin groep 8 plaats vindt en niet meer in de tweede helft schooljaar wanneer ouders zich al hebben aangemeld bij een school gevolg is dat in mei een TLV wordt afgegeven op basis van het geëvalueerde OPP groep 7 en start OPP groep 8. Daarnaast is er gedurende de schoolgang geen moment waarop er (individueel) wordt bekeken of de middelen doelmatig en rechtmatig worden besteed en of er voldoende inspanning wordt gepleegd om de leerling te laten schakelen naar regulier onderwijs.

### *Richtlijnen algemeen*

De richtlijnen bieden beleidsmatige uitgangspunten maar geen inhoudelijke en concrete eisen aan het dossier. Het kan wenselijk zijn dat wel te doen. Het is ook mogelijk te werken met een aanvraagformulier waarbij hier meer op gestuurd wordt. De criteria voor aanvragen midden en hoge bekostiging zijn eveneens breed geformuleerd en bieden daardoor bij het beoordelen van individuele aanvragen onvoldoende houvast. Op dit laatste thema is al eerder geconstateerd dat er meer kennis van en overleg zou moeten zijn met de cluster3 scholen over de bekostigingsmogelijkheden.

### *Betrokkenen en mate van betrokkenheid*

Deskundigen: Er is bij de start van de ACT gekozen voor twee onafhankelijke deskundigen om de onafhankelijkheid van de toelaatbaarheidstoewijzing te kunnen garanderen. Twee jaar geleden werd geconstateerd dat het wenselijk zou zijn dat één van de twee deskundigen wel betrokkenheid heeft bij de leerling. Dit omdat het idee bestaat dat de onderbouwing van de overstap naar VSO niet alleen op papier gegeven moet worden maar ook geduid mag worden door iemand die betrokkenheid heeft bij de leerling. Om die reden is de gedragsdeskundige van het so de laatste twee schooljaren de eerste deskundige naast een onafhankelijke die wordt ingehuurd door het SWV.

Voorzitter: Voorzitter formuleerde namens de beide deskundigen het advies TLV. Nu beide deskundigen een eigen verklaring opstellen wordt wellicht de rol van de voorzitter herijkt.

Ouders: Het wordt soms als een gemis ervaren dat ouders niet gehoord worden. Zo ingericht vanuit de impuls dat het proces aanvraag en afgifte TLV weinig bureaucratie moet kennen en zo zuiver mogelijk ingericht moet worden, het is echter ook afstandelijk.

## 2.5 Programma 5: Samenwerken bij zorgplicht en overgangen

In de regio Leiden hebben in het schooljaar 2020-2021 2.618 leerlingen de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs gemaakt. Voor leerlingen is deze overgang een belangrijke en tevens spannende stap in hun schoolloopbaan. Om er voor te zorgen dat de leerling optimaal van de ene vorm van onderwijs naar de andere kan doorstromen, is een goede aansluiting tussen het primair en het voortgezet onderwijs van groot belang. Dit vraagt veel aandacht en afstemming tussen beide sectoren. We streven naar een soepele overgang van het po naar het vo waarbij we vroegtijdig, zorgvuldig en gezamenlijk te werk gaan.

Binnen de regio Leiden (Samenwerkingsverband VO-Leiden 2801 en Passend Primair Onderwijs regio Leiden) zijn er goede afspraken gemaakt voor de overgang van de leerlingen, die aangewezen zijn op leerwegondersteunend onderwijs, de boven-schoolse voorziening De Delta en het praktijkonderwijs. Er zijn afspraken over het gebruik van toetsen, aanvullend onderzoek en het onderwijskundig rapport. De warme overdracht tussen basisscholen en vmbo scholen is in het voorjaar van 2019 niet door het samenwerkingsverband georganiseerd. Basisscholen nemen vaak zelf contact op met de vmbo school voor een overdracht.

Het gemeenschappelijke PO-VO traject wordt geïnitieerd door de werkgroep PO-VO en uitgevoerd door het loket passend onderwijs.

De adviescommissie van het PO-VO traject bestond in het schooljaar 2020-2021 uit 2 vaste leden vanuit het Loket Passend Onderwijs en de psycholoog van De Delta. De werkgroep PO-VO bestond uit vertegenwoordigers vanuit het bao, sbao, praktijkonderwijs, De Delta, vmbo scholen, de beide samenwerkingsverbanden. De werkgroep PO-VO komt drie keer per jaar bij elkaar en heeft tot taak het evalueren en monitoren van het traject.

De adviescommissie heeft 2 taken:

- a. De beoordelingsfunctie t.a.v. de didactische en cognitieve gegevens van leerlingen i.v.m. aanvraag, advisering en plaatsing op De Delta en het praktijkonderwijs.
- b. De adviescommissie adviseert aan de basisscholen over de mogelijkheden van een leerling bij de overstap naar het voortgezet onderwijs.

De adviescommissie houdt zich met het afgeven van adviezen aan de richtlijnen en wettelijke criteria voor respectievelijk lwoo en praktijkonderwijs.

De commissie kan de volgende adviezen afgeven:

- vmbo (lwoo) screening \*
- praktijkonderwijs

\*vmbo (lwoo) screening: als er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte, mogelijk meer dan in het kader van lwoo kan worden geboden. Plaatsing op De Delta behoort dan tot één van de mogelijkheden.

Wanneer de adviescommissie van mening is dat een plek binnen het reguliere vo of de boven schoolse voorziening niet te realiseren valt, dan wordt doorverwezen naar de Adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT) om een pré-advies vso aan te vragen.

Overzicht afgegeven adviezen (voor de vermelde schooljaren).

Adviezen	2018 - 2019	2019 - 2020	2020-2021
VMBO	0	0	0
VMBO-LWOO	18	12	23
VMBO (- LWOO) screening	53	71	84
Praktijkonderwijs	42	46	52
Kopklas		1	2
ISK		1	0
Blijft op Bao	3	1	2
Overig	7	4	
<b>Totaal</b>	<b>123</b>	<b>136</b>	<b>163</b>

### ***Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling***

In het schooljaar 2019-2020 is de eindtoets groep 8 in verband met COVID-19 niet afgenomen. De adviezen voor de schoolverlaters zijn niet meer bijgesteld. Voor enkele leerlingen waar zwaarwegende redenen zijn om het advies aan te passen, hebben de basisscholen contact opgenomen met de beoogde VO-school. De VO-scholen is gevraagd om in het komende brugklasjaar goed te kijken of de leerlingen op het juiste niveau zitten. De werkgroep PO-VO zal aandacht geven aan eventuele gevolgen hiervan en of extra ondersteuning nodig is. Het samenwerkingsverband heeft de middelen voor leerlingbegeleiding medio april 2021 verhoogd, ook het nationaal programma onderwijs biedt mogelijkheden om mogelijke leervertraging in te lopen. De basisscholen hebben minder zicht gehad op de leerontwikkeling van de leerlingen. Om deze reden is het aantal aanmelding voor het PO VO traject in het schooljaar 2020-2021 toegenomen. Als gevolg hiervan heeft het Loket 20% meer leerlingen getest. Dit heeft niet geleid tot een toename van de adviezen voor De Delta en het praktijkonderwijs. De werkbezoeken van het basisonderwijs aan de scholen voor voortgezet onderwijs, in de periode september t/m november, hebben op een enkele uitzondering na in verband met COVID-19 niet plaatsgevonden.

Leerlingen maken over de grenzen van het samenwerkingsverband gebruik van voorzieningen. Met name leerlingen uit de regio Leiden en de Duin- en Bollenstreek maken gebruik van voorzieningen van het ander samenwerkingsverband. De samenwerkingsverbanden regio Leiden en Duin- en Bollenstreek hebben beleid ontwikkelt over de inhoudelijke – en financiële afspraken welke ook toegepast kan worden op leerlingen uit andere regio's.

### **2.6 Programma 6: Kwaliteitszorg**

In 2020 is gewerkt aan de ontwikkeling en start van het kwaliteitsbeleid, waarbij de kwaliteitsactiviteiten strategisch ingezet worden en daardoor bijdragen aan de doelrealisatie en ontwikkeling van passend onderwijs op de scholen en de samenwerking binnen het netwerk.

In een werkgroep met vertegenwoordiging van directeuren, ondersteuningscoördinatoren en Loket passend onderwijs is het nieuwe kwaliteitsbeleid ontwikkeld en vastgesteld door het dagelijks bestuur. Het kwaliteitsbeleid is afgestemd op de visie en uitgangspunten binnen het nieuwe ondersteuningsplan en de planning- en control cyclus, waarbij er expliciet aandacht is voor meetbaar en bespreekbaar maken van het functioneren van het samenwerkingsverband als organisatie en netwerk, het lerend vermogen van de scholen en het afleggen van verantwoording over de ontvangen middelen. In het schooljaar 2020-2021 wordt uitvoering gegeven aan het kwaliteitsbeleid. Gedurende de uitvoering wordt deze cyclus van kwaliteitszorg verder vorm gegeven, bijgesteld en verbeterd.

Meetbare resultaten spelen een belangrijke rol bij de kwaliteitsverantwoording van de maatschappelijke opdracht waaraan het samenwerkingsverband een bijdrage levert. Het monitoren van cijfermatige sturings- en verantwoordingsinformatie maakt inspanningen, ontwikkeling, resultaten en trends zichtbaar die vervolgens geanalyseerd worden. Er is een kwaliteitsrapportage ontwikkeld, als uitwerking van het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband. Dit geeft op samenwerkingsverbandniveau een kwantitatief beeld van de stand van zaken in het samenwerkingsverband, zodoende ontwikkeling, realisatie van doelstellingen en uitvoering van taken te kunnen evalueren en stimuleren.

Er is in het kwaliteitsbeleid de behoefte geformuleerd aan vergelijkbare en deelbare inzichten in de ondersteuning, besteding van financiële middelen en de kwaliteit die dit oplevert, op zowel school- als samenwerkingsverbandniveau. Waar gegevens bij scholen moeten worden opgehaald, dient een zo bureaucratie-arm mogelijke methode gebruikt te worden. Een van de instrumenten die aan deze integrale aanpak bij kunnen dragen, is de inzet van module(s) van het online platform van Perspectief Op School (POS). In de maanden november en december is er een pilot met Perspectief Op School uitgevoerd en in januari positief geëvalueerd. De inzet van POS beoogd een professionaliseringslag te maken in de monitoring, analyse en verantwoording van:

- Geformuleerde ambities en doelen jaarplan en ondersteuningsplan;
- Inzet van de middelen en borging/opvolging van de doelen en ambities uit het ondersteuningsplan;
- doel- en rechtmatige inzet van de middelen die naar de scholen gaan voor passend onderwijs (o.a. specifieke basisondersteuning, inzet BPO-ers AED op de scholen, bovenschoolse voorziening De Delta);
- Inzicht in de aanwezige ondersteuning, het dekkend netwerk van voorzieningen en de mate waarin de scholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning.

Een tweede belangrijke pijler van het kwaliteitsbeleid is het vergroten van het lerend vermogen, door het 'goede gesprek' met en tussen de scholen te voeren op basis van informatie die er toe doet. De kwantitatieve analyse en de gegevens per school én overkoepelend van alle scholen uit bovengenoemde vormt de basis voor de kwalitatieve dialoog waar in schooljaar 2021-2022 mee gestart wordt.

- Het gesprek tussen de adviseur van Het Loket en de ondersteuningscoördinator over de kwaliteit van uitvoering van de ondersteuning, het aanbod van de school, in het licht van de basis- en extra ondersteuning;
- Jaarlijks gesprek tussen directeur school en directeur samenwerkingsverband gebaseerd op ontwikkelplannen scholen; inzet middelen en realisatie versterking specifieke basisondersteuning.
- Gespreksonderwerpen voor collegiale consultatie;
- Doorontwikkeling van het aanbod van Het Loket voor alle scholen;
- Het gesprek tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten over de inzet van jeugdhulp.

De eerste rondes collegiale consultatie worden ingericht, waar mogelijk op basis van verzamelde gegevens en de door scholen zelf geformuleerde onderzoeksvragen. De voorbereidingen voor schooljaar 2021-2022 worden getroffen.

### ***Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling***

Met het vaststellen van uitgangspunten voor kwaliteitsbeleid, de start van de beleidsmedewerker kwaliteit en het gebruik van het systeem Perspectief op School wordt kwaliteitsontwikkeling steeds meer onderdeel van de dagelijkse praktijk. Belangrijke opgave voor 2021 is om de scholen hierbij goed te betrekken en ook om hen verantwoordelijk te maken voor hun aandeel in het kwaliteitsbeleid zodat gezamenlijk de doelstellingen van het swv gerealiseerd worden.

### **2.7 Programma 7: Ontwikkelingen**

Binnen programma 7 zijn er 9 projecten/ activiteiten actief vanuit het samenwerkingsverband. Per project wordt beschreven wat in 2019 gedaan is. Ook de positionering van het projecten Leidse aanpak staat beschreven in programma 7.

#### *Regulier projectbudget: Maandag project*

Bonaventuracollege Mariënpoolstraat heeft op vraag van het samenwerkingsverband een project ontwikkeld voor getalenteerde en/of onderpresterende leerlingen uit de regio. In het schooljaar 2019-2020 hebben 10 leerlingen deelgenomen aan het project. In het schooljaar 2020-2021 is het mogelijk dat ook leerlingen van andere scholen uit het swv deelnemen aan het maandagproject.

#### *Buitenkans*

Binnen de vsv aanpak van de regio Holland Rijnland is de maatregel Buitenkans ontwikkeld. Buitenkans biedt voortijdig schoolverlaters van het mbo en leerlingen van het voortgezet onderwijs die dreigen uit te vallen een programma van intensieve begeleiding en stage gericht op terugkeer naar onderwijs of toeleiding naar werk. Vanuit het voortgezet onderwijs kunnen 10 leerlingen deelnemen, 5 uit de Duin- en Bollenstreek en 5 uit de regio Leiden. Alle plekken voor de regio Leiden zijn in 2020 benut. Buitenkans is opnieuw opgenomen in het VSV programma 2021-2024. De deelnemers van Buitenkans nemen ook deel aan het onderwijs wat geboden wordt bij Cardea Daghulp. Verantwoording van de maatregel gebeurt in de regiegroep VSV.

#### *Leidse aanpak*

De Leidse aanpak is een regionaal project met verschillende maatschappelijke partners. Het samenwerkingsverband is juridisch opdrachtgever van dit project. Binnen het convenant van De Leidse aanpak is geregeld dat de partners in de regiegroep van De Leidse aanpak gezamenlijk financieel risicodragers zijn. Verantwoording over inzet en resultaat gebeurt binnen het project.

#### *Samenwerking vo-vso*

In het ondersteuningsplan staat de ambitie: 'Er is een stevige duurzame samenwerking tussen het reguliere VO en de speciale voorzieningen, zoals De Delta, het VSO en cluster 1 en 2 onderwijs'. Deze ontwikkelopgave is in het voorjaar van 2021 actief gestart. Er vinden gesprekken plaats met directeuren om te verkennen welke vraag er is en hoe deze vraag vertaald kan worden naar concrete afspraken voor inzet in schooljaar 2021-2022.

#### *ISK*

De ISK gaat zelf opleiden tot een passend(er) diploma en doet dat op het Da Vinci City College. Een tweejarige opleiding, aansluitend aan de ISK 'basisopleiding', vormgegeven op de locatie van de ISK. Zo hoeft de leerling niet na 2 jaar uit te stromen en het gat met het regulier onderwijs te overbruggen. In de eerste jaren wordt door goed opgeleide NT2 en ISK-docenten de niveaubepaling verzorgd waarna wordt bepaald voor welk diploma de leerling gaat. Dit diploma wordt gehaald binnen dezelfde setting en verzorgd door hetzelfde team met de juiste ondersteuning er omheen. De leerling heeft een helder doel, profiteert jaren langer van professionele ondersteuning en het behaalde diploma geeft officieel recht op een vervolgopleiding.

### ***Wij brengen het onderwijs naar de leerling in plaats van de leerling naar het onderwijs***

Door het aanbieden van volwaardige onderwijsroutes wordt het Da Vinci City College ook aantrekkelijk voor een bredere doelgroep. Hierbij zijn vooral de kinderen van expats en repats, kinderen in Nederland geboren, in het buitenland opgegroeid en weer teruggekeerd in Nederland, twee belangrijke extra doelgroepen. Deze groep repats en expats is een groeiende groep in Leiden. Deze groep heeft wezenlijk andere kenmerken dan de expats zoals we die voorheen zagen. De nieuwe groep expats wil langer blijven in Nederland en is veel minder kapitaalkrchtig en komt hier werken voor werkgevers die niet het onderwijs en/of de huisvesting betalen. De kinderen van deze families zijn dus ook gebaat bij een start op Da Vinci City College. Het laatste jaar zien we dat deze groep de weg naar de ISK al weet te vinden. Het aantal aanmeldingen stijgt gestaag.

Maar ook Nederlandse leerlingen, niet goed passend in het reguliere onderwijssysteem zouden een plek kunnen krijgen.

Door verbreding van de doelgroep, verlenging van de verblijfsduur op school, ontstaat een stabiel beeld voor wat betreft de grootte van de populatie en ontstaat ook een organisatorisch en financieel stabiel beeld.

Het basisidee voor het onderwijs is om vanuit een 3-jarige onderbouwperiode via een 1-jarig PTA het mavo diploma te halen. Via een 2 jarig PTA kan het havo en vwo diploma gehaald worden. Het vmbo basis en kader diploma kan gehaald worden door het aanbieden van de uitstroomrichting D&P. Deze richting vergt geen al te grote investering in leermiddelen en de uitstroommogelijkheden vanuit D&P zijn zeer breed.

Het samenwerkingsverband ondersteunt deze ontwikkeling met een subsidie voor schooljaar 2020-2021 en 2021-2022.

#### *Passend alternatief havo/vwo (Schakelklas HAVO VWO)*

Met de start van de Schakelklas HAVO VWO is het dekkend aanbod van het samenwerkingsverband vergroot. Momenteel is er ruimte voor 12 leerlingen die extra ondersteuning, begeleiding of zorg nodig hebben in de vorm van de Schakelklas. Het Loket heeft meer mogelijkheden gekregen om leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. In de recent gestarte Schakelklas HAVO VWO krijgen leerlingen voor kortere of langere periode flexibele onderwijstrajecten aangeboden, vaak in combinatie met hulpverlening. Deze leerlingen zijn vastgelopen in het regulier onderwijs en hebben veelal complexe problematiek op verschillende leefgebieden. Er wordt een individueel maatwerktraject geboden uitgaande van de krachten, behoeften en mogelijkheden van de leerling en zijn/haar context (ouders, school, hulpverlening, e.d.). Zo willen we leerlingen weer perspectief bieden op terugkeer in het regulier onderwijs. Binnen de voorziening wordt intensief samengewerkt tussen onderwijs en jeugdhulpverlening. Plaatsing in de Schakelklas is altijd tijdelijk, een leerling verblijft minimaal 3 maanden in de schakelklas en maximaal 2 jaar. De Schakelklas is gehuisvest in het gebouw van De Delta en wordt in nauwe samenwerking met De Delta, stamscholen en het Loket doorontwikkeld.

Op deze manier zorgen we er met elkaar voor dat de leerling de beste ondersteuning krijgt, zodat het zijn/haar middelbare school met succes kan afronden en goed voorbereid is op een vervolgopleiding.

### *Subsidie verbetering ondersteunings- en onderwijsaanbod voor leerlingen met kenmerken van begaafdheid.*

In 2019 is een subsidie van OCW toegekend om de kennis rondom hoogbegaafdheid in het onderwijs een impuls te geven. In een werkgroep is met gebruikmaking van de input uit de scholen en van experts een projectplan opgesteld dat erop gericht is om gedurende 4 jaar planmatig te werken aan het versterken van de kennis en vaardigheden rondom onderwijs voor en begeleiding van hoogbegaafde kinderen. Het accent komt te liggen op aanbod, samenwerking met voorschoolse voorzieningen, zorg/jeugdhulp en met ouders en op professionalisering. De gemeenten uit de regio Leiden hebben in een intentieverklaring hun medewerking toegezegd voor het onderdeel aansluiting met de voorschoolse voorzieningen en zorg/jeugdhulp. Het project is onderdeel van de Ontwikkelagenda binnen het OOGO (op overeenstemmingsgericht overleg) met de gemeenten.

De samenwerkingsverbanden PO en VO werken samen aan dit project. Het VO-samenwerkingsverband is accounthouder. Vanuit de subsidiegelden is een projectleider aangesteld die voor beide samenwerkingsverbanden werkt.

### Financiering, co-financiering en rol schoolbesturen

Aan het projectplan is een uitgebreide begroting gekoppeld. De subsidie is toegekend op basis van 50% cofinanciering. De cofinanciering wordt gedekt door de inzet van personeel van de meewerkende organisaties zoals scholen, gemeentes en PPO/Samenwerkingsverband VO en/of via een bijdrage in de kosten van de cursussen en opleidingen door PPO, Samenwerkingsverband VO, scholen en gemeentes.

Het project kent een aantal onderdelen: aanbod, samenwerking en professionalisering. In dit verslag staan alleen de activiteiten in het vo beschreven. Activiteiten van het po staan in het jaarverslag van PPO regio Leiden.

### **Aanbod**

#### In beeld brengen aanbod

Er is in de aanloop naar de subsidieaanvraag in kaart gebracht welke specialisten begaafdheid en welk aanbod er beschikbaar zijn in de regio, wat er nog mist en waarop ingezet gaat worden om eventuele gaten te vullen. De Leidse Aanpak heeft een opzet gemaakt voor een document met het aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en begaafde leerlingen. Het aanbod is onderverdeeld in voorschools, PO en VO. Dit document is gepubliceerd op de website van De Leidse Aanpak en zal gepubliceerd worden op de website van PPO. Jaarlijks vindt er een update van het document plaats.

### **Samenwerking**

#### Kring VO

De eerste VO-kring is gestart. Leraren van Bonaventura College Marienpoelstraat, Visser 't Hooft Kagerstraat en Leiderdorp, Stedelijk Gymnasium, Rijnlands Lyceum en Adelbert College nemen deel. Na de eerste kennismaking heeft de groep zich gericht op de stip op de horizon: *'alle partners verbinden hun visie op onderwijs aan een concept van (hoog)begaafdheid en zorgen van daaruit voor onderwijs- en begeleidingsaanbod voor deze groep'*. Vervolgens is duidelijk geworden waar iedere school aan gaat werken om dit doel te bereiken. Trekker van de kring is Yfke de Jong, ECHA-specialist en hoogbegaafdheidscoördinator van het Bonaventura College Marienpoelstraat.

#### Oudercursussen

Een aantal docenten in het VO heeft de opleiding tot Facilitator Peers4Parents gevolgd en is klaar om deze oudercursus te leiden. Door de coronamaatregelen is de oudercursus nog niet van start gegaan. We hopen dat dit volgend schooljaar mogelijk zal zijn.



## **Professionalisering**

Er zijn verschillende professionaliseringstrajecten gestart en één ervan is afgerond. Het scholingsaanbod gedurende de vier jaar dat het projectplan loopt, is als volgt:

- Opleiding Expert Peuters en Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong (17 deelnemers).
- Cursus Passend Onderwijs voor groepen 1 t/m 8 (18 deelnemers).
- Eenjarige Post-HBO Registeropleiding Specialist Begaafdheid SE/ZOO® (11 deelnemers).
- De RITHA-opleiding tot ECHA-specialist in gifted education is van start gegaan en het eerste blok is inmiddels afgerond. Een aantal docenten uit de eerste VO-kring doet de RITHA-opleiding. Daarnaast nemen docenten van andere VO-scholen deel die volgend schooljaar in de tweede VO-kring zullen komen.

Voor alle opleidingen geldt, dat professionals uit de kringen die dat jaar actief zijn, voorrang hebben bij plaatsing. Op die manier stimuleren we dat deelnemers aan de kring ook samen opgeleid worden.

## *Ontwikkelagenda vso*

Middels ontwikkelagenda's ontplooien de vso scholen initiatieven die bijdragen aan het bieden van onderwijs aan leerlingen die tijdelijk niet in staat zijn om naar school te gaan en om leerlingen die dreigen thuis te komen zitten op school te behouden. De vso scholen zijn in het schooljaar 2018-2019 gestart met deze initiatieven.

Iedere vso school binnen de regio Leiden heeft een ontwikkelplan gemaakt passend bij de locatie die het betreft. Leo Kanner Onderwijsgroep heeft een ontwikkelagenda opgesteld voor alle locaties gezamenlijk. Met de ontwikkeling van "School zonder muren" wordt een aanbod ontwikkeld voor leerlingen die voor een langere periode niet in staat zijn om naar school te gaan en om onderwijs in zorg te organiseren.

De middelen voor de ontwikkelagenda vso staan tot en met 2021 op de begroting. Voor het borgen van de initiatieven is een bedrag opgenomen in programma 4. Het borgen van School zonder muren en de pilot collectieve inzet van jeugdhulp bij Het Metrum hangt nauw samen met de ontwikkelingen van de inkoop jeugdhulp van de gemeenten in de regio Holland Rijnland.

## *Terugdringen thuiszitters en risicoleerlingen*

Het loket passend onderwijs heeft in 2019 een externe adviseur betrokken om dit project vorm te geven. Deze inzet heeft geleid tot 5 beleidsadviezen:

- Biedt thuiszitters de mogelijkheid om toch onderwijs te volgen;
- Start onder leiding van het swv een 'smal' doorbraakoverleg en onderzoek de mogelijkheid van een breed doorbraakoverleg;
- Vergroot de sense of urgency bij de scholen;
- Elk arrangement jeugdhulp biedt onderwijs verzorgd door de school.

Deze adviezen hebben gemaakt dat in september 2020 gestart is met het realiseren van onderwijs bij Cardea Daghulp. De andere adviezen hebben als gevolg van de Covid-19 pandemie geen concreet vervolg gekregen. In 2021 wordt in verschillende projecten die opgenomen zijn in het bestedingsplan bovenmatige reserves van het swv vervolg gegeven aan deze beleidsadviezen.

## **Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling**

Het werken met projectbudget geeft ruimte om nieuwe ideeën te onderzoeken en te ontwikkelen. In het bestedingsplan reserve van het swv staan een aantal nieuwe projecten beschreven die een plek moeten krijgen in programma 7. Het is van belang om zodra er meer zicht is op de daadwerkelijk te starten projecten deze goed in te richten en onderdeel te laten zijn van de planning & controle cyclus van het swv. Op die manier houden we zicht op de inhoudelijke ontwikkeling, inzet van middelen en bereiken van het gewenste resultaat.

## 2.8 Programma 8: Bestuur en Organisatie

In programma 8 vindt de bedrijfsvoering van het swv zijn plaats. Verantwoording van inzet op DB en directie staat beschreven in hoofdstuk 1, organisatie van het swv.

### AVG

Sinds 1 april 2016 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wordt door de Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gehandhaafd per 25 mei 2018. Met de komst van deze Europese verordening, ook wel de 'Privacywetgeving' genoemd, is er een behoorlijk pakket aan wettelijke eisen en voorwaarden geïntroduceerd.

### **Impact en organisatie**

De AVG stelt aan het bevoegd gezag - de verwerkingsverantwoordelijke - strenge(re) eisen op het gebied van de verantwoordings- en documentatieplicht. Persoonsgegevens mogen bijvoorbeeld niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk is. Gegevens mogen alleen met die medewerkers worden gedeeld die de gegevens nodig hebben voor het uitoefenen van hun functie en/of taak. Die eisen dwingen organisaties om hun interne processen, registers en contracten op orde te hebben. Een van de voorwaarden is dat het duidelijk moet zijn wie waarvoor is geautoriseerd. Daarnaast moeten passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen, en periodiek geëvalueerd, om de bescherming van de persoonsgegevens en het verwerken daarvan te waarborgen. Het periodiek evalueren van beleid, genomen maatregelen en de resultaten daarvan moeten eveneens aantoonbaar worden gemaakt door middel van verslaglegging.

### **Bevindingen en conclusies**

In 2019 is Samenwerkingsverband VO regio Leiden gestart met activiteiten om de benodigde (beleids)documenten op- en vast te stellen voor de onderstaande domeinen:

	<b>Domein</b>
1	Governance
2	Beleid
3	Wetgeving
4	Implementatie en beheer
5	Bewustwording en afspraken medewerkers
6	Continuïteit, risico's en Informatiebeveiliging
7	Systemen, applicaties en apparatuur
8	Document- en datamanagement, uitwisseling en bewaartermijnen
9	Controle, toezicht en monitoring

In 2020 heeft Samenwerkingsverband VO regio Leiden het proces gecontinueerd en daarnaast ook een aanvang gemaakt met de onderstaande activiteiten in het kader van de tweede fase van het implementatietraject:

1. *Toegankelijk maken van informatie:* Medio januari is aangevangen met het structureel toegankelijk maken van alle AVG-informatie voor de gehele organisatie. Hierdoor worden alle betrokkenen in staat gesteld om te handelen conform de nieuwe richtlijnen van de AVG.
2. *Protocollen:* Alle benodigde protocollen zijn op- en vastgesteld en daarna gepubliceerd.
3. *Informatieplicht:* Samenwerkingsverband VO regio Leiden heeft meer aandacht besteed aan haar informatieplicht en alle goedgekeurde beleidsdocumenten, protocollen, procedures worden continu gecommuniceerd en via sharepoint gepubliceerd.
4. *AVG-bibliotheek:* Er is een AVG-bibliotheek ingericht met alle relevante AVG-documentatie.
5. *Bewustwording:* In 2020 heeft de gehele organisatie iets meer tijd besteed aan bewustwording. Hierbij lag de focus op het vergroten van de zorg voor de bescherming van de gebruikte persoonsgegevens.
6. *Verwerkersovereenkomsten:* Diverse verwerkersovereenkomsten zijn opgevraagd bij de verschillende leveranciers, getoetst conform de AVG-richtlijnen en ondertekend door het bevoegd gezag.
7. *AVG-beheersysteem:* Het AVG-systeem van PCC is aangeschaft voor het organiseren van de integrale interne beheersing van de kwaliteit van informatiebeveiliging en privacy van de organisatie.
8. *Het register van verwerking:* Het register is uitgewerkt tot op het 2<sup>e</sup> niveau en opgenomen in het PCC. Alle verwerkingen zijn voorzien van de juiste verantwoordelijkheden, grondslagen/doeleinden, bewaartermijnen, betrokkenen, persoonsgegevens, aangevers, ontvangers en mogelijke risico's. De verdere uitwerking van het register staat gepland voor 2021-2022 en hierbij zullen de volgende onderdelen opgepakt: afstemming met de desbetreffende sleutelfiguren, toepassen en toetsing beheersmaatregelen, checken ingezette systemen en de gemaakte afspraken met (sub)verwerkers. Na afronding zal het register worden vastgesteld.

### **Conclusie AVG 2020**

Het beleidskader van Samenwerkingsverband VO regio Leiden wordt solide ingericht conform de richtlijnen van de AVG. Tijdens de implementatie worden alle AVG-domeinen van het IBP toetsingskader doorlopen en zijn de benodigde (beleids)documenten opgemaakt in lijn met de AVG-richtlijnen. Daarnaast zijn alle (beleids)documenten vastgesteld door het bevoegd gezag en gecommuniceerd c.q. gepubliceerd binnen de organisatie.

Het Privacy Control Center (PCC) wordt door Samenwerkingsverband VO regio Leiden als beheersysteem ingezet om te kunnen voldoen aan haar verantwoordingsplicht. In het PCC worden alle ondernomen c.q. uitgevoerde activiteiten en geboekte resultaten aantoonbaar (lees accountability) vastgelegd in het kader van de AVG.

### *Communicatie*

Het swv heeft in 2020 gewerkt aan het versterken van de communicatie. Dit heeft geleid tot een nieuwe naam, logo, website en huisstijl. Het nieuwe beeldmerk van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden voldoet meer aan de missie zoals beschreven in het Ondersteuningsplan en vertelt duidelijk wie we zijn en laat zien waar we voor staan. Er is hiermee een mooie basis gelegd voor het versterken van de communicatie. In 2021 gaan we hiermee verder om de ambitie uit het ondersteuningsplan, 'Het samenwerkingsverband verbetert de communicatie over de dienstverlening en kiest voor een uitstraling die hierbij past', te realiseren.

Ook voor De Delta wordt in het verlengde van de nieuwe huisstijl van het swv gewerkt aan het verbeteren van de website en de huisstijl van De Delta.

### *Klachtenregeling*

In voorkomende gevallen kunnen ouders/verzorgers een klacht indienen. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Informatie hierover is te vinden op de website van het samenwerkingsverband. In 2020 heeft het samenwerkingsverband een klachtenprocedure opgesteld. Deze is in januari 2021 ter instemming voorgelegd aan de MR.

In 2020 zijn er geen klachten binnengekomen bij het samenwerkingsverband. Wel is er bezwaar aangetekend tegen de duur en hoogte van de afgifte van een TLV. Het bezwaar is door de geschillencommissie en de rechtbank ongegrond verklaart in juni 2021 ligt deze zaak voor bij de Raad van Staten. In 2020 is een aantal keer contact geweest met een onderwijsconsulent.

### **2.9 Programma overstijgende doelstellingen en ontwikkelingen**

Een belangrijke indicator voor het realiseren van passend onderwijs is het aantal thuiszitters. Als een leerling langdurig thuiszit, wordt aangenomen dat er geen sprake is van een passende onderwijsplek. Rondom dit thema wordt nauw samengewerkt met Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland. Naast de registratie van zorgwekkend verzuim door de scholen ontvangt het Loket iedere 3 maanden van het RBL een overzicht van het absoluut verzuim, langdurig relatief verzuim, risicoleerlingen en jongeren met een vrijstelling. Het samenwerkingsverband heeft van de risicoleerlingen in het schooljaar 2019-2020 een analyse gemaakt.

Het gehele schooljaar worden er verzuimmeldingen positief afgerond en nieuwe verzuimmeldingen gedaan. Gedurende het schooljaar zijn er 71 verzuimmeldingen positief afgesloten, het verzuim is gestopt. De analyse is uitgevoerd op een totaal van 134 leerlingen.

De (gedeeltelijke) sluiting van de scholen en de invoering van afstandsonderwijs heeft vanaf maart 2020 de meldingen zorgwekkend verzuim door de scholen beïnvloed. Gedurende deze periode van het schooljaar heeft het Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland in nauwe samenwerking met de scholen de deelname aan het afstandsonderwijs en het schoolbezoek nauwgezet gevolgd en waar nodig interventies gepleegd.

In onderstaande analyse laten we de gerapporteerde hoofdoorzaken en interventies zien.

<b>Hoofdoorzaak</b>	<b>Percentage</b>
Problemen in- en met de leerling*	54 %
Ziekte	16 %
Thuisituatie	10 %
Opname en/of behandeling	8 %
Leerling wil niet naar school	2 %
Geen passend Onderwijs- Zorgarrangement	10 %
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>
<b>Interventie * *</b>	<b>Percentage</b>
Aangepast onderwijsprogramma	22 %
Advies behandelaar/GGD	10 %
Multi disciplinair overleg	15 %
Melding en actie Leerplicht	15 %
Perspectiefplan met ouders	10 %
Onderzoek bij LPO	14 %
Inzet JHV/JGT	10 %
Tijdelijke dagbesteding	5 %
Anders	2 %
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>

\* Problemen in- en met de leerling is de categorie psychische- en psychiatrische problematiek. (Alleen de eerste hoofdoorzaak is gescoord, scholen kunnen meerdere hoofdoorzaken aangeven) Van de leerlinggebonden problematiek is het overgrote deel jeugdpsychiatrisch (angst/fobie/ autisme) Het merendeel (85%) van deze groep heeft GGZ contacten in het heden of in het verleden. Wachtlijstproblematiek en/of het uitblijven van een adequate GGZ aanpak en samenwerking met onderwijs zijn veelal reden van geen of onvoldoende volgen van onderwijs.

\*\* Alleen de eerste interventie is gescoord, scholen kunnen meerdere interventies aangeven, veelal hebben er meerdere interventies plaatsgevonden.

Aanvullende informatie over zorgwekkend verzuimmeldingen:

Onderwerp	Percentage
Leerplicht geïnformeerd	74 %
Verhouding jongens /meisjes	46 % / 54 %
Leerjaar	Percentage
VO 1	15 %
VO 2	25 %
VO 3	27 %
VO 4	19 %
VO 5/6	14 %
<b>Totaal</b>	<b>100 %</b>

### ***Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling***

In het voorkomen van langdurig zorgwekkend verzuim en situaties waarin leerlingen volledig thuiszitten is de samenwerking onderwijs- jeugdhulp en de samenwerking met het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) essentieel. Het samenwerkingsverband zet met name in op integraal arrangeren en het organiseren van onderwijs bij dagbestedingsprojecten als ook het starten met de Schakelklas HAVO VWO.

Ook bij thuiszitters en risicoleerlingen is het van belang om scherp te zijn of de coronamaatregelen invloed hebben op de aanpak en proces van toewerken naar onderwijs. Het is nu niet in te schatten wat dit vraagt of misschien oplevert door de ervaringen met het bieden van onderwijs op afstand.

De verminderde inzet van de pluscoach, een preventieve vorm van jeugdhulpverlening, als gevolg van een ombuiging in de besteding van de middelen voortijdig schoolverlaten baart het Loket en de scholen zorg. Over de mogelijk te verwachten effecten zoals een toename van het aantal thuiszittende leerlingen kan op dit moment nog onvoldoende worden gezegd.

Daarnaast trekt het samenwerkingsverband op met de 2 aanpalende samenwerkingsverbanden vo om de ontwikkelingen op onderwijs in zorg vorm te geven en tot afspraken te komen met gemeente over de inzet van jeugdhulp.

## HOOFDSTUK 3 FINANCIËLE PARAGRAAF

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

	<b>begroting 2020</b>	<b>realisatie 2020</b>	<b>verschil</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	16.688.310	17.511.965	823.655
Overige overheidsbijdragen	0		0
Overige baten	1.467.000	1.436.988	-30.012
<b>Totale baten</b>	<b>18.155.310</b>	<b>18.948.953</b>	<b>793.643</b>
<b>Lasten</b>			
Programma 1 - Passend onderwijs op de scholen			
Programma 1a - Specifieke basisondersteuning	3.435.575	3.483.006	-47.431
Programma 1b - Specifieke basisondersteuning vmbo	4.590.304	4.536.673	53.631
Programma 1c - Basisondersteuning Praktijkonderwijs	1.197.347	1.256.179	-58.832
Programma 2 - Extra ondersteuning met hulp van het swv	501.700	511.053	-9.353
Programma 3 - Passend onderwijs tijdelijk bovenschools (De Delta)	2.921.000	3.213.686	-292.686
Programma 4 - Passend onderwijs op vso	5.303.047	5.217.349	85.698
Programma 5 - Samenwerken bij zorgplicht en overgangen	168.000	166.404	1.596
Programma 6 - Kwaliteitszorg	37.000	28.754	8.246
Programma 7 - Ontwikkelingen	834.000	665.873	168.127
Programma 8 - Bestuur en organisatie	248.500	300.413	-51.913
<b>Totale lasten</b>	<b>19.236.473</b>	<b>19.379.390</b>	<b>-142.917</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-1.081.163</b>	<b>-430.437</b>	<b>650.726</b>

Het belangrijkste verschil ten opzichte van de begroting is dat de baten fors hoger zijn dan begroot. Dit verklaart verreweg het grootste deel van het verschil tussen begroot en gerealiseerd resultaat. Dit komt door bijstellingen in de bekostigingstarieven. Ten opzichte van de vorige prognose is het verschil nog groter geworden. De bijstelling in de bekostiging voor lichte ondersteuning was groot: + 4,9% (deze indexering was ten tijde van het opstellen van de tussentijdse prognose nog niet bekend). In de begroting 2020 was geen rekening gehouden met indexering van de tarieven. Vanaf 2021 wordt dit wel gedaan (+2%). Hierdoor zal er in veel mindere mate sprake zijn van onverwachte verschillen. In 2020 verklaart dit verreweg het grootste deel van het verschil tussen begroot en gerealiseerd resultaat.

De belangrijkste overige verschillen worden als volgt verklaard:

- Programma 3 – De Delta: De overschrijding wordt veroorzaakt doordat tijdelijk meer personeel in dienst is genomen. Ook speelt mee dat verwacht werd rond de zomer een nieuwe locatieleider aan te stellen. Dit is niet gelukt, hierdoor moest het hele jaar een interim locatieleider worden ingehuurd.
- Programma 7 – Ontwikkelingen: De uitputting van het ontwikkelbudget is meer in lijn met de begroting dan voorgaande jaren. Het verschil is opgebouwd uit een aantal kleinere verschillen op deelbudgetten. Aandachtspunt blijft het zo realistisch mogelijk begroten: de ambitie is op dit moment vaak groter dan de mogelijkheid die te realiseren.

- Programma 8 – Bestuur en organisatie: de budgetoverschrijding wordt met name veroorzaakt door extra kosten in verband met de nieuwe governance (ontwerp, werving rvt).

Sinds begin 2020 wordt maandelijks een financiële voortgangsrapportage opgesteld. Inmiddels is dit nu zodanig ingeregeld dat vanaf 2021 sneller kan worden bijgestuurd bij dreigende onder- of overbesteding.

In vergelijking met voorgaande jaren zijn in 2020 relatief grote bedragen geïnvesteerd in huisvesting en meubilair. De grootste investeringen betroffen het pand van De Delta. Hier was sprake van achterstanden en om plek te realiseren voor de Schakelklas havo/vwo waren aanpassingen nodig. Ook in ICT is geïnvesteerd, mede als gevolg van corona is deze investering naar voren gehaald. De komende jaren wordt nog een investering verwacht in nieuwe ventilatie, om te voldoen aan de richtlijnen. Met ingang van 2021 zal meer aandacht worden besteed aan het investeringsplan.

De bekostiging van het swv bestaat uitsluitend uit rijksbijdragen en bijdragen van de schoolbesturen. Hier komt in de toekomst geen verandering in.

Het resultaat van - € 430.437 wordt geheel ten laste gebracht van de algemene reserve.

Ook de komende jaren worden negatieve resultaten begroot. Hierdoor zullen de reserves afnemen tot rond het niveau van de nieuwe signaleringswaarde (3,5% van de totale baten).

Het eigen vermogen daalt door de toevoeging van het negatieve resultaat en de overlopende passiva is gestegen door de vooruitontvangen subsidie hoogbegaafdheid. De balans laat verder geen belangrijke ontwikkelingen zien ten opzichte van voorgaande jaar.

### **Financiële kengetallen**

In het jaarverslag moet een aantal financiële kengetallen worden gepresenteerd. Voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs ontbreekt echter een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen. Hier geldt een uitzondering, namelijk het nieuwe kengetal voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Inhoudelijk wordt hierop ingegaan in de continuïteitsparagraaf.

Kengetallen	2020	2019	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-2,3%	-2,4%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Mogelijk bovenmatig vermogen	4,62	5,73	eigen vermogen / signaleringswaarde	Mate waarin er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen, t.o.v signaleringswaarde (3,5% baten, norm = 1).
Weerstandsvermogen	13,2%	18,7%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	3,79	5,85	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	65,7%	73,8%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

### 4.1 Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting. Afgelopen jaar is het nieuwe ondersteuningsplan 2020-2024 ingegaan. Bij het ondersteuningsplan is een implementatieplan geschreven. In dit implementatieplan wordt de fasering van de uitvoering van het ondersteuningsplan, vertaald naar concrete doelen, gemaakt.

Het ondersteuningsplan 2020-2024 bouwt voort op de gerealiseerde sterke basis. Dit wordt zichtbaar in het feit dat meer dan de helft van de beschikbare middelen direct of indirect wordt ingezet voor ondersteuning binnen de scholen. Daarnaast wordt 44% van de middelen ingezet voor arrangementen in De Delta en tlv's in het vso.

Daarnaast wordt geïnvesteerd in nieuwe ontwikkelingen. Hiervoor is € 1 miljoen ontwikkelbudget beschikbaar.

De extra investering die in de ondersteuningsplanperiode is voorzien, leidt tot en geleidelijke daling van het vermogen van het swv. Doel van deze geleidelijke inzet van extra (incidentele) middelen is doelmatigheid: gedurende de komende jaren kan, indien nodig, tussentijds worden bijgestuurd. Momenteel ligt het vergrootglas op de vermogensposities van de samenwerkingsverbanden in Nederland. Het ministerie heeft recent een signaleringswaarde vastgesteld voor "mogelijk bovenmatig eigen vermogen". Deze waarde is 3,5% van de totale baten. Voor het swv vo regio Leiden is dit een bedrag van ca. € 680.000. Inmiddels is bekend dat de minister de samenwerkingsverbanden heeft opgedragen het vermogen eind 2022, maar in ieder geval eind 2023, terug te brengen naar maximaal de signaleringswaarde. In januari 2021 hebben de Sectorraad vo, Netwerk LPO, PO-raad en VO-raad een sectorplan opgesteld. In het verlengde van dit sectorplan moeten alle samenwerkingsverbanden uiterlijk 7 mei 2021 een bestedingsplan indienen. Dit bestedingsplan is inmiddels opgesteld. De beoogde versnelling is hierin in hoofdlijnen onderbouwd, de concrete uitwerking vindt momenteel plaats zodat in het najaar van 2021 daadwerkelijk gestart kan worden met de extra investering. Het bestedingsplan leidt niet tot een formele begrotingswijziging. Dit betekent dat in dit jaarverslag uitgegaan wordt van de meerjarenbegroting die is goedgekeurd door het algemeen bestuur in de vergadering van 16 december 2020.

De afgelopen jaren heeft het swv telkens minder uitgegeven dan begroot. Dit heeft de volgende oorzaken:

- Gedurende het jaar worden de bekostigingsstarieven geïndexeerd. Zeker in de beginfase was de hoogte van de ontwikkeling lastig te voorzien.
- De ambitie in de begroting was groter dan de mogelijkheden (doorlooptijd, capaciteit) die de scholen hadden om de plannen te realiseren en de middelen uit te geven.
- Het swv had te maken met een grote positieve verevening. Hierdoor groeide het budget jaarlijks (tot en met 2020). Dit versterkte het effect van het vorige punt.

De vereveningsperiode is nu voorbij, de baten van het swv zijn stabiel. De overige punten zijn nu ondervangen door bij het opstellen van de meerjarenbegroting op voorhand rekening te houden met een indexering van de bekostigingsstarieven met 2%. Daarnaast wordt de ambitie beter afgestemd op de mogelijkheden (doorlooptijd, capaciteit) die de scholen hebben om de plannen te realiseren en de middelen uit te geven. Dit leidt naar verwachting tot een begroting met een hoger realiteitsgehalte.

In de meerjarenbegroting 2021-2024 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- Gemiddeld gelijkblijvend aantal leerlingen, gebaseerd op de prognoses van DUO.



- Stabilisatie van het deelnamepercentage pro op een niveau van 1,73%.
- Gelijkblijvend deelnamepercentage vso (2,77%). De tussentijdse groei wordt constant geraamd op 16 leerlingen categorie 1.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
leerlingen vo overig	15.064	14.703	14.703	14.703	14.703	14.703
leerlingen lwoo	8	0	0	0	0	0
leerlingen pro	258	259	259	259	259	259
<b>Totaal leerlingen vo</b>	<b>15.330</b>	<b>14.962</b>	<b>14.962</b>	<b>14.962</b>	<b>14.962</b>	<b>14.962</b>
nieuwkomers <1 jr. in NL		37				
leerlingen vavo tg (50% in mindering)		19				
<b>Totaal leerlingen</b>	<b>15.330</b>	<b>14.990</b>	<b>14.962</b>	<b>14.962</b>	<b>14.962</b>	<b>14.962</b>
<b>Leerlingen vso</b>						
categorie 1 (laag)	355	365	365	365	365	365
categorie 2 (midden)	32	28	28	28	28	28
categorie 3 (hoog)	21	22	22	22	22	22
<b>Totaal leerlingen vso</b>	<b>408</b>	<b>415</b>	<b>415</b>	<b>415</b>	<b>415</b>	<b>415</b>
<b>Deelnamepercentages</b>						
deelnamepercentage pro	1,68%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%
Deelnamepercentage vso	2,66%	2,77%	2,77%	2,77%	2,77%	2,77%

De leerlingaantallen die in dit overzicht zijn opgenomen, zijn de leerlingaantallen waarop de goedgekeurde meerjarenbegroting is gebaseerd. Sindsdien zijn voor 2021 nieuwe beschikkingen afgegeven die zijn gebaseerd op herziene telgegevens. Ten opzichte van de aantallen in de meerjarenbegroting zijn er kleine verschillen (-1 vso cat. 1, +1 vso cat. 3). Gezien de beperkte omvang van de afwijkingen is het niet nodig de meerjarenbegroting te herzien. Wel worden de actuele aantallen verwerkt in de actuele prognose, die wordt gepresenteerd in de tussentijdse rapportages.

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2020 35,40 fte eigen personeel in dienst. De komende jaren wordt geen grote verandering in de benodigde formatie verwacht.

	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
<b>De Delta</b>					
onderwijzend personeel	21,69	22,62	20,38	20,38	20,38
onderwijs ondersteunend personeel	7,61	7,50	7,50	7,50	7,50
<b>Subtotaal De Delta</b>	<b>29,30</b>	<b>30,12</b>	<b>27,88</b>	<b>27,88</b>	<b>27,88</b>
<b>Samenwerkingsverband</b>					
directeur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
secretariaat	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Loket Passend Onderwijs	4,30	4,90	4,90	4,90	4,90
<b>Subtotaal Samenwerkingsverband</b>	<b>6,10</b>	<b>6,70</b>	<b>6,70</b>	<b>6,70</b>	<b>6,70</b>
<b>Totaal personeel</b>	<b>35,40</b>	<b>36,82</b>	<b>34,58</b>	<b>34,58</b>	<b>34,58</b>

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	17.511.965	17.978.343	17.940.920	17.930.616	17.930.616
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	1.436.988	1.567.000	1.617.000	1.555.000	1.555.000
<b>Totale baten</b>	<b>18.948.953</b>	<b>19.545.343</b>	<b>19.557.920</b>	<b>19.485.616</b>	<b>19.485.616</b>
<b>Lasten</b>					
Programma 1 - Passend onderwijs op de scholen					
Programma 1a - Specifieke basisondersteuning	3.483.006	3.431.525	3.501.622	3.571.445	3.571.445
Programma 1b - Specifieke basisondersteuning vmbo	4.536.673	4.771.501	4.760.506	4.760.506	4.760.506
Programma 1c - Basisondersteuning Praktijkonderwijs	1.256.179	1.286.269	1.286.269	1.286.269	1.286.269
Programma 2 - Extra ondersteuning met hulp van het swv	511.053	482.700	482.700	482.700	482.700
Programma 3 - Passend onderwijs tijdelijk bovenschools (De Delta)	3.213.686	2.959.407	2.757.807	2.757.807	2.757.807
Programma 4 - Passend onderwijs op vso	5.217.349	5.710.853	5.999.791	5.999.791	5.999.791
Programma 5 - Samenwerken bij zorgplicht en overgangen	166.404	206.000	198.000	198.000	198.000
Programma 6 - Kwaliteitszorg	28.754	71.954	71.954	71.954	71.954
Programma 7 - Ontwikkelingen	665.873	1.129.000	784.000	625.000	425.000
Programma 8 - Bestuur en organisatie	300.413	283.500	283.500	283.500	283.500
<b>Totale lasten</b>	<b>19.379.390</b>	<b>20.332.709</b>	<b>20.126.149</b>	<b>20.036.972</b>	<b>19.836.972</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-430.437</b>	<b>-787.366</b>	<b>-568.230</b>	<b>-551.355</b>	<b>-351.355</b>

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn aanvullend de volgende opmerkingen te maken:

- In 2020 en 2021 is in programma 3 (De Delta) een extra investering voorzien. Vanaf 2022 wordt een stabiel niveau van baten en lasten verwacht. In 2021 worden indicatoren ontwikkeld, zodat beter zicht ontstaat op het werkelijke versus het gewenste kostenniveau van de bovenschoolse voorzieningen (geldt ook voor Schakelklas havo/vwo).
- In programma 7 (Ontwikkelingen) is ook in 2021 budget beschikbaar gesteld voor de ontwikkelagenda vso (€ 175.000 per jaar) en projecten om het aantal risicoleerlingen terug te dringen (€ 100.000). Daarnaast loopt het project Thuiszitters weer naar School door tot en met 2023 (€ 200.000 per jaar). Naar verwachting leiden diverse pilots tot een jaarlijkse structurele last. Hiervoor is budget opgenomen in programma 4. Nieuw is het structurele budget voor Schakelklas havo/vwo. Verder is tot en met 2022 rekening gehouden met het project (hoog) begaafdheid. Het project wordt uitgevoerd in co-financiering met OCW, in het kader van de Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo. De toegekende subsidie is € 62.000 per jaar, het totale budget is tweemaal zo hoog: € 124.000.

De komende jaren worden negatieve resultaten begroot. Gekozen is voor een geleidelijke beleidsrijke inzet van het vermogen. In vergelijking met een snelle afbouw van het vermogen geeft dit gaandeweg meer mogelijkheden om tussentijds bij te sturen op grond van veranderende omstandigheden. Vanaf 2025 worden weer resultaten van rond nul verwacht.

De resultaatontwikkeling biedt dus voldoende perspectief voor de continuïteit van het samenwerkingsverband en tegelijkertijd ook voor de verantwoorde inzet van het eigen vermogen. Deze begroting bevat nog niet de intensiveringen van het bestedingsplan.

Het gros van de middelen wordt direct ingezet op de scholen, op de programma's 1 tot en met 4 en programma 7. In totaal is dit ruim 95% van het totale budget.

De meeste posten in de begroting zijn gebaseerd op aangegane verplichtingen. Tegelijkertijd is al rekening gehouden met indexering. In tegenstelling tot voorgaande jaren is hiermee de kans dat de realisatie sterk positief zal afwijken ten opzichte van de begroting een stuk kleiner geworden.

Op het gebied van huisvesting zijn geen bijzondere ontwikkelingen te voorzien, behalve dat de komende jaren nog een investering wordt verwacht in nieuwe ventilatie voor het pand van De Delta, om te voldoen aan de richtlijnen. Verder worden geen substantiële investeringen voorzien. Met ingang van 2021 zal meer aandacht worden besteed aan het investeringsplan.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	18.896.496	19.483.343	19.495.920	19.485.616	19.485.616
Overige overheidsbijdragen	52.457	62.000	62.000	0	0
Overige baten					
<b>Totale baten</b>	<b>18.948.953</b>	<b>19.545.343</b>	<b>19.557.920</b>	<b>19.485.616</b>	<b>19.485.616</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	5.195.351	4.892.157	4.725.557	4.700.557	4.700.557
Afschrijvingen	81.874	81.000	81.000	81.000	81.000
Huisvestingslasten	192.621	201.700	201.700	201.700	201.700
Overige instellingslasten	511.779	868.829	755.829	621.829	621.829
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	13.397.765	14.289.022	14.362.063	14.431.885	14.231.885
<b>Totale lasten</b>	<b>19.379.390</b>	<b>20.332.709</b>	<b>20.126.149</b>	<b>20.036.972</b>	<b>19.836.972</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-430.437</b>	<b>-787.366</b>	<b>-568.230</b>	<b>-551.355</b>	<b>-351.355</b>

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	747.370	747.370	747.370	747.370	747.370
Vorderingen	533.377	533.377	533.377	533.377	533.377
Liquide middelen	3.378.560	2.591.194	2.022.964	1.471.609	1.120.253
<b>Totaal activa</b>	<b>4.659.307</b>	<b>3.871.941</b>	<b>3.303.711</b>	<b>2.752.356</b>	<b>2.401.000</b>
<b>Passiva</b>					
Eigen vermogen	3.063.371	2.276.005	1.707.775	1.156.420	805.064
Voorzieningen	564.849	564.849	564.849	564.849	564.849
Kortlopende schulden	1.031.087	1.031.087	1.031.087	1.031.087	1.031.087
<b>Totaal passiva</b>	<b>4.659.307</b>	<b>3.871.941</b>	<b>3.303.711</b>	<b>2.752.356</b>	<b>2.401.000</b>

Resultaten worden geheel toegevoegd aan of ten laste gebracht van de algemene reserve.

## 4.2 Risicoparagraaf

De laatste uitgebreide risicoanalyse is in het najaar van 2016 gehouden. Aangezien er sinds die tijd veel is veranderd (nieuw ondersteuningsplan, nieuwe governance) is begin 2021 een nieuwe risicoanalyse gehouden. De uitkomsten van deze risicoanalyse zijn in deze paragraaf opgenomen.

### Risico's

De risicoanalyse, uitgevoerd met 12 deelnemers vanuit de organisatie, leidt tot een top 12 aan risico's.

Deze 12 risico's worden door de vertegenwoordigers van de organisatie, kijkend naar de kans dat ze zich voor kunnen doen en de impact die ze dan zullen hebben, het hoogst ingeschat.

Risico top 12	
1	De financiering van onderwijs-zorgarrangementen is ingewikkeld.
2	Er zijn wachtlijsten voor onderwijsondersteuningsvoorzieningen (De Delta, pro, vso, arrangementen).
3	De afstemming over casuïstiek tussen onderwijs en zorg loopt moeizaam/is ontoereikend.
4	Passend onderwijs is nog onvoldoende geland bij de leraren, het hangt nog te veel bij directeuren en/of zorgcoördinatoren.
5	De positie van De Delta is onzeker (onderwijskwaliteit, leerlingaantal, financieel).
6	Het swv slaagt er onvoldoende in met gemeenten afspraken te maken over jeugdhulp en jeugdzorg.
7	Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het swv.
8	Deelname aan pro en vso is hoger dan verwacht.
9	Er is onvoldoende afstemming met primair onderwijs en mbo.
10	Landelijke wijzigingen in bekostiging (vereenvoudiging en/of lwoo-pro) leiden tot een aanzienlijke verandering van de baten.
11	Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen.
12	De (gebruikelijke) werkgeversrisico's (verzuim, verloof, personeelstekort, conflicten, beleidswijzigingen, etc.).

Een groot aantal risico's raakt de ondersteuningsprocessen binnen de scholen (1, 2, 3, 4, 5, 8, 9). Het swv kan hierin faciliterend en ondersteunend zijn, maar vooral de scholen moeten ermee aan de slag. Daarnaast is hier het onderscheid tussen operationele en meer strategische risico's aan de orde. Risico's met een strategische component horen thuis bij de directeur-bestuurder (en ter toetsing in de rapportage aan de raad van toezicht) en op de agenda van het breed bestuurlijk overleg. Operationele risico's kunnen worden besproken in het directeurenoverleg of het directieoverleg. Overigens is de grens tussen deze categorieën niet altijd eenduidig te trekken.

We rubriceren de risico's als volgt.

- ✚ Strategische risico's: risico 1, 2, 5, 6 en 9;
- ✚ Operationele risico's voor het reguliere vo: de risico's 3, 4 en 8;
- ✚ Operationele risico's voor het swv: de risico's 11 en 12.

De belangrijkste risico's geven weer dat breed gedragen wordt dat passend onderwijs in deze regio nog niet functioneert zoals gewenst. Dit geldt zowel voor de samenhang in het dekkend netwerk als in de relatie met andere spelers in die betrokken zijn bij de zorg voor de jongeren (gemeente, jeugdhulp).

Uit bovenstaande rubricering volgt dat deze risicoanalyse enerzijds uitmondt in opgaven voor de schoolbesturen en de directies van de scholen en anderzijds in opgaven voor het swv als (bureau)organisatie. De directeur-bestuurder coördineert, regisseert en monitort de realisatie van de opgaven.

De risicoanalyse in 2016 gaf deels een ander beeld. De aspecten die toen op de voorgrond kwamen hadden vaak betrekking op geld en de positie van individuele leerlingen, maar ook de kwetsbaarheid van de organisatie kwam prominent naar voren. De toenmalige context verschilde op een aantal belangrijke punten met de huidige situatie: er was nog onwennigheid ten aanzien van passend onderwijs, de budgetten stegen jaarlijks en "het samenwerkingsverband" werd voornamelijk geassocieerd met de directeur en het bureau (in plaats van "wij, de scholen/besturen, zijn het samenwerkingsverband").

Aan de actuele risicoanalyse is duidelijk te merken dat er inmiddels een concreter beeld is van passend onderwijs en wat daarbij van alle onderdelen van de netwerkorganisatie die het swv is, verwacht wordt en hoe zij op elkaar inwerken. Er is meer focus op het functioneren van de ondersteuningsstructuren van de scholen. Dit past in de ontwikkeling van curatief naar preventief en van indiceren naar arrangeren. De beweging naar inclusiever onderwijs kan hier op aansluiten. Het is belangrijk dat de plannen van het swv helder zijn geformuleerd, zodat duidelijk is wie aan zet is en wie aanspreekbaar is op de resultaten.

Omdat deze analyse breder en dieper kijkt dan de vorige zou op basis van deze rapportage de indruk kunnen ontstaan dat er weinig voortuitgang is geboekt in de afgelopen jaren. Dit is nadrukkelijk niet het geval. Van grotendeels nog onbewust onbekwaam in 2016, is het swv nu bewust (on)bekwaam, in belangrijke mate als bewust bekwaam, deels nog bewust onbekwaam. Daar hoort een scherper zicht op risico's bij.

### **Beheersmaatregelen**

Diverse maatregelen waartoe in de afgelopen maanden besloten is, sluiten goed aan op de nu gedetecteerde risico's. Als ze al niet bedacht waren, dan zouden ze op basis van deze analyse zijn ontwikkeld. In 2021 wordt verder invulling gegeven aan de beheersmaatregelen. Hierbij zal concreet gemaakt worden wat de maatregelen moeten opleveren, wie daar welk aandeel in heeft en hoe de voortgang gemonitord gaat worden. Hiermee wordt het risicomanagement ingebed in de planning en controlcyclus.

Wat (opnieuw) op basis van deze risicoanalyse is vastgesteld is dat het functioneren van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en het realiseren van passend onderwijs in al zijn facetten een complexe opdracht is. Goed om te constateren is dat de landelijke evaluatie passend onderwijs, medio november 2020, voor meer duidelijkheid en scherpte heeft gezorgd. Bij de uitwerking van beheersmaatregelen zal gebruik gemaakt worden van de Kamerbrief en Beleidsnota passend onderwijs en toekomstagenda, beide d.d. 3 november 2020, waarin tot een scherpere verantwoordelijkheidsverdeling tussen de schoolbesturen en het samenwerkingsverband wordt opgeroepen.

Een aantal beheersmaatregelen is procesmatig van aard: verantwoordelijkheden beter verdelen en beleggen, beter communiceren, werken vanuit vertrouwen, etc. Deze kosten misschien wel veel energie, maar geen (of weinig) geld en hebben dus geen impact op de begroting.

Het verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs enerzijds en jeugdhulp en jeugdzorg anderzijds is een belangrijk verbeterpunt. De eerder genoemde brief en beleidsnota van de minister bieden hier ook goede aanknopingspunten voor.

Een belangrijk punt is het (nog) intensiever gaan werken met data. Niet om 'te namen en te shamen', maar om een dialoog te voeren over wat werkt en niet werkt. Onderzoeken doen naar de context. Het gaat om inzicht in de breedste zin van het woord.

Met betrekking tot het bureau van het swv ligt er vanuit de risicoanalyse de opdracht om de centrale regisserende rol nog meer op te pakken, met name waar het gaat om de communicatie en implementatie van beleid en processen en het realiseren van het dekkend netwerk in samenwerking met de bestuurders van de schoolbesturen. Weliswaar hebben schoolbesturen wettelijke ruimte om zelf initiatieven te ontplooiën, kenmerken van een goed dekkend netwerk zijn afstemming, samenhang en variatie.

### **Reflectie**

De bevindingen en aanbevelingen zijn gespiegeld aan de hand van vier thema's, te weten:

- ✚ de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de reguliere scholen (mede in relatie tot taakverdeling schoolbesturen en swv);
- ✚ bestuurlijke regie op de ontwikkeling van het dekkend aanbod;
- ✚ scherpere verhoudingen met de gemeenten, met behoud van de relatie;
- ✚ verdere beheersing van de personele risico's binnen het samenwerkingsverband.

Met deze vier centrale thema's gaat het samenwerkingsverband de komende periode aan de slag gaat vanuit deze risicoanalyse.

### **Opgaven**

De vier thema's worden vertaald in opgaven voor de schoolbesturen en hun scholen en opgaven voor het bureau van het swv. De directeur-bestuurder van het swv coördineert, regisseert en monitort de realisatie van de opgaven.

De opgaven sluiten aan bij de beleidsintensiveringen (ambities<sup>1</sup>) vanuit het ondersteuningsplan en het bestedingsplan, en worden verder geconcretiseerd in het (Excel)document Implementatieplan.

Daarbij zijn de ambities 1 (we streven ernaar dat er minder leerlingen op basis van hun ondersteuningsbehoefte onderwijs volgen op een lager niveau dan dat ze (cognitief) aan zouden kunnen) en 5 (we hanteren een werkwijze van Integraal Arrangeren in de school) de (grote) opgaven voor de scholen.

De ambities 2, 3, 4 en 6 leiden tot gezamenlijke opgaven voor de scholen en het bureau van het swv. De ambities 7, 8 en 9 zijn opgaven voor het bureau van het swv.

### **4.3 Financiële positie**

Het swv heeft een publiek eigen vermogen ver boven de recent door de minister en de onderwijsinspectie gepresenteerde signaleringswaarde. Het feitelijk eigen vermogen bedraagt op dit moment € 3,1 miljoen. De signaleringswaarde komt uit op ongeveer € 680.000. De signaleringswaarde is een bovengrens, géén minimum.

Uit de risicoanalyse komen geen conclusies naar voren die een buffervermogen boven de signaleringswaarde op de middellange termijn rechtvaardigen. Daarom heeft het swv in 2021 een bestedingsplan opgesteld voor het afbouwen van het bovenmatige deel van het vermogen, in het verlengde van het sectorplan dat in februari door de minister is goedgekeurd.

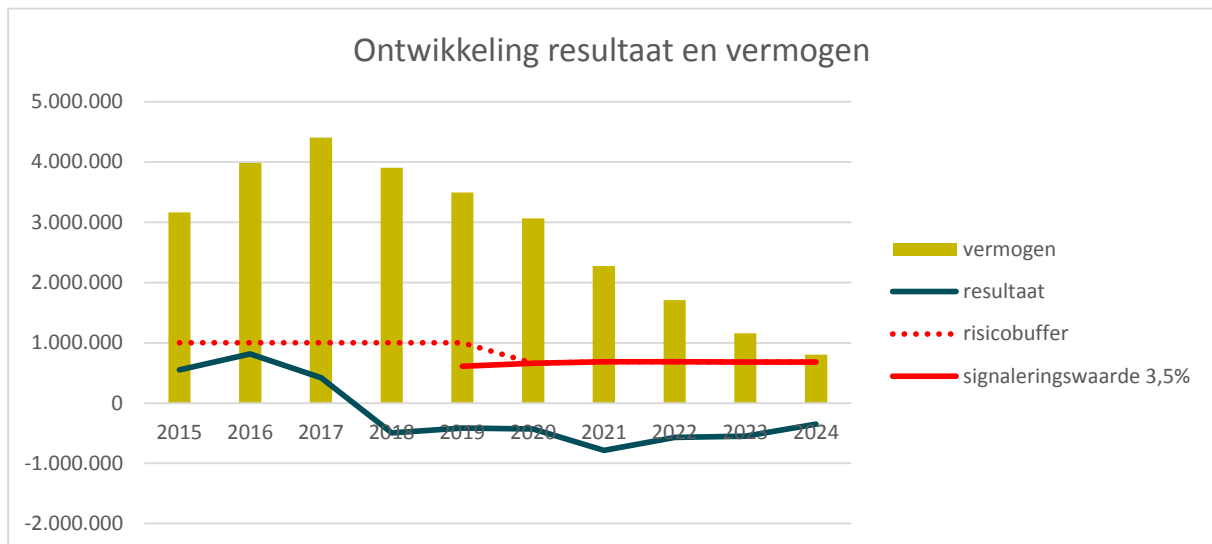
De financiële buffer die afgebouwd moet worden biedt het swv de mogelijkheid om een extra impuls te geven aan het dekkend netwerk en het werken aan meer inclusiviteit.

---

<sup>1</sup> Zie pagina 19.

Zoals gezegd wordt het eigen vermogen de komende jaren beleidsrijk ingezet. Het beeld dat naar aanleiding van de goedgekeurde meerjarenbegroting ontstaat is als volgt:

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie		
	begroot resultaat	vermogen eindejaar
2015 (jaarrekening)	549.767	3.165.126
2016 (jaarrekening)	817.735	3.982.861
2017 (jaarrekening)	420.105	4.402.966
2018 (jaarrekening)	-495.835	3.907.131
2019 (jaarrekening)	-413.323	3.493.808
2020 (jaarrekening)	-430.437	3.063.371
2021 (begroting)	-787.366	2.276.004
2022 (begroting)	-568.230	1.707.775
2023 (begroting)	-551.355	1.156.419
2024 (begroting)	-351.355	805.064



De voorgeschreven versnelling in de afbouw is in deze cijfers nog niet verwerkt, omdat er geen sprake is van een formele begrotingswijziging. Het bestedingsplan voorziet in een afbouw waarbij de signaleringswaarde eind 2023 wordt bereikt.

Bij de versnelling zijn nog wel de volgende kanttekeningen te maken:

- Een snellere aanwending van het vermogen betekent ook dat sneller naar meer inclusiviteit moet worden toegewerkt. Dit betekent dat, om vanaf 2023 en verder een sluitende begroting te realiseren, op korte termijn meer leerlingen in het reguliere vo hun plek moeten vinden.
- Een lage reserve leidt tot een noodzaak tot strakkere sturing. Hier is in 2020 al een aanzet voor gegeven in de vorm van maandelijkse financiële rapportages. Dit wordt in 2021 verder uitgewerkt, in combinatie met de impuls die gegeven wordt aan het kwaliteitsmanagement.

De beheersing van de risico's is integraal onderdeel van de planning- en controlcyclus. Minimaal bij het opstellen van de meerjarenbegroting en het jaarverslag komen de risico's specifiek aan de orde. Als er aanleiding toe is wordt ook in de tussentijdse managementrapportages hierover gerapporteerd. Basis is de programmatische indeling van het ondersteuningsplan. Daarnaast wordt een kwaliteitszorgsysteem ingericht, waarmee ook op inhoudelijke aspecten kan worden gemonitord.

#### **4.4 Toezichthoudend orgaan**

De rapportage van het toezichthoudend orgaan, het Algemeen Bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801, is terug te vinden op pagina 4 van dit bestuursverslag.

#### **4.5 Treasury verslag**

In het Treasury statuut van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Primaire taak van het Samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar. Eventuele middelen boven de noodzakelijk geachte reserve worden ingezet.

Met de middelen van het Samenwerkingsverband wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd en er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten of afgeleide financiële instrumenten. Hiermee wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.



# **Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801**

**Jaarrekening 2020**

Telefoon: 071-5144801  
Website: [www.swvleiden.nl](http://www.swvleiden.nl)  
E-mail: [info@swvleiden.nl](mailto:info@swvleiden.nl)

## Inhoudsopgave

### Pagina

### Jaarrekening

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	51
Staat van baten en lasten 2020	53
Kasstroomoverzicht 2020	54
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	55
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	62
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	66
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	67
Toelichting op de staat van baten en lasten 2020	68
(Voorstel) bestemming van het resultaat	72
Gebeurtenissen na balansdatum	73
Overzicht verbonden partijen	74
WNT-verantwoording 2020	75

### Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	77
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	78

## Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1	<b>Activa</b>	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
		€	€
1.1.2	<b><u>Materiële vaste activa</u></b>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	470.407	360.619
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	276.963	121.171
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>145</u>
		747.370	481.935
1.2.2	<b><u>Vorderingen</u></b>		
1.2.2.1	Debiteuren	415.343	317.533
1.2.2.3	Gemeenten	6.156	721
1.2.2.10	Overige vorderingen	2.528	1.664
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>109.350</u>	<u>99.126</u>
		533.377	419.044
1.2.4	<b><u>Liquide middelen</u></b>		
1.2.4.1	Kassen	603	807
1.2.4.2	Banken	<u>3.377.957</u>	<u>3.834.814</u>
		3.378.560	3.835.621
	<b>Totaal Activa</b>	<u><u>4.659.307</u></u>	<u><u>4.736.600</u></u>

**Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020**

2	<b>Passiva</b>	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
		€	€
2.1	<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
2.1.1.1	Algemene reserve	949.692	1.380.129
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>2.113.679</u>	<u>2.113.679</u>
		3.063.371	3.493.808
2.2	<b><u>Voorzieningen</u></b>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	257.996	190.611
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>306.853</u>	<u>324.809</u>
		564.849	515.420
2.4	<b><u>Kortlopende schulden</u></b>		
2.4.4	Ministerie van OCW	0	11.282
2.4.8	Crediteuren	166.293	106.679
2.4.9.1	Loonheffing en premies	187.079	129.512
2.4.10	Pensioenpremies	43.800	39.911
2.4.12	Overige kortlopende schulden	122.880	103.519
2.4.19	Overlopende passiva	<u>511.035</u>	<u>336.469</u>
		1.031.087	727.372
	<b>Totaal Passiva</b>	<u><u>4.659.307</u></u>	<u><u>4.736.600</u></u>

## Staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
<b>3</b>	<b><u>Baten</u></b>		
3.1	18.896.496	18.150.310	17.423.398
3.5	52.457	5.000	9.811
	<b>Totaal Baten</b>	<b>18.155.310</b>	<b>17.433.209</b>
<b>4</b>	<b><u>Lasten</u></b>		
4.1	5.195.351	4.598.250	4.215.041
4.2	81.874	81.000	79.085
4.3	192.621	201.700	177.227
4.4	509.506	726.875	416.627
4.5	13.397.765	13.628.648	12.959.072
	<b>Totaal Lasten</b>	<b>19.236.473</b>	<b>17.847.052</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-1.081.163</b>	<b>-413.843</b>
<b>5</b>	<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>		
6.1	0	0	520
6.2	-2.273	0	0
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>0</b>	<b>520</b>
	<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-1.081.163</b>	<b>-413.323</b>

**Kasstroomoverzicht 2020**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	-428.164	-413.843
Afschrijvingen	81.874	79.085
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-114.333	-6.598
- Kortlopende schulden	303.715	220.971
Mutaties voorzieningen	<u>49.429</u>	<u>56.859</u>
	-107.479	-63.526
Ontvangen interest	0	520
Betaalde interest	<u>-2.273</u>	<u>0</u>
	-2.273	520
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings materiële vaste activa	<u>-347.309</u>	<u>-44.973</u>
	-347.309	-44.973
<b>Mutatie liquide middelen</b>	-457.061	-107.979
Beginstand liquide middelen	3.835.621	3.943.600
Mutatie liquide middelen	<u>-457.061</u>	<u>-107.979</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>3.378.560</u></u>	<u><u>3.835.621</u></u>

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Activiteiten

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 te Leiden heeft tot doel de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften in de regio op de aangesloten scholen een passend onderwijsaanbod te bieden.

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

### *Vergelijking met vorig jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

### **Schoolgebouwen**

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

### **Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen**

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen		3,33%	
Meubilair	10,00%	12,50%	
Inventaris en apparatuur	10,00%	12,50%	
ICT	10,00%	12,50%	25,00%
Leermiddelen		12,50%	

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de

bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat

van baten en lasten.



### ***Financiële instrumenten***

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### ***Handels- en overige vorderingen***

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderv verliezen.

### ***Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen***

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

### ***Afgeleide financiële instrumenten***

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 Leiden maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

## **Vlottende activa**

### ***Vorderingen***

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

### ***Liquide middelen***

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## **Eigen Vermogen**

### ***Algemene reserve***

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

### ***Bestemmingsreserve publiek***

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

### ***Resultaatbestemming***

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

## **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

### ***Onderhoudsvoorziening***

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2022.

### ***Pensioenvoorziening***

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

### ***Pensioenrechten***

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2021 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 87,5%. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2% (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 Leiden heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 Leiden heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### ***Personeelsvoorzieningen***

#### ***Voorziening jubilea***

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### ***Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid***

In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget (50 uur bij ft) of het aanvullende budget vanaf 57 jaar (120 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

#### ***Kortlopende schulden***

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

## GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

### Baten

#### ***Rijksbijdragen***

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clausule tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Niet-geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clausule tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

#### ***Overige overheidsbijdragen***

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

#### ***Overige baten***

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Lasten

#### ***Personeelslasten***

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

#### ***Afschrijvingen***

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

#### ***Huisvestingslasten***

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### ***Overige lasten***

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### ***Rentebaten en rentelasten***

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

### ***Resultaat***

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

### ***Bepaling reële waarde***

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

### ***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

## Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1 **Activa**  
**Vaste activa**

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2019	2019	31-dec-19	2020	2020	2020	31-dec-20
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	527.735	-167.116	360.619	128.371	0	-18.583	470.407
1.1.2.3.0	Meubilair	117.250	-104.484	12.766	143.909	0	-12.184	144.491
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	185.781	-163.050	22.731	14.597	0	-12.062	25.266
1.1.2.3.2	ICT	325.343	-239.669	85.674	60.432	0	-38.900	107.206
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	85.545	-85.400	145	0	0	-145	0
		<u>1.241.654</u>	<u>-759.719</u>	<u>481.935</u>	<u>347.309</u>	<u>0</u>	<u>-81.874</u>	<u>747.370</u>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	%	%
		2020	2020	31-dec-20		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	656.106	-185.699	470.407	3,33%	
1.1.2.3.0	Meubilair	261.159	-116.668	144.491	10,00%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	200.378	-175.112	25.266	10,00%	12,50%
1.1.2.3.2	ICT	385.775	-278.569	107.206	10,00%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	85.545	-85.545	0	12,50%	
		<u>1.588.963</u>	<u>-841.593</u>	<u>747.370</u>		

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2	<b>Vorderingen</b>		
1.2.2.1	Debiteuren	415.343	317.533
1.2.2.3	Gemeenten	6.156	721
1.2.2.10	Overige vorderingen	2.528	1.664
1.2.2.15	Overlopende activa	109.350	99.126
		<u>533.377</u>	<u>419.044</u>
		Saldo	Ontvangen
		31-dec-19	2020
		Besteed	Boeken tlv
		2020	2020
		Overige	Saldo
		2020	31-dec-20
1.2.2.3.11	Gemeente subsidie schade/vandalisme	721	0
		5.434	0
		0	0
		<u>721</u>	<u>6.155</u>
		<u>0</u>	<u>6.155</u>
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2.10	<b>Overige vorderingen (specificatie)</b>		
1.2.2.10	Overige vorderingen	2.528	1.664
		<u>2.528</u>	<u>1.664</u>
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2.15	<b>Overlopende activa (specificatie)</b>		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	57.294	75.253
1.2.2.15	Overige overlopende activa	52.056	23.873
		<u>109.350</u>	<u>99.126</u>
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.4	<b>Liquide middelen</b>		
1.2.4.1	Kassen	603	807
1.2.4.2	Banken	1.849.427	2.306.335
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	1.528.530	1.528.479
		<u>3.378.560</u>	<u>3.835.621</u>

2 **Passiva**

	31-dec-20	31-dec-19
	in €	in €
2.1 <b>Eigen vermogen</b>		
2.1.1.1 Algemene reserve	949.692	1.380.129
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.113.679	2.113.679
	<u>3.063.371</u>	<u>3.493.808</u>

	Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
	31-dec-19	resultaat	mutaties	31-dec-20
2.1 <b>Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)</b>				
2.1.1.1 <b>Algemene reserve</b>				
2.1.1.1.2 Algemene reserve	1.380.129	-430.437	0	949.692
2.1.1.2 <b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>				
2.1.1.2.8 Bestemmingsreserve ISK	46.000	0	0	46.000
2.1.1.2.10 Bestemmingsreserve Ontwikkeling Dekkend Netwerk	2.067.679	0	0	2.067.679
	<u>3.493.808</u>	<u>-430.437</u>	<u>0</u>	<u>3.063.371</u>

	31-dec-20	31-dec-19
	in €	in €
2.2 <b>Voorzieningen</b>		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	257.996	190.611
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	306.853	324.809
	<u>564.849</u>	<u>515.420</u>

<b>Specificatie voorzieningen</b>	<b>Saldo</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Rente</b>	<b>Saldo</b>
<b>dotaties / onttrekkingen</b>	<b>31-dec-19</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>	<b>Mutatie*</b>	<b>31-dec-20</b>
2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel	47.216	7.794	0	-2.307	0	52.703
2.2.1.6 Voorziening levensfase bewust personeelbeleid	143.395	80.487	-18.589	0	0	205.293
2.2.3.0 Voorziening onderhoud gebouwen	324.809	36.000	-53.956	0	0	306.853
	<u>515.420</u>	<u>124.281</u>	<u>-72.545</u>	<u>-2.307</u>	<u>0</u>	<u>564.849</u>

\* bij netto contante waarde

<b>Specificatie naar looptijd</b>	<b>Kortlopend</b>	<b>Kortlopend</b>	<b>Langlopend</b>	<b>Saldo</b>
<b>voorzieningen</b>	<b>deel &lt; 1 jr</b>	<b>deel 1-5 jr</b>	<b>deel &gt; 5 jr</b>	<b>31-dec-20</b>
2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel	4.000	48.703	0	52.703
2.2.1.6 Voorziening levensfase bewust personeelbeleid	40.000	160.000	5.293	205.293
2.2.3.0 Voorziening onderhoud gebouwen	55.000	210.000	41.853	306.853
	<u>99.000</u>	<u>418.703</u>	<u>47.146</u>	<u>564.849</u>



		<b>31-dec-20</b>	<b>31-dec-19</b>
		<b>in €</b>	<b>in €</b>
2.4	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.4	Ministerie van OCW (te verrekenen subsidie)	0	11.282
2.4.8	Crediteuren	166.293	106.679
2.4.9.1	Loonheffing en premies	187.079	129.512
2.4.10	Pensioenpremies	43.800	39.911
2.4.12	Overige kortlopende schulden	122.880	103.519
2.4.19	Overlopende passiva	511.035	336.469
		<u>1.031.087</u>	<u>727.372</u>

		<b>31-dec-20</b>	<b>31-dec-19</b>
		<b>in €</b>	<b>in €</b>
2.4.12	<b>Overige kortlopende schulden (specificatie)</b>		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	2.607	112
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	19.927	14.090
2.4.19.3	Rekening courant verhoudingen	100.346	89.317
		<u>122.880</u>	<u>103.519</u>

De post rekening courant verhoudingen betreft het saldo van de inkomsten en uitgaven van het project Leidse Aanpak waarvan SWV VO Leiden de penvoerder is. Aangezien SWV VO Leiden slechts penvoerder is van deze projecten en de middelen en eventuele overschotten niet toekomen aan SWV VO Leiden wordt het saldo in de jaarrekening als rekening courant opgenomen. De Leidse Aanpak heeft nu een schuld ad € 100.346 (dit was per 31 december 2019 een schuld ad € 89.317).

		<b>31-dec-20</b>	<b>31-dec-19</b>
		<b>in €</b>	<b>in €</b>
2.4.19	<b>Overlopende passiva (specificatie)</b>		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	289.332	202.665
2.4.17	Rechten vakantiegeld	108.665	101.917
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	113.038	31.887
		<u>511.035</u>	<u>336.469</u>

**Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW**

**G1** Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Begaafde leerlingen PO en VO	HBL19113	11-11-2019	821.116	410.558		X
Totaal			821.116	410.558		

**G2** Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

**G2-A** Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

**G2-B** Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totaal kosten Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Huurverplichtingen

Bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 lopen de volgende huurverplichtingen.

De Stichting huurt een pand aan de Duivenbodestraat van de gemeente Leiden.

De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 5 jaar en wordt na deze periode zonder opzegging iedere keer met 1 jaar verlengd. De opzegtermijn is 3 maanden. De huurverplichting is ca. € 19.000 per jaar.

### Langlopende contracten

Bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 lopen de volgende meerjarige contracten:

OHM administratiekantoor. De jaarverplichting bedraagt ca € 41.500 (contract voor onbepaalde tijd).

Voor de inhuur van de AVG-functionaris is in 2018 een apart contract afgesloten bij OHM voor de duur van 2 jaar.

Lexima (software ter ondersteuning van dyslectische leerlingen). De jaarverplichting bedraagt ca. € 20.000.

De overeenkomst eindigt eind 2021.

AED (ambulante begeleiding en ondersteuning) voor een bedrag van ca. € 1.100.000 per jaar tot het einde van schooljaar 2023/2024.

Bureau Talent (projectleider Leidse Aanpak voor Talentontwikkeling) voor een bedrag van ca. € 81.000 per jaar tot december 2022.

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
<b>Baten</b>			
<b>Rijksbijdragen OCW</b>			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	11.104.110	10.657.756	10.829.877
3.1.1.1.1 OCW baten Delta	1.384.531	1.400.000	1.310.567
3.1.1.1.6 OCW verevening bekostiging SWV	5.829.916	5.570.056	4.820.985
3.1.1.1.12 OCW	459.327	460.498	459.355
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	118.612	62.000	2.614
	<b>18.896.496</b>	<b>18.150.310</b>	<b>17.423.398</b>
<b>Overige baten</b>			
3.5.5 Ouderbijdragen	559	5.000	7.775
3.5.1 Verhuur	933	0	200
3.5.2 Detachering personeel	48.607	0	0
3.5.10 Baten van derden	1.937	0	1.521
3.5.10.2 Overige baten	421	0	315
	<b>52.457</b>	<b>5.000</b>	<b>9.811</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>18.948.953</b>	<b>18.155.310</b>	<b>17.433.209</b>

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €	
<b>Lasten</b>				
<b><i>Loonkosten personeel</i></b>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	119.426	114.000	111.677
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	2.143.225	2.000.000	1.831.203
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	955.481	895.750	811.920
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	21.178	9.000	37.791
4.1.1.5	Loonkosten overig	-1.791	0	0
		<b>3.237.519</b>	<b>3.018.750</b>	<b>2.792.591</b>
<b><i>Overige personele kosten</i></b>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	554.191	197.500	197.664
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	10.299	45.000	30.837
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	8.092	15.000	19.024
4.1.2.3.2	Werving en selectie	25.307	500	1.573
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	984	500	1.251
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	1.444.897	1.300.000	1.274.320
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	14.214	15.000	8.644
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	88.281	6.000	69.655
4.1.2.1.12	Ottrekking/vrijval personele voorzieningen	-20.896	0	-37.332
		<b>2.125.369</b>	<b>1.579.500</b>	<b>1.565.636</b>
<b><i>Uitkeringen personeel en vervangers</i></b>				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-167.537	0	-143.186
		<b>-167.537</b>	<b>0</b>	<b>-143.186</b>
	<b>Personele lasten</b>	<b>5.195.351</b>	<b>4.598.250</b>	<b>4.215.041</b>
<b><i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i></b>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	2.399.985	2.238.750	2.056.300
4.1.1.2	Sociale lasten	322.375	310.000	295.093
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	143.812	120.000	104.814
4.1.1.5	Pensioenlasten	371.347	350.000	336.384
	Totaal lonen en salarissen	<b>3.237.519</b>	<b>3.018.750</b>	<b>2.792.591</b>

In de pensioenlasten 2020 en 2019 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld 35,40 FTE's werkzaam (2019: 33,05 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2020	2019
Directie	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	21,69	19,79
Onderwijs ondersteunend personeel	12,71	12,26
	<b>35,40</b>	<b>33,05</b>

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
<b>Investerings</b>			
4.2.0.1	128.371	0	0
4.2.0.3	143.909	0	1.331
4.2.0.5	14.597	0	3.170
4.2.0.6	60.432	0	40.472
4.2.0.10	-347.309	0	-44.973
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.2.0	18.583	18.000	17.591
4.2.2.1	12.184	12.600	8.417
4.2.2.2	12.062	15.400	17.983
4.2.2.3	38.900	32.500	33.583
4.2.2.4	145	2.500	1.511
	<b>81.874</b>	<b>81.000</b>	<b>79.085</b>
<b>Huisvestingslasten</b>			
4.3.1.0	14.145	20.000	16.109
4.3.3.0	41.367	17.500	25.994
4.3.4.0	43.835	46.500	39.343
4.3.5.0	48.838	63.700	51.284
4.3.6.0	8.436	5.000	8.497
4.3.7.0	53.956	0	11.464
4.3.7.1	-53.956	0	-11.464
4.3.7.2	36.000	36.000	36.000
4.3.8.0	0	13.000	0
	<b>192.621</b>	<b>201.700</b>	<b>177.227</b>
<b>Administratie, beheer en bestuur</b>			
4.4.1.0	63.460	46.500	48.957
4.4.1.1	12.963	10.000	12.500
4.4.1.2	7.417	1.500	2.724
4.4.1.3	6.670	7.500	793
4.4.1.4	2.005	500	1.731
4.4.1.5	8.718	5.000	8.863
4.4.1.6	5.398	4.500	7.109
4.4.1.7	0	5.000	220
4.4.1.8	37.228	27.500	18.601
4.4.1.9	2.530	3.000	1.886
	<b>146.389</b>	<b>111.000</b>	<b>103.384</b>
<b>Uitsplitsing accountantskosten</b>			
4.4.1.1	12.963	10.000	12.500
4.4.1.2	0	0	0
4.4.1.3	0	0	0
4.4.1.4	0	0	0
	<b>12.963</b>	<b>10.000</b>	<b>12.500</b>

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €	
<b><i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i></b>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	71.001	103.500	62.192
4.4.3.1	Reproductiekosten	10.029	8.000	9.821
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	2.647	1.000	1.453
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	55.114	38.000	45.240
		<b>138.791</b>	<b>150.500</b>	<b>118.706</b>
<b><i>Overige lasten</i></b>				
4.4.5.3	Kosten van projecten	208.037	414.625	174.845
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	8.189	8.000	11.384
4.4.5.1	Overige schoolkosten	8.100	42.750	8.308
		<b>224.326</b>	<b>465.375</b>	<b>194.537</b>
4.4	<b>Overige instellingslasten</b>	<b>509.506</b>	<b>726.875</b>	<b>416.627</b>
4.5.1.1	Doorbetaling aan (V)SO	5.047.486	4.829.808	4.529.688
4.5.1.2	Doorbetaling aan LWOO	4.536.673	4.590.304	4.591.298
4.5.1.3	Doorbetaling aan PRO	1.256.179	1.197.347	1.201.988
4.5.2.1	Doorbetaling groeibekostiging (V) SO	32.439	473.239	305.047
4.5.3.0	Overige doorbetalingen	2.524.988	2.537.950	2.331.051
		<b>13.397.765</b>	<b>13.628.648</b>	<b>12.959.072</b>
	<b>Totaal lasten</b>	<b>19.377.117</b>	<b>19.236.473</b>	<b>17.847.052</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
<b>Financiële baten</b>				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	0	0	520
<b>Financiële lasten</b>				
6.2.1	Rentelasten banken	-2.273	0	0
		<b>-2.273</b>	<b>0</b>	<b>520</b>
	<b>Resultaat</b>	<b>-430.437</b>	<b>-1.081.163</b>	<b>-413.323</b>

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 430.437 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	<b>Stand 31-dec-19</b>	<b>Bestemming resultaat</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand 31-dec-20</b>
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.380.129	-430.437	0	949.692
Bestemmingsreserves publiek	2.113.679	0	0	2.113.679
	<b>3.493.808</b>	<b>-430.437</b>	<b>0</b>	<b>3.063.371</b>

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	<b>Stand 31-dec-19</b>	<b>Bestemming resultaat</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand 31-dec-20</b>
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.380.129	-430.437	0	949.692
Bestemmingsreserve ISK	46.000	0	0	46.000
Bestemmingsreserve Ontwikkeling Dekkend Netwerk	2.067.679	0	0	2.067.679
	<b>3.493.808</b>	<b>-430.437</b>	<b>0</b>	<b>3.063.371</b>



**Gebeurtenissen na balansdatum**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Per 31 december 2020 zijn er geen financiële of organisatorische banden met een andere rechtspersoon.

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 heeft ten aanzien van de bovenschoolse voorziening De Delta een financieel technische relatie met diverse schoolbesturen in Leiden en omgeving. De leerlingen van De Delta zijn formeel ingeschreven bij deze schoolbesturen. De aan deze leerlingen toe te rekenen subsidies van het Ministerie van OCW worden doorbetaald aan De Delta.

**WNT-verantwoording 2020**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2020 is € 201.000 Aantal punten niet van toepassing

Het bezoldigingsklassensysteem geldt alleen voor scholen/onderwijsinstellingen en niet voor instellingen zonder leerlingen, zoals samenwerkingsverbanden. Omdat deze instellingen geen leerlingen of onderwijssoorten hebben kunnen ze in het nieuwe systeem niet worden ingedeeld. Het algemene WNT-maximum geldt voor deze instellingen. Het is aan het toezichthoudende orgaan van de instellingen om hier, gegeven de bezoldigingsklassen, zoals thans het geval, op verantwoorde wijze mee om te gaan bij het vaststellen van de bezoldiging van de topfunctionarissen.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Bedragen x € 1	A.M. van Overschot	
<b>Functiegegevens</b>	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.794	
Beloning betaalbaar op termijn	14.841	
Subtotaal	102.635	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>201.000</b>	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
<b>Bezoldiging</b>	<b>102.635</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
<b>Gegevens 2019</b>		
<b>Functiegegevens</b>	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-jan-19	31-dec-19
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	81.759	
Beloning betaalbaar op termijn	14.002	
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>	<b>95.761</b>	
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>194.000</b>	

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

*Niet van toepassing*

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

*Niet van toepassing*

**1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

Het onbezoldigde dagelijks bestuur bestaat uit de volgende personen:

voorzitter	F.W. Hoekstra
penningmeester	C.J.C. Timmer
lid	R. Gase
lid	A. Dezitter
lid	H.P. de Koning

Het onbezoldigde algemeen bestuur bestaat uit de volgende personen:

voorzitter	K. Roosjen
lid algemeen bestuur	A. Jansen
lid algemeen bestuur	M. Arnouts
lid algemeen bestuur	R. Grillis
lid algemeen bestuur	B. Vieveen
lid algemeen bestuur	I. Krul
lid algemeen bestuur	C. Vreugdenhil
lid algemeen bestuur	G.M.P. Bollen
lid algemeen bestuur	A. Kastelein

**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

*Niet van toepassing*

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is**

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

*Niet van toepassing*

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

*Niet van toepassing*

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

*Niet van toepassing*

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

*Niet van toepassing*

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	41272
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801
KvK-nummer	28081935
Adres	Duivenbodestraat 11, 2313 XS LEIDEN
Telefoon	071-5144801
E-mailadres	info@swvleiden.nl
Website	www.swvleiden.nl

### Contactpersoon

Naam	Mw. A.M. van Overschot
Adres	Duivenbodestraat 11, 2313 XS Leiden
Telefoon	071-5144801
E-mailadres	info@swvleiden.nl

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden

Leidse Schouw 2  
2408 AE Alphen aan den Rijn  
Postbus 352  
2400 AJ Alphen aan den Rijn

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden te Leiden gecontroleerd.

T (0172) 78 21 30  
alphenaandenrijn@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 64599892

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die



voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 23 juni 2021

**Van Ree Accountants**

*Was getekend:*

A. van der Plas RA MSc