

Jaarverslag en jaarrekening 2021



Samenwerkingsverband

Voortgezet Onderwijs regio Leiden



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Van Ree'.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD.....	- 3 -
Bestuurlijke reflectie in beeld	- 3 -
1. HOOFDPUNTEN VAN BELEID	- 8 -
2. VISIE, ORGANISATIE, BESTURING	- 9 -
1. 2.1. Missie, visie, doelstellingen en leerlingaantallen	- 9 -
2. 2.2. Organisatie en besturing	- 10 -
3. 2.3. Relevante algemene informatie	- 17 -
3. VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN	- 18 -
4. 3.1. Verslag Ondersteuningsplanraad	- 26 -
5. 3.2. Verslag Medezeggenschapsraad	- 27 -
6. 3.3. Privacy en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	- 28 -
4. VERSLAG BESTUUR	- 30 -
7. 4.1. Programma 1: Passend Onderwijs op de scholen.....	- 30 -
8. 4.2. Programma 2: Passend Onderwijs met behulp van het swv	- 30 -
9. 4.3. Programma 3: Passend Onderwijs tijdelijk bovenschools (De Delta)	- 33 -
10. 4.4. Programma 4: Passend Onderwijs op vso	- 37 -
11. 4.5. Programma 5: Samenwerken bij zorgplicht en overgangen.....	- 39 -
12. 4.6. Programma 6: Kwaliteitszorg.....	- 41 -
13. 4.7. Programma 7: Ontwikkelingen	- 42 -
14. 4.8. Programma 8: Bestuur en Organisatie	- 50 -
15. 4.9. Programma overstijgende doelstellingen en ontwikkelingen	- 50 -
5. FINANCIËN	- 53 -
6. CONTINUÏTEIT	- 56 -
16. 6.1. Meerjarenperspectief.....	- 56 -
17. 6.2. Risicobeheersing	- 61 -
18. 6.3. Financiële positie	- 63 -
19. 6.4. Treasury verslag.....	- 65 -
7. JAARREKENING	- 66 -

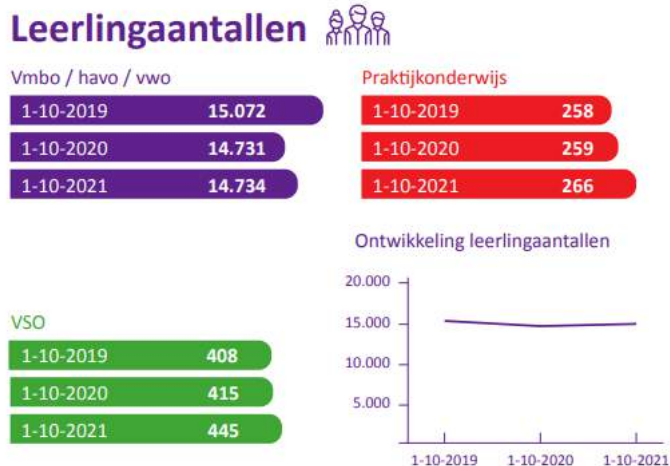
VOORWOORD

Ter afsluiting van het boekjaar 2021 is dit het jaarverslag 2021 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 te Leiden. De basis van de inzet van het samenwerkingsverband is gebaseerd op het beleid beschreven in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan is vertaald naar 8 programma's binnen de meerjarenbegroting. Deze acht programma's volgen de lijn van de opbouw van de organisatie van het swv zoals weergegeven in het ondersteuningsplan. Daarmee vormen zij de basis van de inhoudelijke en financiële verantwoording. De jaarrekening 2021 maakt onderdeel uit van dit jaarverslag en bestaat uit de balans per 31 december 2021, de rekening van baten en lasten over 2021 alsmede een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten. De jaarrekening is opgesteld door Onderwijsbureau Hollands Midden te Leiden en gecontroleerd door Van Ree accountants BV.

Kees de Bruin
Directeur-bestuurder a.i.

BESTUURLIJKE REFLECTIE IN BEELD

Hieronder volgt per relevant item, gekoppeld aan grafische weergaven een beknopte reflectie op 2021 en een blik voorwaarts op 2022.



In tegenstelling tot eerdere inschattingen is het totaal aantal VO leerlingen licht gestegen om zo weer net boven de 15 duizend uit te komen. Of dit een normale schommeling is of een trend naar boven is voor nu moeilijk in te schatten.

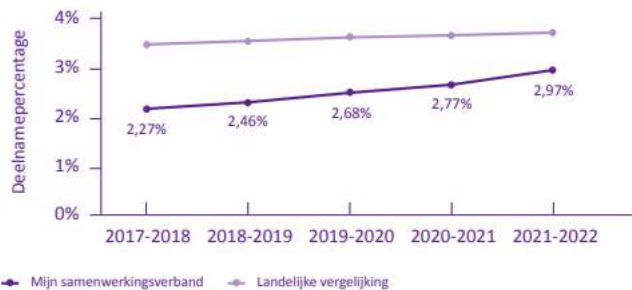
Deelname %

VSO en praktijkonderwijs per 1-10-2021



Ontwikkeling deelname VSO

Wat was de afgelopen jaren het deelnamepercentage voor VSO leerlingen op 1 oktober?



Streefnorm: Het deelnamepercentage VSO vermindert geleidelijk naar 2,57% vanaf 2025.

Het deelname percentage aan het vso loopt gestaag op en kent een verontrustende tendens gezien de oplopende lijn van de laatste jaren, hoewel in ons swv nog ruim onder de landelijke norm gebleven wordt. Het programma vo-vso brengt voornamelijk niet de gewenste kentering in deze curve. Dit kan gaan leiden tot een financieel knelpunt. Ter voorkoming daartoe zal ingezet moeten worden op reductie van het aantal deelnemers vso.

Ambitie daarin is om het niveau van 1-1-2020; 2,68 % in 2024 (einde looptijd huidige ondersteuningsplan) weer te bereiken.

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaring VSO



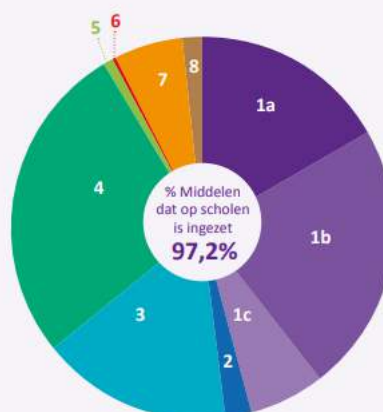
Passend onderwijs m.b.v. het Swv

Begeleiders Passend Onderwijs verdeeld over de scholen (2-4 dagen p/w):	15.890 uur
Verwijzingen naar De Delta (Onderbouw):	59 ↘
Verwijzingen naar De Delta (Bovenbouw):	13 ↘
Verwijzingen naar De Delta (Entree):	15 ↘
Verwijzingen naar De Delta (Rebound):	3 -
Verwijzing naar schakelklas havo/vwo:	17-
Plusarrangementen:	17 ↘
Buitenkans (6 maanden)	4 -
Consulten Loket Passend Onderwijs:	218 ↗
Leerlingaccounts Kurzweil via het Swv:	1195 ↗

Besteding middelen

Ondersteuning met behulp van het Swvo

Totale baten	€ 19.694.343
1. Passend Onderwijs op de Scholen:	
1a. Specifieke Basisondersteuning	€ 3.463.769
1b. Specifieke Basisondersteuning vmbo (lwoo)	€ 4.767.177
1c. Basisondersteuning Praktijkonderwijs	€ 1.281.349
2. Extra Ondersteuning met hulp van het Swv	€ 483.646
3. Passend Onderwijs tijdelijk bovenschools	€ 3.345.795
4. Passend Onderwijs op vso	€ 5.632.649
5. Samenwerken bij zorgplicht en overgangen	€ 196.336
6. Kwaliteitszorg	€ 51.294
7. Ontwikkelingen	€ 1.181.232
8. Bestuur en organisatie	€ 338.600
Resultaat	- € 1.047.502



Ontwikkelen



Organisatievorm, toezicht & medezeggenschap

Organisatievorm:
Stichting

Uitvoerende verantwoordelijkheden liggen bij:
directeur-bestuurder

Toezichhoudende taken liggen bij:
raad van toezicht

Medezeggenschap:
Ondersteuningsplanraad en MRp Loket Passend Onderwijs/Delta

Toelichting: RvT bestaat uit 5 schoolbestuurders van deelnemende schoolbesturen en 2 externe leden zonder binding met het Samenwerkingsverband, waaronder de voorzitter

Personeel & Organisatie

Loket Passend Onderwijs 5,85 Fte



De Delta 29,82 Fte



Netwerk



Verplaatsing vanaf onze scholen

Wat was de afgelopen jaren het aantal leerlingen dat is verplaatst vanaf onze scholen?



De rode kolom geeft een beperkt aantal van 2 weer 2020/2021 → 2021/2022; van vso naar vo. Dat geeft aan dat we nog onvoldoende succesvol zijn in het realiseren van transfers van vso naar vo. In de ambitie voor 2024 moet deze 2 een 10 worden. De groene kolom, van vo naar vso, moet van 43 nu naar 35 in 2024 afnemen.

Verplaatsingen van po → vso

Voor hoeveel leerlingen vanuit het PO (bao,sbao en so) is er een nieuwe TLV toegekend (t.b.v. start nieuwe schooljaar) en hoe ontwikkelt zich dit?



Streefnorm: We streven ernaar jaarlijks minder wijzingen van PRO > VSO, met als doel max. 70 instromende leerlingen in het VSO in 2024.

In bovenstaande kolommen is zichtbaar dat hierin één van de oorzaken gevonden wordt van het oplopend deelname percentage aan het vso. Ambitie is om in overleg met het PO deze instroom te reduceren naar een totaal van 70 in 2024. (van totaal 78 nu)

Verplaatsingen van so → vo

Hoeveel van de instromende leerlingen op onze reguliere scholen komt uit het so en hoe ontwikkelt zich dit?



Bovenstaande grafiek maakt duidelijk dat de instroom van so naar vo beperkt is en dat dit al geruime tijd marginaal is. Wanneer deze aantallen kunnen groeien naar 15 in 2024 dan levert dat ook een bijdrage aan de reductie van de instroom van het vso.

Thuiszitters per categorie

	15 mrt	15 jun	15 sep	15 dec
Langdurig Relatief Verzuim (> 4 weken ongeoorloofd verzuim)	2	2	0	0
Risicoleerlingen (> 4 weken 50% -100% ongeoorloofd verzuim wegens lichamelijke of psychische omstandigheden)	134	139	120	143

(Registratie Regionaal Bureau Leerplicht)

1. HOOFDPUNTEN VAN BELEID

Het totale aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband is 15.012 (teldatum 1 oktober 2021). Het deelnamepercentage aan het vso is 2,97% (445 leerlingen). Verder maakten 266 leerlingen gebruik van het Praktijkonderwijs en vonden 155 leerlingen hun plek op De Delta, het OPDC van het samenwerkingsverband.

Relevante ontwikkelingen in het verslagjaar waren:

- Met het versneld besteden van de bovenmatige reserves is in 2021 een voortvarende start gemaakt door een aantal projecten te initiëren gebaseerd op het vigerende ondersteuningsplan en op de 25 punten uit e evaluatie passend onderwijs.
- 2021 was het eerste volledige kalenderjaar waarin de gevolgen van de Covid-19 pandemie invloed hebben gehad op de ontwikkelingen in het swv. Zowel het Loket als De Delta is in staat geweest om het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen goed vorm te geven. Organisatorische en ontwikkelingsvraagstukken hebben soms een andere vorm gekregen of vertraging opgelopen.
- De Delta, het OPDC van het swv, heeft afscheid genomen van haar interim schoolleider en heeft miv maart 2021 weer een locatie-directeur in vaste dienst. Onder zijn leiding is er voortvarend invulling gegeven aan het versterken en professionaliseren van de organisatie en aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Voorlopige resultaten daarvan zijn een vastgesteld meerjarig onderwijsbeleidsplan, een daaraan onttrokken jaarplan en het vastgestelde plan voor taakbeleid.
- De Schakelklas havo/vwo heeft in haar eerste volledige kalenderjaar (2021) duidelijk gemaakt dat het van grote waarde is voor deze doelgroep.
- 2021 was het eerste kalenderjaar waarin de nieuwe governance structuur van het swv operationeel was. Hiermee is voldaan aan het bindende advies van de VO-Raad om onafhankelijk toezicht te organiseren. Statuten staan op de website en aan het toezichtskader is in ontwikkeling. Zie Verslag toezichthoudend orgaan vanaf pag.19.
- In 2021 is gewerkt aan het doorontwikkeling van het kwaliteitsbeleid, waarbij de kwaliteitsactiviteiten strategisch ingezet worden en daardoor bijdragen aan de doelrealisatie en ontwikkeling van passend onderwijs op de scholen en de samenwerking binnen het netwerk.

Vooruitblik 2022:

- Het swv heeft de opdracht om de bovenmatige reserves versneld te besteden. In het bestedingsplan bovenmatige reserves is een aantal projecten gebaseerd op de ambities uit het ondersteuningsplan en uit de 25 verbeterpunten evaluatie passend onderwijs opgenomen. Dit plan wat in 2021 opgestart is, zal gecontinueerd worden in 2022 waarbij financiële beheersbaarheid onder mogelijke invloed van andere factoren constante aandacht vraagt.
- De Delta gaat onder aansturing van de locatie-directeur verder werken aan het versterken van de onderwijskwaliteit en de organisatie.
- De Schakelklas havo/vwo gaat in 2022 door met zich ontwikkelen om daarmee een mogelijk definitieve positie te verwerven in het volledige pallet dekkend netwerk.
- Er wordt uitvoering gegeven aan het vastgestelde kwaliteitsbeleid.
- Het blijft van belang om aandacht te hebben voor de gevolgen van Corona op de ondersteuning van leerlingen. Het is van belang om de inzet vanuit het swv en de inzet van het nationaal plan onderwijs goed op elkaar te laten aansluiten.
- Uitvoering geven aan het activiteitenplan behorende bij de subsidie voor verbeteren onderwijs en ondersteuning voor begaafde leerlingen.
- De ontwikkelingen met betrekking tot het toenemend aantal TLV's, de oorzaken daartoe en het geringe aantal leerling bewegingen van vso naar vo vraagt om extra aandacht.

2. VISIE, ORGANISATIE, BESTURING

2.1. Missie, visie, doelstellingen en leerlingaantallen

De missie, de visie, de doelstellingen en het beleid van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden is verwoord in het ondersteuningsplan 2020-2024. De uitwerking in jaarschijven is vastgelegd in het document Implementatieplan bij het Ondersteuningsplan.

De missie van het samenwerkingsverband is ***‘Samen werken aan een kansrijke onderwijsontwikkeling van elke leerling’***. Uitgangspunten hierbij zijn:

- aandacht hebben voor alle leerlingen in de regio.

Met aandacht voor de leerling zorgen we ervoor dat we een goed beeld krijgen van wat er nodig is om hem verder te helpen in zijn ontwikkeling. Hiertoe praten we met onze leerlingen, luisteren we naar hen en maken we hen deelgenoot van of, waar mogelijk, eigenaar van hun eigen ontwikkelproces.

- uitgaan van de talenten en de mogelijkheden van de leerling.

We hebben in beeld waar de leerling goed in is en waar mogelijkheden liggen om verder door te ontwikkelen. Deze kennis gebruiken we om op gebieden waar de leerling (nog) minder goed in is, tot een hoger niveau te komen.

- doen wat nodig is om dit optimaal te ontwikkelen en de kansen van de leerling te vergroten, zodat de schoolloopbaan succesvol kan worden afgerond.

We zetten ons volledig in om de kansen van de leerling te vergroten met als doel te werken aan een afronding van de schoolloopbaan. Hoe deze afronding er uit ziet, is afhankelijk van de leerling. Voor sommige leerlingen is dit een diploma, voor andere leerlingen is dit een andere vorm van een startkwalificatie en voor weer andere leerlingen uitstroom naar dagbesteding of arbeid.

- ondersteuning bieden binnen de school waar kan of buiten de school wanneer nodig met andere oplossingen in samenwerking met jeugdhulp en zorg.

Waar leerlingen het nodig hebben, krijgen zij hulp om het beste uit zichzelf te halen. Hiervoor hebben we een ondersteuningsstructuur. We combineren interne en externe expertise zodat we in staat zijn te bieden wat er nodig is. Als dat betekent dat een leerling even niet op school kan blijven, blijven we als onderwijs betrokken om zo snel mogelijk de terugkeer naar school weer mogelijk te maken.

- de beschikbare middelen inzetten zodat alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband er baat bij hebben en voldaan wordt aan de wettelijk gestelde kaders.

Wanneer hele specifieke maatwerktrajecten nodig zijn, richten we deze in. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de leerling op termijn toegroeit naar het volgen van onderwijs in een (kleine) groep zodat er ook geprofiteerd wordt van het socialisatie-aspect van het onderwijs. Een ander uitgangspunt is dat we met de vormgeving van dergelijke trajecten binnen de wettelijke kaders blijven. Het samenwerkingsverband wenst duurzaam uiting te geven aan de uitgangspunten. Voorwaarde hiervoor is een financieel gezonde organisatie waarbij alle leerlingen langdurig kunnen profiteren van dat wat nodig is voor hun ontwikkeling.

Om dit mogelijk te maken ontwikkelt en versterkt het samenwerkingsverband de samenwerking van de deelnemende schoolbesturen. Alleen wanneer schoolbesturen, scholen en professionals effectief samenwerken, zijn zij in staat om passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de regio.

Gelijkwaardige samenwerking is hiervoor een belangrijke voorwaarde. Zowel binnen het onderwijs, als met de organisaties die op de jeugd gerichte zorg bieden. Dit vraagt om elkaar te leren kennen en te weten wat ieders sterke kanten zijn. Samenwerkende professionals die elkaars sterke kanten benutten, kunnen samen leerlingen passend onderwijs bieden.

Het kader waarbinnen het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden opereert en de algemene doelstelling zijn beschreven in de Wet op het voortgezet onderwijs (wvo). De wvo benoemt hierbij als de wettelijke taken van het samenwerkingsverband:

- het vaststellen van een ondersteuningsplan;

- het toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan scholen en door het Samenwerkingsverband ingerichte voorzieningen;
- het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs; het praktijkonderwijs of het leerwegondersteunend onderwijs. Dit op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar een leerling is aangemeld of ingeschreven.

Het samenwerkingsverband kent de volgende ontwikkeling van het aantal leerlingen:

Leerlingaantallen 2018-2021					
teldatum	lwoo	pro	overig vo	totaal vo	
1-10-2018	17	259	15.281	15.557	
1-10-2019	8	258	15.025	15.291	
1-10-2020	0	259	14.731	14.990	
1-10-2021	0	266	14.746	15.012	
teldatum	vso cat. 1	vso cat. 2	vso cat. 3	totaal vso	
1-10-2018	333	23	25	381	
1-10-2019	355	32	21	408	
1-10-2020	364	28	23	415	
1-10-2021	389	34	21	444	
teldatum	De Delta				
1-10-2018	154				
1-10-2019	170				
1-10-2020	163				
1-10-2021	155				

2.2. Organisatie en besturing

Sinds 1 januari 2021 heeft Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden een nieuwe governance structuur. Deze is vastgelegd in de statuten, laatstelijk gewijzigd op 31 december 2020. De organen van de stichting zijn het bestuur (de directeur-bestuurder) en de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit maximaal vijf personen afkomstig uit de aangeslotenen, aangevuld met een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk lid.

Daarnaast is in de statuten vastgelegd dat er twee adviserende gremia worden ingericht:

- Directeurenoverleg (art. 13): adviseert het bestuur in de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van het ondersteuningsplan. Leden zijn de directeuren en rectoren van de scholen.
- Breed bestuurlijk overleg (art. 14): hieraan nemen alle aangesloten bevoegde gezagen deel. Het bbo wordt geïnformeerd en geconsulteerd over te voeren (nieuw) beleid en de uitvoering van het ondersteuningsplan. Het bbo brengt in ieder geval advies uit over de meerjarenbegroting, het ondersteuningsplan en statutenwijzigingen.

De werkwijzen van beide gremia is vastgelegd in reglementen.

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door de directeur-bestuurder. Tot en met 30 september 2021 was dit mevrouw A.M. van Overschot. Vanaf 1 oktober 2021 wordt de functie op interim basis ingevuld door de heer C.J.C. de Bruin.

De Raad van Toezicht had op 31 december 2021 de volgende samenstelling:

- Dhr. R.G. Beek, voorzitter onafhankelijk
- Mw. M.E. Maij, lid onafhankelijk
- Dhr. I. Roosjen, lid Stichting Resonans
- Dhr. C.H.P. Vreugdenhil, lid Stichting Fioretti Teylingen
- Dhr. W. van der Veer, lid Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci
- Dhr. M. Arnouts, lid Stichting VO op interconfessionele grondslag
- Dhr. A. Kastelein, lid Stichting Rijnlands Lyceum

De onafhankelijke leden ontvangen een vergoeding. Deze vergoeding wordt verantwoord in de jaarrekening (wnt verantwoording). De overige leden ontvangen geen vergoeding.

De Raad van Toezicht is in het verslagjaar 2021 vijf keer in vergadering bijeen geweest. De belangrijkste onderwerpen die zijn besproken zijn:

- Toezichtkader, reglement Raad van Toezicht
- Samenstellen commissies (remuneratiecommissie, auditcommissie)
- Risicoanalyse
- Bestedingsplan bovenmatige reserves
- Managementrapportages
- Jaarverslag 2020
- Aanstelling interim directeur-bestuurder
- Meerjarenbegroting 2022-2025

De directeur-bestuurder wordt ondersteund door het Loket Passend Onderwijs, een administratiekantoor en een controller.

Het Loket Passend Onderwijs draagt zorg voor het coördineren en verstrekken van toelaatbaarheidsverklaringen, toewijzing trajecten tot De Delta en plusarrangementen. Bovendien is het loket belast met alle aangelegenheden die betrekking hebben op uitvoeringszaken betreffende individuele leerlingen en de specifieke vragen van ouders en scholen.

Met de behandeling en toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) vso is de adviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen (ACT) ingesteld. Deze commissie adviseert het dagelijks bestuur ten aanzien van de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen. De directeur is op grond van haar mandaat belast met de besluitvorming.

Administratiekantoor

De financiële en personeelsadministratie worden verricht door:

Onderwijsbureau Hollands Midden
Postbus 4009, 2301 RA Leiden. (t) 071 5166600

Controller

De controlling wordt verzorgd door:

Infinite Financieel B.V.
Vleutensevaart 100
3532 AD Utrecht (t) 085 8769437

Personeel

Het personeel van het Samenwerkingsverband is werkzaam binnen De Delta en het Loket Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband. De cao vo is van toepassing.

Personeel De Delta	
onderwijzend personeel	24,56
onderwijs ondersteunend personeel	5,26
Totaal De Delta	29,82

Personeel Loket Passend Onderwijs	
directie	0,75
secretariaat	1,00
medewerkers Loket Passend Onderwijs	5,10
Totaal Loket Pasend Onderwijs	5,85

Er zijn periodes dat er tijdelijk meer werk is voor de ACT. Gedacht moet worden aan het administratief verwerken van de toelaatbaarheidsverklaringen vso. Met de betrokken medewerker is in voorkomende gevallen afgesproken dat de extra uren dan worden vergoed.

De komende jaren wordt er geen grote verandering in de benodigde formatie verwacht.

Vanuit DZB Leiden is een conciërge gedetacheerd bij De Delta. Hiermee wordt invulling gegeven aan sociaal werkgeverschap.

Het samenwerkingsverband heeft geen beleid gevoerd inzake beheersing uitkeringen na ontslag. In het algemene personeelsbeleid (en dan met name de functioneringsgesprekken) is er mede gericht op inperking van dit risico.

Strategisch personeelsbeleid

In 2021 is, met medewerking van externe expertise, een toekomstbestendig functiehuis gerealiseerd en daarmee zijn de medewerkers geplaatst

in de juiste functie.

De gesprekkencyclus en het vitaliteits- en verzuimbeleid wordt nu gezamenlijk ontwikkeld. Tot dat deze vernieuwd zijn hanteert Het Loket en De Delta een eigen gesprekkencyclus.

Ziekteverzuim

Het Samenwerkingsverband is verzekerd voor ziekteverzuim. Het verzuim van personeel wordt geregistreerd. Het gemiddelde verzuimpercentage in het verslagjaar is bij De Delta 8,74% (2020: 8,68%). Wel was er met name het laatste halfjaar sprake van een stijgende tendens.

Bij het Loket Passend Onderwijs is het gemiddelde verzuimpercentage gedaald naar 0,25% (2020: 1,64%).

Huisvesting

Het samenwerkingsverband huurt:

Kantoorruimte (pand Duivenbodestraat 11 te Leiden)

Het contract kent een looptijd van 1 jaar.

Het samenwerkingsverband is gebruiker van:

Schoolgebouw De Delta (Da Costastraat 104 te Leiden)

De gemeente Leiden is eigenaar van het gebouw, het samenwerkingsverband heeft de verplichting van het onderhoud. Deze post is opgenomen in de exploitatie.

Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen

- In 2021 is veel aandacht besteed aan het binnenklimaat, mede onder de toegenomen aandacht met betrekking tot corona in dit kader. Het gebouw van De Delta is volledig voorzien van een modern ventilatie systeem waarbij de luchtkwaliteit constant gemonitord wordt in ieder lokaal. De forse investering die hiermee samenhangt is voor 30% gedekt door de zgn, Suvis subsidie van de gemeente.
- In het hele gebouw van De Delta is de tl verlichting vervangen door led lampen.
- In het kader van de verduurzaming is in 2021 ook de oriëntatie op de eventuele aanschaf van zonnepanelen opgestart. Dit wordt in 2022 verder uitgewerkt.
- De gemeente heeft in samenspraak met o.a. De Delta onderzocht of de wijk waar De Delta staat in het kader van maatschappelijk ondernemen en duurzaamheid deel kan nemen aan een subsidieproject om de wijk aardgas vrij te krijgen. Hierover is nog geen uitsluitsel gegeven.
- De Delta is met gemeente in gesprek om het sportveldje achter de school op te knappen zodat er ook voor buitensport gebruik van gemaakt kan worden.

Overlegstructuur SWV

Het samenwerkingsverband heeft in haar overlegstructuur naast vergaderingen van de Raad van Toezicht vaste overleg momenten met de bestuurders, de schoolleiders, de ondersteuningscoördinatoren van de deelnemende scholen en overleg met de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband.

Breed Bestuurlijk Overleg (BBO)

De functie en positie van het Breed Bestuurlijk Overleg is vastgelegd in artikel 14 van de Statuten. Het BBO is in 2021 driemaal bijeen gekomen. De volgende punten zijn aan de orde geweest:

- Bestedingsplan bovenmatige reserves en projectplannen die daaruit voortvloeien
- Jaarverslag 2020
- Risicoanalyse
- Meerjarenbegroting 2022-2025

Directeurenoverleg

De functie en positie van het Directeurenoverleg is vastgelegd in artikel 13 van de Statuten. De directeur-bestuurder heeft in 2021 zeven maal overleg gehad met de schoolleiders binnen het samenwerkingsverband. Een aantal keren (2x2) is dit overleg gesplitst in een overleg met de vmbo/pro (incl. vso) schoolleiders en een overleg met de vmbo-t/havo/vwo (incl. vso) schoolleiders. Bij dit overleg is de schoolleider van cluster 2 toevoerder. Driemaal zijn de directeuren van alle scholen bijeen gekomen. Naast de uitwisseling van ervaringen en vraagstukken zijn met name de volgende onderwerpen besproken vanuit de adviesfunctie van het directeurenoverleg:

- Urenverdeling begeleiders passend onderwijs
- Samenwerkingsafspraken ESB-Curium met drie samenwerkingsverbanden
- Gevolgen Covid
- Ontwikkelingen samenwerking onderwijs en jeugdhulp, Onderwijs-Zorgarrangementen
- (Hoog)begaafde leerlingen
- Schakelklas havo/vwo
- Bestedingsplan bovenmatige reserve en projecten die daaruit voortvloeien
- Nationaal Plan Onderwijs
- Kwaliteitsbeleid, ontwikkelingen Perspectief op School
- Jaarverslag 2020
- Risicoanalyse
- Meerjarenbegroting 2022-2025
- Versterking samenwerking vo - vso

De inbreng vanuit het directeurenoverleg wordt verwerkt in de geagendeerde beleidsontwikkeling.

Netwerk ondersteuningscoördinatoren

De ondersteuningscoördinatoren van de scholen zijn zes keer bijeen geweest. Tijdens deze bijeenkomsten zijn onderwerpen aan de orde geweest als het versterken van de samenwerking vo- vso, Integraal arrangeren, handelingsgericht werken, presentaties van verschillende organisaties onder andere van het Kenniscentrum Angst en Stress (KAS), onderdeel van LUBEC. Ook in 2021 is er steeds een uitwisseling geweest over de effecten van Covid-19 op het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen. Uitgangspunt hierbij was leren van elkaars ervaringen. De bijeenkomsten worden door het Loket georganiseerd. Twee van deze bijeenkomsten worden gezamenlijk met de AED voorbereid, hierbij waren ook de begeleiders passend onderwijs aanwezig.

Voor de deelnemers van het netwerk zijn ook workshops georganiseerd over o.a. onderwijsrecht en integraal arrangeren. Deze laatste workshop is in samenwerking met de gemeente Leiden en de Jeugdteams Leidse regio, georganiseerd.

Ondersteuningsplanraad

Het samenwerkingsverband kent een ondersteuningsplanraad (OPR). Ouders/leerlingen en personeelsleden van ieder schoolbestuur moeten zijn vertegenwoordigd in de OPR. De OPR kan 24 leden tellen, te weten 12 leden behorende bij de geleding ouders/ leerlingen en 12 leden behorende tot de geleding personeel. De OPR heeft een medezeggenschapstatuut en een huishoudelijk reglement. Leden van de oudergeleding ontvangen een vacatievergoeding.

De OPR bestond op 31 december 2021 uit 8 leden waarvan 2 ouders en 6 leden OP/OOP van scholen. Dit is te weinig. In 2021 is gestart met een actie om de bezetting van de OPR op het gewenste niveau te krijgen. De OPR is zeven maal in vergadering bijeengekomen. In de vergaderingen is de OPR door de directeur-bestuurder op de hoogte gebracht en gehouden van actuele ontwikkelingen. De OPR heeft instemming verleend aan het bestedingsplan bovenmatige reserves.

In hoofdstuk 4 is het verslag van de OPR opgenomen.

Medezeggenschapsraad

Het samenwerkingsverband is werkgever. Daarom is een medezeggenschapsraad (MR) actief. Omdat er officieel geen leerlingen ingeschreven staan bij bovenschoolse voorziening De Delta bestaat de medezeggenschapsraad alleen uit een geleding van personeel van het samenwerkingsverband (inclusief De Delta). De MR heeft een medezeggenschapsstatuut en huishoudelijk reglement (vastgesteld in 2021). De MR is zes maal in vergadering bijeen gekomen met de directeur-bestuurder. Om ontstane vacatures in te vullen zijn in 2021 MR-verkiezingen gehouden. Verder zijn afspraken gemaakt over een jaarrooster met jaarlijks terugkerende onderwerpen.

In hoofdstuk 4 is het verslag van de MR opgenomen.

Verticale en horizontale verantwoording

De verantwoording gebeurt op een aantal manieren:

Het samenwerkingsverband legt met het Ondersteuningsplan verantwoording af aan de overheid. Na vaststelling ontvangt de Inspectie van het Onderwijs en het Ministerie OCW een exemplaar. Het Ondersteuningsplan wordt eenmaal in de vier jaar vastgesteld. In het verlengde hiervan heeft het samenwerkingsverband een implementatieplan opgesteld. Hierin is het ondersteuningsplan in vier meer geconcretiseerde jaarschijven onderverdeeld. Hiermee is een eerste aanzet gemaakt in het meetbaar maken van (tussen)doelen.

Aan de hand van het ondersteuningsplan en het implementatieplan legt de directeur-bestuurder verantwoording af over de activiteiten van het samenwerkingsverband in het verslagjaar. Het jaarverslag is het eindverslag over het kalenderjaar.

De directeur-bestuurder informeert de Raad van Toezicht drie keer per jaar over zowel de inhoudelijke als de financiële ontwikkelingen van het samenwerkingsverband. Deze managementrapportages worden ter informatie ook gedeeld met het BBO en het directeurenoverleg.

Programmastructuur

Het samenwerkingsverband kent de volgende programmastructuur:

1. Passend onderwijs op de scholen
 - a. Specifieke basisondersteuning
 - b. Specifieke basisondersteuning vmbo
 - c. Basisondersteuning praktijkonderwijs
2. Extra ondersteuning met hulp van het samenwerkingsverband
3. Passend onderwijs tijdelijk bovenschools (De Delta)
4. Passend onderwijs op vso
5. Samenwerken bij zorgplicht en overgangen
6. Kwaliteitszorg
7. Ontwikkelingen
8. Bestuur en organisatie

Governance

Samenwerkingsverband vo regio Leiden werkt sinds 2021 volgens het raad van toezichtmodel. De raad van toezicht wordt gevormd door twee onafhankelijke leden (waaronder de voorzitter) en vijf vertegenwoordigers van de deelnemende schoolbesturen. Hiermee wordt voldaan aan de governancecode van de vo-raad.



Met deze organisatie en werkwijze wordt voldaan aan de governancecode van de vo-raad. Daarmee zijn de volgende zaken geborgd:

- Functiescheiding tussen toezicht en bestuur
- Checks: voldoende mogelijkheden tot controle en correctie, het afleggen van verantwoording
- Balances: evenwichtige verdeling van verantwoordelijkheden, machtsbalans
- Het toezichthoudend orgaan vertegenwoordigt de stakeholders

Aangesloten besturen en participerende scholen

<i>Bevoegd gezag</i>	<i>School/scholen</i>
Stichting Het Rijnlands Lyceum Postbus 486, 2240 AL Wassenaar	<ul style="list-style-type: none"> - Rijnlands Lyceum Wassenaar - Rijnlands Lyceum Oegstgeest
Stichting Yuverta Lange Voort 70, 2341 KD Oegstgeest	<ul style="list-style-type: none"> - Yuverta college Oegstgeest
Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden Mariënpoolstraat 4, 2334 CZ Leiden	<ul style="list-style-type: none"> - Bonaventura college Burggravenlaan Leiden - Bonaventuracollege Mariënpoolstraat Leiden - VMBO Leystede, Leiden - Visser 't Hooft Lyceum Leiderdorp - Visser 't Hooft Lyceum Leiden
Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden Postbus 9032, 2300 PA Leiden	<ul style="list-style-type: none"> - Da Vinci College Kagerstraat Leiden - Da Vinci College Lammenschans Leiden - Leonardo College Noachstraat Leiden - DaVinciCity College (ISK) Leiden
Stichting Praktijkonderwijs Leiden e.o. Boerhaavelaan 345, 2334 EM Leiden	<ul style="list-style-type: none"> - Het Waterland Leiden
Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden Fruinlaan 15, 2313 EP Leiden	<ul style="list-style-type: none"> - Stedelijk Gymnasium Athena - Stedelijk Gymnasium Socrates
Stichting Vrije scholen Zuidwest Nederland Waalsdorperweg 12, 2597 JB Den Haag	<ul style="list-style-type: none"> - Marecollege Leiden
Stichting S. Adelbert College Deijlerweg 163, 2241 AE Wassenaar	<ul style="list-style-type: none"> - Adelbert College Wassenaar
Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele grondslag Apollolaan 262, 2324 BZ Leiden	<ul style="list-style-type: none"> - Vlietland College Leiden
Stichting Fioretti Teylingen Postbus 200, 2215 ZL Voorhout	<ul style="list-style-type: none"> - Duinzigt Oegstgeest
Stichting Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep Elisabethhof 21, 2553 EW Leiderdorp	<ul style="list-style-type: none"> - Leo Kannercollege Leiden - Leo Kannerschool Oegstgeest - PC Hooft College Leiderdorp - ESB Curium LUMC (lesplaats) -
Stichting Resonans Elisabethhof 21, 2553 EW Leiderdorp	<ul style="list-style-type: none"> - De Thermiek Blauwe Vogelweg Leiden - VSO-VMBO Leystede Leiden - Praktijkcollege Het Metrum Leiden

2.3. Relevante algemene informatie

Maatschappelijke en politieke ontwikkelingen

- *Gevolgen Covid-19:* Het samenwerkingsverband is zowel bij het Loket als De Delta in staat geweest om de activiteiten door te laten gaan. Daar waar nodig werden aanpassingen gedaan om te voldoen aan de corona maatregelen. Met name door de groeiende ervaring met het gebruik van digitale middelen konden steeds meer activiteiten online doorgaan. Dit neemt niet weg dat op een aantal onderdelen als gevolg van Covid-19 vertraging is opgelopen of dat extra inzet moest worden gepleegd. Daar waar dit het geval is staat het vermeld bij de uitwerking van het betreffende programma. Aan iedere school is € 20.000 uitgekeerd om de extra ondersteuning voor leerlingen te organiseren.
- *Uitkering na ontslag:* van een medewerker op De Delta is in het najaar van 2021 afscheid genomen wat mogelijke verplichtingen met zich meebrengt met betrekking tot uitkering bij ontslag. Inmiddels is deze oud-collega actief in het regulier basisonderwijs.

Inkoopbeleid

Het inkoopbeleid is aangepast aan de vernieuwde governance. Dit is in april 2021 vastgesteld.

Risicoanalyse

In het voorjaar van 2021 is een nieuwe uitgebreide risicoanalyse gehouden. In de continuïteitsparagraaf wordt hier inhoudelijk op ingegaan.

Internationalisering

Voor dit SWV niet van toepassing.

3. VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

3. Verslag Toezichthouden Orgaan / Raad van Toezicht SWV regio Leiden 2021

3.1. Verandering governance

Met ingang van het verslagjaar is de governance structuur van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden ingrijpend gewijzigd. Van een bestuurlijke structuur met een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur is overgestapt naar een bestuursstructuur met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht.

In het Algemeen Bestuur hadden alle bestuurders van de aangesloten onderwijsinstellingen zitting; een aantal daarvan vormden het Dagelijks Bestuur. In de nieuwe structuur is sprake van een eindverantwoordelijk directeur-bestuurder. Voorafgaand aan de invoering is mevrouw A.M. van Overschot benoemd als directeur-bestuurder, tot dan directeur van het Samenwerkingsverband.

In de nieuwe structuur is gekozen voor een Raad van Toezicht met zeven leden, waarvan twee onafhankelijke leden. Voor de bestuurders van de aangesloten onderwijsinstellingen betekent dit een aanmerkelijke verandering. Van de twaalf bestuurders zitten vijf bestuurders in de Raad van Toezicht samen met een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk lid benoemd op voordracht van de Ondersteuningsplanraad. Zowel de benoeming van de onafhankelijke leden als de keuze van de vijf andere toezichthouders is gedaan door het voormalig Bestuur.

Om de band met alle bestuurders te handhaven is in de structuurverandering gekozen voor de inrichting van een Breed Bestuurlijk Overleg waarin de bestuurders en de directeur-bestuurder zitting hebben. De voorzitter Raad van Toezicht neemt qualitate qua deel.

Met het oog op een evenwichtige deelname van de bestuurders in de Raad van Toezicht zijn daarover afspraken gemaakt. Drie categorieën zijn onderscheiden: meer dan 1800 leerlingen, een aantal leerlingen tot 1800 en het VSO. Vastgelegd is dat uit alle drie de categorieën één bestuurder zitting heeft in de Raad van Toezicht. Aanvullend daarop is onder het voormalig Bestuur afgesproken dat in de praktijk van de categorie meer dan 1800 leerlingen en de categorie tot 1800 leerlingen twee bestuurders zitting hebben in de Raad van Toezicht. Bovendien is afgesproken dat deze vijf leden na twee jaar wisselen met de mogelijkheid van éénmaal aansluitende herbenoeming, dus maximaal vier jaar. De zittingstermijn voor de onafhankelijke leden is vier jaar met de mogelijkheid van éénmaal herbenoeming. De Raad van Toezicht kent een Remuneratiecommissie en een Auditcommissie.

Als laatste element in de nieuwe structuur is een Directeurenoverleg ingesteld, dat bestaat uit twee delen: een overleg voor de directeuren van vmbo/pro/vso en een overleg voor de directeuren van vmbo-t/havo/vwo/vso. Gezien de samenstelling van de scholen kan het zijn dat een directeur deel uitmaakt van beide overleggen. Om die reden wordt om beurten gezamenlijk en afzonderlijk bijeen gekomen. De directeur-bestuurder maakt deel uit van deze overlegstructuur op directieniveau.

De nieuwe bestuursstructuur moet zich zetten en de praktijk moet uitwijzen of deze voldoet. Bij het ontwerpen van en de besluitvorming over de inrichting daarvan is in het toenmalig Algemeen Bestuur afgesproken dat een evaluatie plaatsvindt na twee jaar.

Om de nieuwe bestuursstructuur verder vast te leggen heeft de Raad van Toezicht drie reglementen vastgesteld voor de Raad van Toezicht, het Breed Bestuurlijk Overleg en het Directeurenoverleg.

3.2. Visie en taakopvatting

De Raad van Toezicht start op het moment dat de coronamaatregelen fors zijn en ontmoetingen in hoge mate blokkeren. Corona heeft het Samenwerkingsverband zeker niet onberoerd gelaten. Het aandacht schenken aan deze gevolgen was een belangrijk onderwerp in het bilateraal overleg tussen directeur-bestuurder en voorzitter. De gevolgen voor de werkzaamheden in Het Loket Passend Onderwijs en De Delta waren duidelijk aanwezig en hebben hun betekenis gehad om de ondersteuningsfunctie uit te voeren. In het bijzonder is de vinger aan de pols gehouden over de ontwikkelingen binnen De Delta, de OPDC-voorziening in het Leidse dekkend netwerk Passend Onderwijs. Na een interim-periode is in het voorjaar van 2020 een nieuwe locatiedirecteur aangetreden met als opdracht organisatorisch en inhoudelijk de dringend noodzakelijke verbeteringen verder te brengen na een moeizame periode en eerste stappen door de interim-locatiedirecteur. Een opdracht die in combinatie met de strenge coronamaatregelen in 2020 en 2021 verre van gemakkelijk bleek.

De uitvoering van de ondersteuningsfuncties in al hun facetten in Het Loket Passend Onderwijs, op De Delta en in de scholen, is - zoals dat geldt voor alle onderwijsinstellingen - ernstig gehandicapt door corona en de daarmee samenhangende maatregelen. Het zicht daarop houden vanuit de nieuw aangetreden Raad van Toezicht is dan evenzeer een lastige, ook al omdat fysieke bijeenkomsten niet mogelijk bleken. Om die reden ontstond een redelijk intensief contact tussen directeur-bestuurder en voorzitter om ontwikkelingen te bespreken. De Raad van Toezicht als geheel is door de directeur-bestuurder schriftelijk en mondeling ter vergadering op de hoogte gehouden.

Op deze plaats wil de Raad van Toezicht alle medewerkers van het Samenwerkingsverband, maar ook zij die in de aangesloten scholen betrokken zijn bij het vormgeven van het Netwerk Passend Onderwijs complimenteren met hun niet aflatende inzet en doorzettingsvermogen in dit moeilijke coronajaar en daarvoor onze dank uitspreken.

De Raad van Toezicht vindt het van belang dat zij gezamenlijk een toezichtskader ontwikkelen voor het Samenwerkingsverband. Door de onmogelijkheid bij elkaar te komen is het voornemen om daar een start mee te maken tijdens een gezamenlijke kennismaking en studiedag niet gerealiseerd. Feitelijk heeft de Raad van Toezicht het Ondersteuningsplan met de Meerjarenbegroting, die samen niet alleen dekkend, maar ook voldoende concreet en gedetailleerd zijn, gehanteerd als basis.

De kerntaken van de Raad van Toezicht zijn:

- het integraal toezicht houden op het functioneren van de directeur-bestuur en op de realisatie van de organisatiedoelstellingen;
- het zijn van klankbord en sparringpartner van de directeur-bestuurder;
- optreden als werkgever van de directeur-bestuurder.

In haar optreden hanteert de Raad van Toezicht enkele gemeenschappelijke uitgangspunten:

- de Raad opereert als team en treedt eensgezind op, zowel richting de directeur-bestuurder, als de interne en externe stakeholders;
- onderling en in de relatie met de directeur-bestuurder wordt uitgegaan van wederzijds vertrouwen in elkaars integriteit en professionaliteit;
- de Raad is faciliterend ten opzichte van de directeur-bestuurder. Dat betekent dat de Raad open staat voor initiatieven van de directeur-bestuurder en deze ondersteunt getoetst aan het goedgekeurde organisatiebeleid en als deze financieel inpasbaar zijn;
- De Raad heeft ten opzichte van interne en externe stakeholders een open houding. De contacten met deze stakeholders zijn bedoeld om informatie te vergaren en zo vanuit meerdere perspectieven een beeld van de organisatie te kunnen vormen.

De Raad van Toezicht gaat uit van de Code Goed Bestuur en hanteert deze bij de uitoefening van haar toezichthoudende taken. Niet is gebleken van afwijkingen in de praktijk van de werkzaamheden.

Het specifieke van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden is dat de deelnemers niet alleen afnemer van en toeleverancier zijn aan de verschillende functies van het samenwerkingsverband, maar ook zelf via medefinanciering door het samenwerkingsverband onderdeel zijn van het realiseren van het wettelijk vereist dekkend netwerk voor passend onderwijs in de Leidse regio. Het gaat om een samenwerkingsverband, ook al is de vorming daarvan een wettelijk vereiste. Dit betekent dat uiteindelijk de deelnemende onderwijsinstellingen risicodragers zijn.

Uitgangspunt van beleid voor alle betrokkenen, dus ook voor de Raad van Toezicht in haar toezichthoudende taak, is dat maximale inzet wordt gepleegd om leerlingen die (extra) ondersteuning behoeven, die ook te bieden in principe in de vorm, omvang, duur en op de plek die nodig is. Dit uitgangspunt levert op verschillende manieren een spanningsveld op voor betrokkenen. Dat is geen probleem als dat binnen de Raad van Toezicht, in de relatie met de directeur-bestuurder en de contacten met het Breed Bestuurlijk Overleg en het Directeurenoverleg zijn plek heeft en waar nodig aandacht krijgt.

De bestuurders van de aangesloten onderwijsinstellingen zijn verenigd in het Breed Bestuurlijk Overleg dat een adviestaak heeft met betrekking tot de jaarstukken richting directeur-bestuurder en Raad van Toezicht, het bespreken van thema's rond de beleidsontwikkeling van passend onderwijs en het delen en bespreken van relevante ontwikkelingen rond passend onderwijs door en aan de leden (de netwerkfunctie).

Bestuurlijk aandachtspunt is dat enkelen van deze bestuurders tegelijk ook een toezichthoudende functie hebben door hun lidmaatschap van de Raad van Toezicht. Sprake is van een rolscheiding die in voorgaande jaren verenigd was in het Algemeen Bestuur van het Samenwerkingsverband.

Een tweede punt is dat het om begrijpelijke en vooral praktische redenen mogelijk is dat in het Breed Bestuurlijk Overleg de bestuurder vervangen wordt door een directeur, die ook deel uitmaakt van het Directeurenoverleg. Deze verknoping van functies kan doorstroming en flexibiliteit opleveren, maar brengt als daar onvoldoende aandacht voor is ook mee dat discussies op de verkeerde plek worden gevoerd. Het is belangrijk hieraan gelijk toe te voegen dat deze aandacht er is en het mogelijk risico in de praktijk niet is signaleerd.

Een derde gevolg van deze inrichting van de governance is de personele verknoping in gremia die soms onvermijdelijk optreedt met als gevolg dat in een relatief korte periode jaarstukken en beleidsdocumenten meermalen voorbij komen. Ook dat behoeft aandacht, want voor een deel van de leden van een gremium kan dit het geval zijn, waar voor een ander deel van de leden de bespreking voor de eerste keer is. Dit doet zich in ieder geval voor in de trits Breed Bestuurlijk Overleg en Raad van Toezicht, waarbij voor de jaarstukken ook tussentijds bespreking is in de Auditcommissie. Bij de behandeling in de Raad van Toezicht, aan het einde van de overleg- en behandelingsketen, is hier aandacht voor. Het is belangrijk te realiseren dat bespreking in het Breed Bestuurlijk Overleg plaatsvindt als betrokken en belanghebbend bestuurder, en in de Raad van Toezicht als intern toezichthouder. Tegelijk is een bindend element dat een ieder in de verschillende gremia de inzet deelt om een structureel, goed functionerend dekkend netwerk passend onderwijs voor de Leidse regio te realiseren binnen de wettelijke, organisatorische, onderwijskundige en financiële mogelijkheden.

3.3. Continuïteit en professionalisering

Belangrijke randvoorwaarden voor een goed functioneren van de Raad van Toezicht zijn de zorg voor continuïteit en professionaliteit van de leden. Voor de beide onafhankelijke leden geldt dat zij recent zijn

geworven en benoemd door het voormalige Bestuur op basis van uitgebreide functieprofielen voor beide functies. De andere vijf leden zijn zelf professioneel bestuurder van een van de aangesloten onderwijsinstellingen. Met betrekking tot de continuïteit is een aandachtspunt voor de evaluatie de keuze dat deze vijf leden in beginsel twee en maximaal vier jaar lid kunnen zijn van de Raad van Toezicht. Uit oogpunt van het verzekeren van betrokkenheid van de aangesloten bestuurders een te begrijpen keuze. Het zal moeten blijken welk effect deze wisseling heeft op de continuïteit in het werk van de Raad van Toezicht. Dit kan met name optreden indien deze vijf leden na twee jaar inderdaad ook allen vervangen worden door andere bestuurders. Het is een vraagstuk dat overigens in het verslagjaar niet aan de orde is.

Continuïteit heeft ook te maken met tussentijdse personele wisselingen. Dat is in dit eerste jaar van de nieuwe structuur op twee punten daadwerkelijk aan de orde.

De heer F.W. Hoekstra, tot de bestuursverandering voorzitter Dagelijks Bestuur, was toegetreden tot de Raad van Toezicht, om bij te dragen aan de overgang naar en werking van de nieuwe structuur. In mei maakte hij bekend met ingang van 1 augustus als bestuursvoorzitter te zullen overstappen van Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL) naar de SCOPE-scholengroep in Alphen aan den Rijn. Hij is opgevolgd in de Raad van Toezicht door de heer W. van der Veer, rector-bestuurder Scholengroep Leonardo Da Vinci.

Eind juni maakte mevrouw A.M. van Overschot bekend dat zij met ingang van 1 oktober 2021 is benoemd als directeur-bestuurder van Stichting Jeugdteams Leidse regio. Samen met haar heeft de voorzitter het personeel op het bestuurskantoor en van De Delta persoonlijk op de hoogte gesteld, waarna intern en extern van het vertrek melding is gemaakt. Voor en vooral ook door het personeel is een afscheidsbijeenkomst georganiseerd waaraan de voorzitter heeft deelgenomen. Het beoogde afscheid van de Raad van Toezicht en de bestuurders in het Breed Bestuurlijk Overleg is om coronaredenen uitgesteld over de jaargrens heen.

Als gevolg van het vertrek van mevrouw Van Overschot werd de positie van directeur-bestuurder bij het Samenwerkingsverband vacant. In de Raad van Toezicht is vastgesteld dat een interim opvang intern niet tot de mogelijkheden behoort. Vervolgens is in de zomerperiode de procedure gestart om een interim te werven om continuïteit tijdens de wervingsperiode te verzekeren. Eind september is de heer C.J.C. de Bruin benoemd tot interim directeur-bestuurder met ingang van 1 oktober 2021.

Om redenen van coronamaatregelen heeft geen gezamenlijke studie- of scholingsdag plaatsgevonden. Individuele leden hebben voor zover mogelijk dit zelf vorm gegeven.

De Raad van Toezicht had op 31 december 2021 de volgende samenstelling.

Naam en rol	Primaire functie en relevante nevenfuncties	Termijn
Dhr. drs. R.G. (Rob) Beek, MPA (1954), voorzitter, onafhankelijk lid	Adviseur management en bestuur overheid <i>Betaalde nevenfuncties</i> - voorzitter RvT Openbare Scholengroep Vlaarding en Schiedam - lid RvT De Groeiling voor Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs te Gouda - lid RvT Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek te Rotterdam <i>Onbetaalde nevenfuncties</i> - voorzitter RvT Thuis Op Straat te Rotterdam	Januari 2025 (herbenoembaar)

	<ul style="list-style-type: none"> - penningmeester Speeltuin De Torteltuin te Rotterdam - voorzitter onderafdeling Hillegersberg-Schiebroek PvdA - voorzitter bewonersvereniging Het Schiereiland te Rotterdam - secretaris Stichting tot Behoud van Kern en Plassen Hillegersberg 	
Mw. M.E. (Marit) Maij, MBA, (1972), onafhankelijk lid	<p>Directeur-bestuurder ActionAid Nederland</p> <p><i>Onbetaalde nevenfuncties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - voorzitter nationaal comité UNWomen - voorzitter PvdA Zuid-Holland - bestuurslid FSC Nederland - lid Raad van Advies Stichting Nederland maakt Impact - penningmeester van bestuur Societe des members de la legion d'honneur Nederland 	Januari 2025 (herbenoembaar)
Dhr. M. (Mathieu) Arnouts, (1973), lid categorie tot 1800 leerlingen	Rector-bestuurder Vlietland College	Januari 2023 (herbenoembaar)
Dhr. drs. A. (Arjan) Kastelein, MBA, (1962), lid categorie vanaf 1800 leerlingen	Voorzitter College van Bestuur Het Rijnlands Lyceum	Januari 2023 (herbenoembaar)
Dhr. K. (Iepe) Roosjen, (1961), lid categorie VSO	<p>Voorzitter College van Bestuur Resonans speciaal onderwijs</p> <p><i>Onbetaalde nevenfunctie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - voorzitter stichting gehandicapten Kwale (Kenia) 	Januari 2023 (herbenoembaar)
Dhr. W. (Wim) van der Veer, (1961) lid categorie vanaf 1800 leerlingen	<p>Voorzitter College van Bestuur Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden</p> <p><i>(gedeeltelijk) betaalde nevenfunctie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>gastdocent fiac</i> 	Januari 2023 (herbenoembaar)
Dhr. C.H.P. (Kees) Vreugdenhil, (1957) lid categorie tot 1800 leerlingen	<p>Voorzitter College van Bestuur Fioretti Teylingen</p> <p><i>Betaalde nevenfuncties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - voorzitter RvT Hero Kinderopvang te Haarlem - voorzitter Morgen Kinderopvang te Rijswijk <p><i>Onbetaalde nevenfunctie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - lid RvT De Windroos te Leiden 	Januari 2023 (herbenoembaar)

3.4. Informatievoorziening

Om de taken goed te kunnen uitvoeren is een goede informatievoorziening van de Raad van Toezicht nodig. Uitgegaan wordt van een actieve houding van iedere toezichthouder bij het vergaren van noodzakelijke informatie. Tevens is het van belang dat de leden en de Raad van Toezicht als geheel zich laten voeden door verschillende bronnen. Voor de controle op de jaarstukken 2021 heeft de Raad van Toezicht besloten de samenwerking met de huidige accountant voort te zetten. Het overleg met de

accountant gedurende de jaarcyclus is eveneens een belangrijk informatiebron, Dat geldt evenzeer met betrekking tot de betrokkenheid van en het overleg met de externe controller.

Een belangrijke en actieve informatiebron is de directeur-bestuurder die de Raad van Toezicht op verschillende wijze informeert, onder meer met bestuurlijke en financiële kwartaalrapportages. Informatie wordt ook verkregen van de Medezeggenschapsraad (MR) en de Ondersteuningsplanraad (OPR). Het overleg met deze beide organen is in dit jaar gehandicapt door de coronamaatregelen en de ontwikkelingen binnen beide medezeggenschaporganen. Gezamenlijke vergaderingen hebben dan ook niet plaatsgevonden. Met beide organen is door de voorzitter kennis gemaakt in een vergadering. Verder was sprake van bilaterale contacten tussen de voorzitter Raad van Toezicht met de voorzitter MR en de voorzitter OPR. Een belangrijke bron van informatie is ook de locatiedirecteur van De Delta, waarmee de voorzitter enkele keren contact heeft gehad. Hij heeft ook fysiek De Delta enkele keren bezocht om kennis te maken en meer zicht te krijgen op de verbeteracties.

Aanvullend zijn publieke bronnen. Ook het lidmaatschap van de VTOI-NVTK is dat, evenals het Steunpunt Passend Onderwijs van de PO-Raad en VO-raad dat scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden in het primair en voortgezet onderwijs ondersteund met de uitvoering van passend onderwijs in de praktijk.

3.5. Werkzaamheden

De Raad van Toezicht heeft vijf keer vergaderd, telkens met deelname van de directeur-bestuurder. Als gevolg van de coronamaatregelen zijn alle vergaderingen digitaal gehouden. Het spreekt vanzelf dat dit in het eerste jaar na herziening van de bestuursstructuur een handicap is gebleken, die overigens geen weerslag heeft gehad op de betrokkenheid en intensiteit van de discussies en de benodigde besluitvorming.

In de periode voorafgaand aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht is het Breed Bestuurlijk Overleg digitaal bijeen gekomen, in totaal drie keer. Aan deze bijeenkomsten hebben alle leden van de Raad deelgenomen. De discussies hebben input opgeleverd voor zowel de directeur-bestuurder als de Raad van Toezicht en daarmee bijgedragen aan het draagvlak voor de besluitvorming.

De Remuneratiecommissie adviseert de Raad van Toezicht over de invulling van het werkgeverschap en voert in opdracht van de Raad een aantal van deze taken uit. Besluitvorming blijft in alle gevallen voorbehouden aan de volledige Raad van Toezicht. De commissie kende bij aanvang als leden de heren Beek en Hoekstra, de laatste is vanaf augustus opgevolgd door de heer Vreugdenhil. Aanvankelijk was het voorstel, gedaan bij de voorbereiding van de structuurwijziging, om in de commissie ook een bestuurder van een aangesloten onderwijsinstelling op te nemen die geen deel uitmaakt van de Raad van Toezicht. Dit is na ampele bespreking met de bestuurders in het Breed Bestuurlijk Overleg niet doorgezet.

De Remuneratiecommissie heeft drie keer vergaderd, zowel fysiek als digitaal. De eerste vergadering was bedoeld als voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder. De aankondiging dat zij in een andere functie was benoemd maakte dat direct sprake was van een eindgesprek mede gericht op het zorgdragen voor een zorgvuldige overdracht.

Nadat de Raad van Toezicht had ingestemd met het voorstel om voor de overgangperiode een interim directeur-bestuurder aan te stellen, is in de zomer de nodige voorbereiding getroffen. Begin september zijn de Medezeggenschapsraad (MR) en de Ondersteuningsplanraad (OPR) geraadpleegd over de concept taakopdracht voor de interim. Daarbij is de opvatting van de Raad van Toezicht meegegeven dat raadpleging van beide organen niet nodig is bij de keuze gelet op het karakter van de interim functievervulling. Een raadpleging die tegelijk om tijdszake ook niet goed mogelijk was. Beide organen

hebben in september advies uitgebracht. Die maand heeft de Remuneratiecommissie een aantal gesprekken gevoerd met kandidaten en een voordracht gedaan aan de Raad van Toezicht met als resultaat een benoeming per 1 oktober 2021 van de heer C.J.C. de Bruin.

Nadien is met zowel de MR als de OPR gesproken over de vraag of voorafgaand aan de benoeming hun advies noodzakelijk was. Het verschil van inzicht daaromtrent is gedeeld en toegelicht, waarna beide organen de benoeming hebben geaccepteerd. Afgesproken is dat de betrokkenheid van beide medezeggenschapsorganen bij de werving van de nieuwe directeur-bestuurder zo optimaal mogelijk zal zijn.

De Remuneratiecommissie heeft voor de zomer aan de Raad van Toezicht voorgesteld bij de werving van de nieuwe directeur-bestuurder externe ondersteuning te organiseren. In september is daartoe een voorstel gedaan samen met een opzet van de te volgen procedure. De Raad van Toezicht heeft daarmee ingestemd. Een uitgewerkt procedurevoorstel is vervolgens aan de medezeggenschap (MR en OPR) om advies voorgelegd. Beide hebben positief geadviseerd.

Gedurende het jaar heeft de Remuneratiecommissie zich gebogen over de honorering van zowel de directeur-bestuurder als de beide onafhankelijke leden van de Raad van Toezicht. Ten behoeve van beide procedures heeft afzonderlijke externe raadpleging plaatsgevonden. De resultaten daarvan zijn door de Remuneratiecommissie met voorstellen aan de Raad van Toezicht voorgelegd. Deze heeft beide aanvaard en vastgesteld. De definitieve inschaling van de directeur-bestuurder (CAO Voortgezet Onderwijs, schaal 15) maakt onderdeel uit van de werving voor de nieuwe directeur-bestuurder. De vastgestelde honorering voor de onafhankelijke leden van de Raad van Toezicht is voor de voorzitter € 7.844 en voor het lid € 5.229. De andere leden ontvangen geen vergoeding.

De Auditcommissie bestaat uit de heren Roosjen, Jansen, Beek en mevrouw Maij. Bij de voorbereiding van de nieuwe structuur is overeengekomen dat één lid van de Auditcommissie een bestuurder is van de aangesloten onderwijsinstellingen die geen zitting hebben in de Raad van Toezicht. Het Breed Bestuurlijk Overleg en de Raad van Toezicht hebben dit gehonoreerd. Het is geworden de heer A. Jansen, bestuurder Vrije Scholen Zuidwest Nederland. Aan het overleg nemen als adviseur ook deel de directeur-bestuurder en de controller.

De Auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over onderwerpen op het gebied van de (meerjaren)begroting, de financiële verslaglegging, het systeem van risicobeheersing en -controle, de beheersing van (financiële) risico's, de jaarrekening, het controleproces van de accountant en het treasurybeleid. De Auditcommissie is vier keer bijeen geweest, twee keer fysiek en twee keer digitaal. De onderwerpen waarover is geadviseerd komen hieronder aan de orde bij de bespreking van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft vijf keer vergaderd. Naast de periodieke managementrapportages, inhoudelijk en financieel, is gesproken over een groot aantal onderwerpen. Gememoreerd is al dat de afspraak om te werken aan een toezichtkader niet is gerealiseerd. De leden van de commissies zijn benoemd en de reglementen voor de Raad van Toezicht, het Breed Bestuurlijk Overleg en het Directeurenoverleg vastgesteld.

In april is voor de eerste keer gesproken over de nieuwe risicoanalyse. Na positieve advisering door OPR, Directeurenoverleg, Breed Bestuurlijk Overleg en Auditcommissie is deze in juni definitief door de Raad van Toezicht vastgesteld, mede als basis voor de nieuwe meerjarenbegroting.

Met het oog op het terugdringen van de bovenmatige reserves is een bestedingsplan opgesteld dat na positieve advisering door de verschillende gremia in april in de Raad van Toezicht is besproken en

vastgesteld. Het bestedingsplan is zo opgezet dat het aanvullend is op zowel het meerjarig Ondersteuningsplan als de begroting 2022 en het vigerend financieel meerjarenplan. Er wordt ingezet op een versterkte ondersteuning in de coronaperiode van de deelnemende scholen en een versnelling van een aantal voornemens in het Ondersteuningsplan.

In de juni-vergadering is na advisering door het Breed Bestuurlijk Overleg en de Auditcommissie gesproken over het jaarverslag, de jaarrekening en het accountantsrapport over 2020. Deze zijn goedgekeurd en aanvaard. Het Samenwerkingsverband is financieel in control, wat bevestigd wordt door de accountant.

Bij de behandeling van de jaarstukken is uitvoerig stil gestaan bij de gesignaleerde toename van het VSO ten opzichte van de verwachtingen en het ingezette beleid. Een signalering die nog niet beschikbaar was ten tijde van de besluitvorming over het bestedingsplan. Het gaat om een ontwikkeling die als deze doorzet de komende jaren niet alleen de uitvoering van het bestedingsplan onder druk zet, maar ook kan leiden tot een financieel risico. Aangedrongen is om te komen tot een analyse van de VSO-groei, ook in meerjarig perspectief. Om mede op basis daarvan in het nieuwe jaar besluitvorming richting 2023 te kunnen voorbereiden. Aangegeven is dat het belangrijk is daarbij verschillende varianten van beleidsaanpassing te betrekken. Naast de analyse van de VSO-groei is geadviseerd om aandacht te besteden aan de mogelijkheden van een meer flexibele overgang van het PO naar het VO voor kinderen met een voorziening. Ook de verblijfsduur in De Delta en de relatie met de stamscholen en de bronschool behoeft aandacht, evenals de advisering door Het Loket Passend Onderwijs. Het samenstel van deze meervoudige analyse is bedoeld als bijdrage om inhoudelijke en financiële besluiten te kunnen nemen in het perspectief van de inhoudelijke en financiële verwachtingen.

Bij de opvolging van deze aanbevelingen is de wisseling van bestuurder een begrijpelijke handicap gebleken. Besluitvorming over een aantal belangrijke onderwerpen heeft nog in september plaats kunnen vinden onder de vertrekkende directeur-bestuurder, maar veel uitvoeringszaken moesten worden opgepakt door de enkele dagen later aantredende interim. Deze heeft vanzelfsprekend zijn inwerktijd nodig gehad. Midden in dat proces werd de aankondiging van de Inspectie van het Onderwijs ontvangen voor het vierjaarlijks onderzoek bestuur- en samenwerkingsverband in januari 2022, waarvoor de informatievoorziening begin december 2021 moest worden aangeleverd. De inzet van de interim om dit in nauwe samenwerking met de coördinator van Het Loket Passend Onderwijs, de locatiedirecteur De Delta, de controller en de medewerkers op het bestuursbureau tijdig vorm en inhoud te geven mag worden onderstreept, hetgeen de Raad hierbij ook doet. Het vierjaarlijks onderzoek is dankzij deze gezamenlijke inspanning tijdig voorbereid. Begin 2022 is het onderzoek uitgevoerd met ingrijpende gevolgen voor het Samenwerkingsverband en meer in het bijzonder voor De Delta. Een groot aantal herstelopdrachten is het gevolg, die overigens met verve en enthousiasme zijn opgepakt.

In de Raad van Toezicht hebben de ontwikkelingen bij De Delta aandacht gekregen. Aandacht die al bestond voor de bestuursverandering, maar daarna onverminderd nodig is gebleken. Tegen die achtergrond is het resultaat van het vierjaarlijks onderzoek niet verrassend, al was niet verwacht dat de diepgang en ernst over met name De Delta zo stevig zou zijn. Tijdens het overleg over De Delta is door de Raad van Toezicht aangedrongen op beslechting van de onduidelijkheid over het eigendom van het gebouw van dit OPDC en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden voor het onderhoud. Dit is gerealiseerd en daarmee zijn de verantwoordelijkheden duidelijk en afgestemd met de gemeente Leiden.

Gesproken is over het aangepaste inkoopbeleid, waarbij afspraken zijn gemaakt over het betrekken van de Auditcommissie en waar nodig de Raad. Met het aanvragen van schatkistbankieren is ingestemd. Met ingang van 1 juli 2021 is de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Een

definitieve check of het Samenwerkingsverband aan alle vereisten voldoet is door de loop der gebeurtenissen nog niet uitgevoerd.

De cyclus van de jaarstukken met tussentijdse informatievoorziening over voortgang, uitvoering, oplet- en bespreekpunten geeft de mogelijkheid om in de Auditcommissie en de Raad van Toezicht zicht te houden op de omvang en de besteding van de middelen en de bedrijfsvoering in meer brede zin. In samenhang met feitelijke informatie over de resultaten en de voortgang van projecten levert dit informatie op over de besteding aan en van onderwijsmiddelen aan het verzorgen en steunen van Passend Onderwijs. Opdracht en inzet is te komen tot een toereikend, kwalitatief verantwoord dekkend netwerk Passende Onderwijs voor het VO in de regio Leiden. Het is belangrijk dat dit netwerk aansluit op de voorzieningen in het PO, de jeugdvoorzieningen en -netwerken in de regio, en in goede samenwerking en afstemming plaatsvindt met de naburige Samenwerkingsverbanden.

De Raad van Toezicht is positief over de bereikte resultaten en de voortgang, tegelijk dringt zij aan dat in het samenspel tussen De Delta, Het Loket Passend Onderwijs en de activiteiten op het gebied van Passend Onderwijs in de aangesloten scholen meer transparantie ontstaat over inzet, voortgang, resultaat en het verhouden tot landelijke richtlijnen en verplichtingen. Voor zover aan de hand van alle rapportages en gesprekken kan worden vastgesteld, alsmede de informatie vanuit de scholen, is de Raad van Toezicht van mening dat de middelen voor Passend Onderwijs verantwoord en doelmatig worden ingezet.

3.1. Verslag Ondersteuningsplanraad

Jaarverslag schooljaar 2020-2021 OPR Samenwerkingsverband VO 2801

Samenstelling OPR:

Van juni 2020 tot juni 2021 waren de volgende personen betrokken bij de OPR: de voorzitter dhr Geertsema (DVC-ouder) als technisch voorzitter; de voorzitter Linda v/d Zwaan (docent Vlietland College) en Jos Bauman (docent Waterland) als vicevoorzitter. De andere OPR-leden waren: Theodoor Raaphorst (ouder Visser 't Hooft), Ruud Ansink (ouder Het Metrum), Femke Hameetman (ouder Leonardo College, Stedelijk Gymnasium, Vlietland College), Esther van Duuren (docentassistente Adelbert College, inmiddels afgetreden)), Joyce Grimmelikhuisen (ouder Bonaventura Burg, inmiddels afgetreden)), Marco David (OOP'er Marecollege), Niels Piersma (ouder Leystede), Wendy van Eyck (ouder Da Vinci, inmiddels afgetreden), Jean Merlet (docent Adelbert College) en Janette Verboon (notulist/secretaresse SWV VO Leiden). Tevens was de MR ook aanwezig bij de vergaderingen: Carla Quispel (docent Delta, inmiddels afgetreden) en Marja Schneider (orthopedagoog SWV Leiden, inmiddels afgetreden).

Inleiding

Hieronder volgt een kort verslag van de activiteiten van de OPR van juni 2020 tot juni 2021.

Wijzigingen in wet

Per 1 januari 2017 is de Wet Versterking Bestuurskracht ingegaan die ook voor de OPR geldt. Een belangrijke verandering is dat de interne toezichthouder wordt omgezet in een onafhankelijk toezichtorgaan. De OPR heeft dit jaar voor het eerst gebruik gemaakt van haar recht op een bindende voordracht van een lid van de RvT.

Vergaderingen:

In 2020 (vanaf juni) is de OPR vier keer bij elkaar gekomen en in 2021 drie keer (tot de zomervakantie gerekend). De OPR-leden hebben in het najaar van 2020 deelgenomen aan de Benoeming Advies Commissie (BAC) van zowel de onafhankelijke voorzitter als lid van RvT. Joost Vreuls (adviseur Versterking Medezeggenschap) was op uitnodiging van de OPR aanwezig bij een vergadering.

Belangrijkste agendapunten waren:

- Nieuw governance Samenwerkingsverband. Er is een nieuwe externe onafhankelijke voorzitter RvT gekomen, Rob van Beek. De directeurenoverleg heeft meer formele status en de OPR heeft een kandidaat voor de RvT voorgedragen, Marit Maij.
- De OPR was vertegenwoordigd in de BAC van zowel de voorzitter als de kandidaat. Profiel van lid RvT was conform stakeholdersprofiel
- De OPR heeft ingestemd met aanvullingen op het Ondersteuningsplan n.a.v. herstelopdracht van Onderwijsinspectie.
- Medezeggenschapstatuut, medezeggenschapreglement en huishoudelijk reglement OPR zijn vastgesteld.
- Plan van aanpak om afbouw van reserves van het SWV te versnellen, is akkoord bevonden.

Eventueel speerpuntenbeleid voor komend jaar / komende jaren

De OPR wil graag dat alle zetels van de OPR opgevuld gaan worden, dit is al sinds de oprichting van de OPR een wens. Daarnaast blijft de OPR zich inzetten voor en met het Samenwerkingsverband om de blik van ouders/docenten op Passend onderwijs te versterken.

Vastgesteld in de vergadering, d.d. 6 juli 2021.

3.2. Verslag Medezeggenschapsraad

Samenstelling MR 2020/2021

Carla Quispel (De Delta; voorzitter; teruggetreden 28-2-2021)

Marja Schneider (LPO; secretaris; voorzitter na februari 2021)

Esther Rijsbergen (De Delta; lid vanaf november 2021)

Bahadir Oszoy (De Delta; lid vanaf november 2021)

Overzicht van activiteiten van de MR

Vanaf eind februari 2021 en de verkiezingen begin november 2021 is De Delta niet vertegenwoordigd geweest in de MR door een gebrek aan kandidaten. Waar mogelijk zijn in die periode ingrijpende beslissingen uitgesteld en voor de andere onderwerpen is zo veel mogelijk rekening gehouden met de inbreng en belangen van de collega's van De Delta; de klankbordgroep van collega's op De Delta heeft daaraan een belangrijke bijdrage geleverd. Vanaf november was De Delta weer vertegenwoordigd.

In het jaar 2021 zijn het Reglement van de MR en de klachtenregeling opnieuw vastgesteld. Het huishoudelijk reglement is wel besproken en aangepast maar nog niet definitief vastgesteld. Er is een positief advies gegeven over het Bestedingsplan bovenmatige reserves van het Samenwerkingsverband.

In september is ingestemd met het voorstel over het taakbeleid en met het schoolplan 2021-2025; over beide stukken is eerst advies van de klankbordgroep gevraagd. In de laatste maanden van het jaar is het taakbeleid besproken en voorgelegd aan het personeel.

Note: Medezeggenschap binnen het swv (incl. De Delta) kent alleen vertegenwoordigers van het personeel omdat ouders niet betrokken zijn via hun kinderen. Het swv (incl. De Delta) heeft geen

leerlingen ingeschreven staan. Leerlingen staan ingeschreven bij de stamscholen en daar is voor ouders de mogelijkheid op medezeggenschap belegd.

3.3. Privacy en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden heeft een contract afgesloten met Privaty BV, waarbij de school ondersteund wordt bij de invoering en inrichting van haar AVG-verantwoordelijkheid. Hiervoor is een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het Privacy Control Center, waarin alle AVG-verplichtingen, afspraken met leveranciers en protocollen voor de school worden vastgelegd.

Samenwerkingsverband vo regio Leiden is goed op weg met de implementatie én borging van de AVG binnen haar muren. Door het aanstellen van de (externe) Functionaris Gegevensbescherming, het opstellen een informatiebeveiliging- en privacybeleid (IBP), de gedragscode IBP, het protocol beveiligingsincidenten en -datalekken en de privacyreglement en deze vast te stellen zijn de eerste pijlers ingericht. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt omtrent het gebruik van ICT, Social Media, verwerkerovereenkomsten en de autorisatiematrix. Echter zijn er ook nog aandachtspunten, zoals de beschrijving van de IT infrastructuur, het (verder) vergroten van kennis en bewustwording onder medewerkers, etc. Deze vorenstaande onderwerpen zullen dit najaar op- en aangepakt worden.

Status compliance AVG 2021 van Samenwerkingsverband vo regio Leiden

Vanuit de externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld door Samenwerkingsverband VO regio Leiden wordt hieronder een korte samenvatting gegeven van de mate van compliance voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG).

Algemeen

Het afgelopen jaren zijn er diverse stappen gezet in het implementatietraject van de AVG binnen de organisatie. De huidige Coronacrisis heeft ook bij het samenwerkingsverband VO regio Leiden, net als bij vele andere organisatie, het implementatie proces rondom de AVG verstoord waardoor op een aantal zaken wat vertraging is opgelopen.

Desondanks is er door de organisatie wel constructief en structureel aan dit onderwerp gewerkt. Informatie management, het beveiligen en ontsluiten van gegevens en informatie, en de daarbij behorende privacy aspecten zijn inmiddels aan de orde geweest en stand continu op de agenda van de organisatie.

Eind september 2021 is de projectplanning weer structureel opgepakt en werken de Privacy Officers samen met de externe FG gericht verder aan het bereiken van volwassenheidsniveau 3 (Capability Maturity Model) op alle maatregelen uit het IBP-toetsingskader zoals opgesteld voor sector onderwijs.

Concrete zaken en feiten

- Momenteel wordt een gemiddelde score van 1,9 behaald op de 5 punten schaal.
- De verwachting is dat eind 2022 een score 2,5 gemiddeld gerealiseerd is.
- Het merendeel van de beleidsdocumenten en protocollen zijn afgerond en vastgesteld door het bevoegd gezag. T.w.: IBP-beleid, gedragscode IBP, Privacyreglement, Datalek- en incidentmanagement, Privacyrechten van betrokkenen, enz.
- Het verwerkingsregister is voor 60% gereed
- Een groot deel van de verwerkingsovereenkomsten is gereed en verwerkt in het AVG-beheersysteem PCC.
- Om alle AVG-documentatie toegankelijk te maken voor de medewerkers wordt een sharepoint-omgeving ingericht. Met andere woorden een soort bibliotheek in een intranet-omgeving.

- Op dit moment wordt een autorisatiematrix samengesteld met de verschillende functies, rollen, systemen en bevoegdheden. Deze wordt zo spoedig mogelijk afgerond en vastgesteld.
- Op dit moment wordt de inbedding van Onderwijs Transparant onderzocht.
- Er wordt goed samengewerkt met de FG, indien noodzakelijk en van toepassing wordt de FG tijdig betrokken bij relevante processen. De FG heeft zijn controle activiteiten ingepland voor de komende periode.

Indien er naar aanleiding van dit document vanuit de lezer nog aanvullende vragen of opmerkingen zijn, dan is de FG (ondergetekende) vanzelfsprekend beschikbaar voor een nadere toelichting of informatie anderszins.

Dolf Dubois

Functionaris Gegevensbescherming

Email: d.dubois@privaty.nl

4. VERSLAG BESTUUR

In dit hoofdstuk worden per programma de doelstellingen en realisatie beschreven. Daartoe wordt beschreven hoe het budget en de realisatie zich tot elkaar verhouden, welke activiteiten zijn uitgevoerd, wat de opbrengsten zijn en, indien relevant, wat dit betekent voor het vervolg. Daarnaast wordt in 5.9 een beeld geschetst van de realisatie van programma overstijgende doelstellingen van SWV VO 2801. Voor een gedeelte van de activiteiten geldt dat de resultaten zich beter laten beschrijven per schooljaar dan per kalenderjaar. In dat geval worden de gegevens van schooljaar 2020-2021 genoemd en met daarbij een vermelding van relevante ontwikkelingen in de tweede helft van 2021.

Ten slotte wordt in 5.10 een bestuurlijke reflectie gegeven.

4.1. Programma 1: Passend Onderwijs op de scholen

Passend onderwijs op de scholen wordt in het samenwerkingsverband op drie manieren vormgegeven:

1. Specifieke basisondersteuning: versterking van de basisondersteuning op de vo-scholen.
2. Specifieke basisondersteuning vmbo: versterking van de basisondersteuning op de vmbo-scholen, het voormalige lwoo.
3. Basisondersteuning Praktijkonderwijs: Praktijkonderwijs wordt ook gezien als een basisvoorziening.

4.2. Programma 2: Passend Onderwijs met behulp van het swv

De werkzaamheden van het loket passend onderwijs vallen onder programma 2. Het loket passend onderwijs is het centrale punt voor consultatie, advies en ondersteuningsvragen van de scholen die onderdeel uitmaken van het Samenwerkingsverband VO regio Leiden. Hierbij gaat het Loket uit van de onderwijsbehoefte van de leerling. Centraal staat de vraag wat de leerling nodig heeft en niet wat de mogelijke tekorten van de leerling zijn. Bij het Loket zijn adviseurs en gedragswetenschappers werkzaam. De medewerkers van het Loket hanteren een oplossingsgerichte- en handelingsgerichte aanpak. Advisering van leerlingen gebeurt binnen het regulier onderwijs indien nodig met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en indien noodzakelijk wordt een leerling speciale ondersteuning geboden vaak binnen de boven schoolde voorziening De Delta en de scholen voor gespecialiseerd onderwijs.

Het Loket heeft de volgende opdracht:

- Advisering van school, ouders en leerlingen van het SWV VO regio Leiden op het gebied van leerlingondersteuning, elke school van het SWV heeft een vaste adviseur;
- Consultatie voor scholen, jeugdhulpverleningsinstanties, leerplichtconsulenten en ouders;
- Toeleiding van leerlingen (aangemeld door scholen) naar passend onderwijs-zorgtrajecten;
- Het monitoren van en zo nodig adviseren bij zorgwekkend verzuim;
- Organiseren van de overgang van leerlingen van primair naar voortgezet onderwijs, PO-VO traject. (Leerlingen die aangewezen zijn op praktijkonderwijs en De Delta)

Het Loket passend onderwijs werkt op basis van de aanmelding van een school in Onderwijs Transparant. Na overleg met school worden leerlingen zo nodig uitgenodigd voor onderzoek en worden de onderzoeksresultaten besproken met ouders en leerling in een adviesgesprek. Van het onderzoek en adviesgesprek wordt een verslag gemaakt dat zowel aan school en ouders wordt gestuurd. Het verslag bevat handelingsgerichte adviezen voor school, ouders en leerling. De adviezen van het Loket kunnen uitmonden in:

- Extra ondersteuning op school

- Doorverwijzing naar Jeugdhulpverleningsinstanties en GGZ instellingen
- Doorverwijzing naar OPDC De Delta, scholen voor gespecialiseerd onderwijs en onderwijszorgtrajecten

In het schooljaar 2020-2021 heeft het Loket 218 consultvragen van scholen in behandeling genomen. Naast de consulten van de scholen (via Onderwijs Transparant) zijn in totaal 70 consulten en vragen om informatie door andere instanties en ouders aangevraagd. Het betreft aanvragen door collega samenwerkingsverbanden, scholen buiten onze regio, leerplichtconsulenten, jeugdhulpverleningsinstanties en ouders.

Het aantal consultaanvragen bij het loket passend onderwijs

Jaar	Aantal
2016/2017	225
2017/2018	173
2018/2019	178
2019/2020	186
2020/2021	218

Voor gedetailleerde kwantitatieve gegevens zie 'Kwaliteitsrapportage kengetallen 2020-2021'.

Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling

- De notitie '*Onderwijs organiseren binnen hulpverleningsvoorzieningen*' is in samenwerking met samenwerkingsverbanden Duin- en Bollenstreek en Midden Holland Rijnstreek, door het Loket opgesteld. Met de uitvoering is een start gemaakt bij het daghulpcentrum van Cardea in Leiden. Daar is in 2020 gestart met het verzorgen van onderwijs voor leerlingen die gebruik maken van deze voorziening. Het onderwijs wordt verzorgd door docenten van School zonder Muren (SzM) en De Delta. In december 2021 is het organiseren van onderwijs van uit De Delta on hold gezet. De inzet van de docent was veelal niet efficiënt door afwezigheid van jongeren en het ontbreken van planmatig werken vanuit het OPP. De samenwerking tussen Cardea, de samenwerkingsverbanden wordt in samenspraak met de gemeenten in Holland Rijnland in 2022 opnieuw besproken met als doel om tot een passend onderwijszorgarrangement te komen. Aandachtspunt hierbij is de verbinding met de stamscholen, voor het verzorgen van onderwijs onder verantwoordelijkheid van de school, als ook de wachtlijstproblematiek van de daghulp.
- In het kader van de *uitstromende ESB LUMC-Curium leerlingen* zijn nieuwe afspraken gemaakt tussen de ESB, de VO scholen en de samenwerkingsverbanden Duin- en Bollenstreek, Midden Holland & Rijnstreek en regio Leiden. Met name voor uitstromende leerlingen afkomstig van scholen voor gespecialiseerd onderwijs met een vso-advies zijn er nieuwe afspraken gemaakt en zijn de overlegmomenten tussen ESB LUMC-Curium, ouders, school en samenwerkingsverband geïntensiveerd. De afspraken over de schoolplaatsing ESB tijdens opname en de afspraken bij ontslag zijn vastgelegd in de een protocol. In 2021 is uitvoering gegeven aan de samenwerkingsafspraken en hebben er periodieke leerling besprekingen plaatsgevonden tussen de ESB en de adviseurs van het Loket. De samenwerkingsafspraken zijn gecommuniceerd en besproken met de V(S)O scholen.
- *Project samenwerking vo-vso*
Het Loket signaleert een toename in het aantal leerlingen die gebaat zijn bij het volgen van onderwijs op een school voor gespecialiseerd onderwijs, waar geen plaats is wegens

ruimtegebrek op genoemde scholen. Het Loket onderschrijft het belang van een goede samenwerking tussen vo en vso, zoals ook verwoord in het ondersteuningsplan (OSP) van het samenwerkingsverband. In het kader van het bestedingsplan bovenmatige reserves is deze ontwikkeling in 2021 versneld en is het project *Samenwerking VO VSO* ingericht. Zie tevens *programma 7* voor een verdere toelichting.

- *Complexiteit consulten*

Het Loket constateert dat scholen steeds beter in staat zijn om de ondersteuning aan leerlingen binnen de eigen school, met behulp van de (specifieke) basisondersteuning vorm te geven. De hulpvragen van scholen die bij het Loket binnenkomen zijn complex van aard en ontstijgen de (specifieke) basisondersteuning van de school en doen een beroep op de extra ondersteuning van het samenwerkingsverband, in de vorm van trajecten richting OPDC, Schakelklas Havo/VWO, vso-plaatsingen en onderwijs-zorgarrangementen. In 50% van de consulten van het Loket is sprake van (dreigende) thuiszittende leerlingen.

- *Integraal arrangeren*

Zoals aangegeven is er sprake van een toename van complexe hulpvragen van scholen. In de consulten van het Loket wordt er veelvuldig gevraagd om onderwijs-zorgtrajecten. In dit kader constateert het Loket dat er onvoldoende plaatsen bij dagbestedingsprojecten beschikbaar zijn, om de adviezen te effectueren middels een plaatsing op een dagbestedingsproject, waar onderwijs aan is gekoppeld. In deze regio betreft dit de Binnenste Buitentuin in Warmond en het daghulpcentrum van Cardea in Leiden. Het Loket organiseert in samenwerking met de gemeente Leiden en JGT het traject integraal arrangeren om preventief zoveel mogelijk voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag onderwijs te laten volgen binnen het regulier onderwijs in samenwerking met jeugdhulp.

Zie tevens *programma 7* voor een verdere toelichting.

- Het sturen op *kwaliteit van de ondersteuningsstructuur* vraagt een andere rol van het Loket. Het loket heeft een ondersteunende rol bij het bieden van passend onderwijs door de scholen. Het Loket ondersteunt de school in het eigen lerend vermogen. Hierbij is het uitgangspunt 'wat kan de school doen in de ontwikkeling van de leerling?' De ondersteuning zal, naast de overleggen over casuïstiek bestaan uit gesprekken tussen de adviseur en school over soorten aanvragen versus het aanbod van de school, in het licht van de (specifieke) basis- en extra ondersteuning. In het kader van het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband worden schoolrapportages ontwikkeld die de basis vormen voor het gesprek tussen samenwerkingsverband en de school

Tijdens het jaarlijkse gesprek tussen adviseur en de directeur van het samenwerkingsverband met de ondersteuningscoördinator en directie van de school wordt de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur van zowel de school als het samenwerkingsverband besproken. De schoolbezoeken die voor het schooljaar 2021-2022 stonden gepland, zijn door diverse omstandigheden nog niet gerealiseerd. Belangrijkste redenen hiervoor zijn (tijdelijke) onderbezetting van het Loket als gevolg van het niet tijdig kunnen vervullen van openstaande vacatures, het vertrek van de directeur-bestuurder, als ook het nog niet optimaal ontwikkelde schoolrapportages. Het voornemen is met de schoolgesprekken in schooljaar 2022-2023 te starten.

- *Zorgwekkend verzuim*

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 wordt het zorgwekkend verzuim van de scholen gemeld bij het Regionaal Bureau Leerplicht. Voor uitwisseling van gegevens tussen RBL en het Loket is een privacy convenant opgesteld. Voor de scholen betekent dit een administratieve lastenvermindering, voorheen werd er veelal dubbel gemeld bij zowel RBL als het Loket. Door

de Covid-19 situatie, m.n. de schoolsluitingen als ook het afstand-onderwijs is de registratie van zorgwekkend verzuim een lastige kwestie geweest.

Gemiddeld zijn in 2021 door het RBL 140 leerlingen als risico-leerling geregistreerd.

Het betreft hier leerlingen afkomstig uit de regio van het samenwerkingsverband, die voor een langere periode 50% of meer geen onderwijs volgen op de school van inschrijving.

Thuiszitters per categorie

	15 mrt	15 jun	15 sep	15 dec
Langdurig Relatief Verzuim (> 4 weken ongeoorloofd verzuim)	2	2	0	0
Risicoleerlingen (4 weken 50% - 100% geoorloofd verzuim wegens lichamelijke of psychische omstandigheden)	134	139	120	143

(Registratie Regionaal Bureau Leerplicht)

- Schakelklas Havo VWO

De Schakelklas Havo/Vwo is sinds 4 januari 2021 gestart in het gebouw van De Delta in Leiden. In 2021 hebben in totaal 23 leerlingen deelgenomen aan een traject van de Schakelklas. Per schooljaar is er ruimte voor 12 leerlingen die extra ondersteuning, begeleiding of zorg nodig hebben in de vorm van de Schakelklas

Door de start van de Schakelklas HAVO VWO is het dekkend aanbod van het samenwerkingsverband vergroot en hebben het Loket en de scholen meer mogelijkheden gekregen om leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. In de Schakelklas HAVO VWO krijgen leerlingen voor kortere of langere periode flexibele onderwijstrajecten aangeboden, vaak in combinatie met hulpverlening. Deze leerlingen zijn vastgelopen in het regulier onderwijs en hebben veelal complexe problematiek op verschillende leefgebieden. Er wordt een individueel maatwerktraject geboden uitgaande van de krachten, behoeften en mogelijkheden van de leerling en zijn/haar context (ouders, school, hulpverlening, e.d.). Zo willen we leerlingen weer perspectief bieden op terugkeer in het regulier onderwijs. Binnen de voorziening wordt intensief samengewerkt tussen onderwijs en jeugdhulpverlening. Plaatsing in de Schakelklas is altijd tijdelijk, een leerling verblijft minimaal 3 maanden in de schakelklas en maximaal 2 jaar. De Schakelklas is gehuisvest in het gebouw van De Delta en wordt in nauwe samenwerking met De Delta, stamscholen en het Loket doorontwikkeld. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt de capaciteit uitgebreid naar 18 leerling. Zie tevens *programma 7* voor een verdere toelichting.

4.3. Programma 3: Passend Onderwijs tijdelijk bovenschools (De Delta)

Programma 3: Passend Onderwijs tijdelijk bovenschools (De Delta)

De Delta is de bovenschoolse voorziening van het samenwerkingsverband. De beschreven verantwoording van de inzet en resultaten gaat over schooljaar 2020-2021. Binnen De Delta volgen leerlingen onderwijs op vmbo niveau. In de onderbouw op alle vmbo niveaus en in de bovenbouw alleen vmbo tl. De vmbo tl examens zijn georganiseerd via een extraneusconstructie met het Da Vincicollege Lammenschans. Naast trajecten op vmbo niveau wordt er ook mbo entree onderwijs verzorgd. Leerlingen binnen de entreegroepen werken toe naar mbo niveau 2 of werken aan toeleiding naar werk. Het programma is gebaseerd op afspraken uit een convenant ENTREE opleiding dat De Delta heeft gesloten met MBORijnland. De examinering voor deze leerlingen vindt plaats via examinatoren van MBORijnland.

Leerlingen kunnen bij zij- instroom alleen geplaatst worden bij De Delta na toetsing van de aanvraag door Het Loket passend onderwijs. De onder- instroom kan alleen na een screeningsadvies van de adviescommissie po-vo en met goedkeuring van de PCL geplaatst worden.

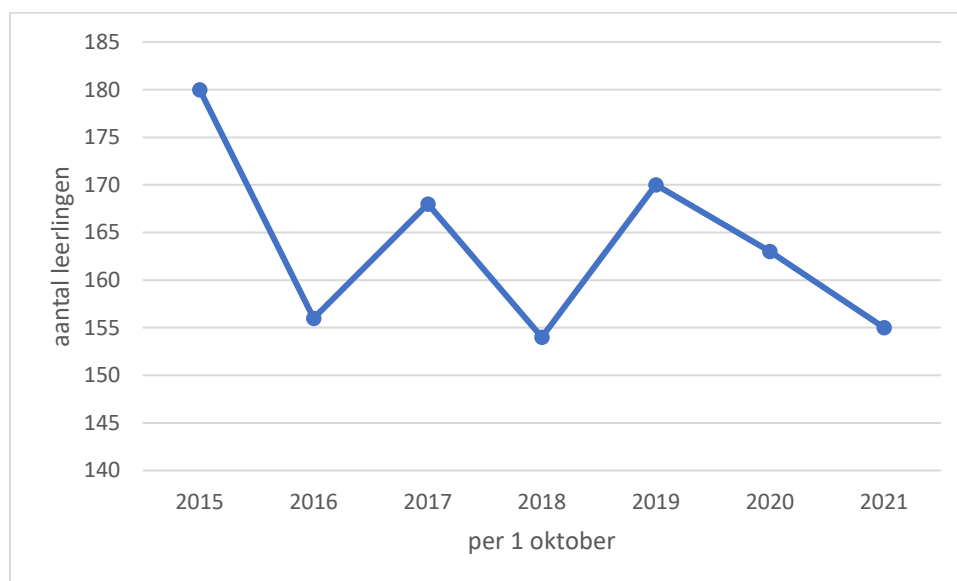
Visie en doelstelling

“Voor alle leerlingen een passende plaats!”

De Delta wil aan alle leerlingen die op De Delta geplaatst worden de meest optimale tijdelijke onderwijsplaats bieden. De Delta is daarnaast de schakel tussen scholen, ouders en zorginstanties om de leerling met succes terug te begeleiden naar de school van herkomst of om een passende vervolgplaats te bieden in het onderwijs.

Leerlingen aantallen per 1 oktober:

Jaar (per 1 oktober)	Leerlingen aantal	Aantal leerlingen Onder instroom	Aantal leerlingen Zij instroom
2015	180	49	31
2016	156	26	35
2017	168	41	56
2018	154	41	69
2019	170	40	47
2020	163	44	53
2021	155	36	Loopt nog



Aantallen onder instroom per stamschool:

Stamschool	Aantal leerlingen Onder instroom per 01-10-2020
Beroepscollege Leystede	9
Da Vinci College Lammenschans	23
Yuverta Oegstgeest	11
Het Waterland	1
Totaal	44

	Aantal leerlingen Onder instroom per 1-10-2021
Beroepscollege Leystede	18
Da Vinci College Lammenschans	8
Teylingencollege KTS	2
Yuverta Oegstgeest	8
Totaal:	36

Examenkandidaten en niveau

	Basis	Kader	Theoretisch	Entree (MBO1)
2014-2015	7	5	12	
2015-2016	3	9	13	
2016-2017	5	7	15	
2017-2018	4	4	10	18
2018-2019	3	5	11	24
2019-2020	-	-	14	28
2020-2021	Nvt	Nvt	13	25

In de bovenstaande tabel zijn de aantallen vermeld van de leerlingen die daadwerkelijk het eindexamen vmbo of de mbo ENTREE hebben gedaan.

De 25 kandidaten die het examen ENTREE hebben afgerond deden dit in twee groepen. Een groep is in februari gediplomeerd en de andere groep in juni. Dat heeft te maken met de verschillende instroommomenten, er is een instroommoment bij de start van het schooljaar en een tweede in februari.

De Delta heeft veel baat bij de afspraak met DVC-Lammenschans dat alle examenleerlingen vmbo t1 in het examenjaar ingeschreven staan bij DVC-Lammenschans. Naast de beperking van de administratieve last voldoet het aan de geldende exameneisen. Hierdoor ook aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs.

Schoolverlaters VMBO examens klas 4

	Geslaagd	Gezakt	%		MBO	HAVO	Anders: o.a. leerplicht/werken
2015	23	1	96		22	1	1
2016	23	1	96		23	0	1
2017	26	1	96		24	1	2
2018	18	0	100		16	0	2
2019	18	1	95		16	1	1
2020	14	0	100		13	1	0
2020-2021	12	1	92		12		

VMBO examens: SE, CE en eindcijfers (gemiddelden per leerweg)

Leerweg	Aantal kandidaten	SE	CE	verschil	Eind (gemiddeld)
Theoretisch	13	6,24	6,31	0,08	6,39

MBO-Entree traject

Aantallen leerlingen	Jongen	Meisje
25	14	11

Uitstroomgegevens Entree

In het schooljaar 2020-2021 zijn er 25 leerlingen in beeld geweest voor een ENTREE opleiding met diplomering. Van deze leerlingen hebben

- 18 leerlingen daadwerkelijk de ENTREE opleiding afgerond met een diploma profielen:
 - 11 x Dienstverlening & zorg
 - 1 x Autotechniek
 - 1x Logistiek
 - 2 x Bouwen, wonen en onderhoud
 - 2 x Verkoop retail
 - 1 x Horeca, voeding en voedingsindustrie
- 7 leerlingen zijn niet opgegaan voor het examen
 - 1 x verlenging gekregen tot februari 2022
 - 6 x gestopt:
 - 2 x retour stamschool,
 - 1 x reclassering,
 - 1 x Bureau Leerplicht
 - 1 x andere Entree-opleiding,
 - 1 x Jeugdzorg

De Delta heeft in 2021 geïnvesteerd in de ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie. Uiteraard heeft ook De Delta als gevolg van de Covid-19 maatregelen veel aanpassingen in onderwijs en organisatie moeten doorvoeren. Een aantal ontwikkelingen wordt beschreven:

Onderwijs aanpassingen Covid-19

Tijdens de periode van een volledige lockdown kregen alle leerlingen online les. Alleen leerlingen voor het niet naar school komen te grote negatieve consequenties zou hebben kwamen in die periode op school. Dat waren gemiddeld 20 leerlingen per dag. In periodes dat onderwijs gedeeltelijk op school gegeven mocht worden werd er een programma opgesteld zodat alle leerlingen elke dag een dagdeel op school konden komen. Door de vorm die gekozen is, is het beeld dat er geen extra leerachterstanden zijn ontstaan.

Samenwerking VMBO stamscholen

De samenwerking met de stamscholen is geïntensiveerd. Inzet is geweest op:

- het realiseren van een gezamenlijke intake voor het schooljaar 2021-2022;
- verbeteren van de informatie uitwisseling middels het OPP, meer op maatrajecten en schakelmomenten realiseren;
- proces van schakelen naar stamschool versterken door LOB, open middag nieuwe leerlingen;
- collegiale consultatie organiseren voor medewerkers De Delta en stamscholen.

Schoolplan (OPDC-plan)

De werkgroep schoolplan heeft zich gericht op het opstellen van een schoolplan voor De Delta. De nieuw aangestelde locatie-directeur heeft een nieuw schoolplan ontwikkeld en dat is tevens vastgesteld in 2021.

Stichting leerkracht

In het proces om te komen tot een schoolplan is het gesprek gevoerd over hoe de onderwijs- en organisatie ontwikkeling een vast onderdeel wordt van de manier van werken bij De Delta. Het team heeft er voor gekozen om te werken met Stichting Leerkracht. In 2021 is geconstateerd dat de samenwerking met Stichting Leerkracht niet bracht wat ervan verwacht werd en is er afscheid genomen.

Zorgelijke ontwikkelingen

De Delta is formeel een OPDC maar kent nog veel invloeden van de voormalige vso-lom school die het ooit was. Veel medewerkers werken al decennia met enorme compassie voor deze doelgroep. De wijze waarop zij dit doen staat op gespannen voet met de formele kaders van een OPDC. Het nieuwe (per 1-8-2021) toetsingskader VO maakt aanpassingen in De Delta noodzakelijk. Intern wordt deze overtuiging (nog) niet breed gedeeld en blijkt er sprake van een cultuur probleem wat al langer als remmend ervaren wordt op de broodnodige ontwikkelingen.

In januari 2022 heeft de inspectie onomwonden geoordeeld dat De Delta ruim onvoldoende scoort en dat kwam voor een aantal niet als een verrassing. Op basis van een uitgebreid verbeterplan gaat De delta een jaar tegemoet waarin alles volgens wettelijke kaders georganiseerd dient te worden en aan de minimale kwaliteitseisen van het toetsingskader VO voldaan moet worden.

Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling

- SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)

In navolging van het schoolplan is het van belang dat het SOP vernieuwd wordt. Met het vernieuwen van het SOP kan de ondersteuningsstructuur in De Delta geëvalueerd worden en aangepast worden waar nodig.

- MBO 2 Dienstverlening

De Delta signaleert dat er een groep leerlingen is die de overstap naar het mbo moeilijk maken. Ondanks extra ondersteuning vanuit De Delta maken deze leerlingen geen succesvolle overstap. De Delta heeft samen met MBORijnland onderzocht wat de mogelijkheden zijn. Gezien de ontwikkelingen van dit jaar is er voor gekozen om (nog) niet over te gaan tot het realiseren van een mbo 2 opleiding bij De Delta.

4.4. Programma 4: Passend Onderwijs op vso

Elk samenwerkingsverband is verplicht, op grond van artikel 17a lid 6 onder C van de wet op het voortgezet onderwijs, een commissie in te richten voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (tlv) voor plaatsing van leerlingen in het vso (Cluster 3 en 4). Het samenwerkingsverband heeft derhalve ook een dergelijke commissie ingesteld: de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen (ACT). De ACT is een onafhankelijke commissie.

De taken van de ACT zijn:

- a. het uitbrengen van advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van de “onder zijn verantwoordelijkheid vallende” leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs.

- b. het monitoren van de toegekende en niet toegekende aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso.

In 2021 is er een geschil behandeld betreffende afgifte TLV. De afhandeling loopt door in kalenderjaar 2022.

Afgegeven toelbaarheidsverklaringen vso				
	cat. 1	cat. 2	cat. 3	totaal
2017	124	10	9	143
2018	171	11	10	192
2019	144	13	5	162
2020	155	6	5	166
2021	149	21	5	175

Plusbekostiging PC Hooftcollege

In het Samenwerkingsverband is een aantal jongeren moeilijk plaatsbaar vanwege zeer moeilijk te begeleiden gedrag in de onderwijssetting. Het betreft m.n. leerlingen in het vmbo en praktijkonderwijs. Samen met de samenwerkingsverbanden Rijnstreek en Leiden is met PC Hooft College gesproken over de mogelijkheden die deze school heeft dan wel kan creëren om deze doelgroep onderwijs te bieden. Het betreft dan specifieke maatwerk arrangementen voor deze leerlingen, waarbij de intensieve begeleiding van de betreffende leerlingen zowel structureel als tijdelijk van aard kan zijn. De bekostigingscategorie laag is bij het realiseren van een passend aanbod voor deze leerlingen niet altijd toereikend. Er wordt voor deze leerlingen alleen nog tlv's categorie 1 afgegeven. Aanvullend wordt voor leerlingen met deze extra ondersteuningsbehoeften een toeslag gegeven van 70% van het verschil tussen categorie 1 en categorie 2 (€ 8.200). Het gaat hier om ca. 30 leerlingen per schooljaar.

De evaluatie van de pilot leidt ertoe dat de bijdrage de komende jaren wordt afgebouwd.

Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling

TLV: verouderde informatie bij aanvraag en geen informatie tijdens VSO

We willen het advies afgeven vóór 1 januari aan te sluiten bij de aanmeldprocedure van het VSO en omdat een wijziging uitstroombestemming begin groep 8 plaats vindt en niet meer in de tweede helft schooljaar wanneer ouders zich al hebben aangemeld bij een school gevolg is dat in mei een TLV wordt afgegeven op basis van het geëvalueerde OPP groep 7 en start OPP groep 8. Daarnaast is er gedurende de schoolgang geen moment waarop er (individueel) wordt bekeken of de middelen doelmatig en rechtmatig worden besteed en of er voldoende inspanning wordt gepleegd om de leerling te laten schakelen naar regulier onderwijs.

Richtlijnen

algemeen

De richtlijnen bieden beleidsmatige uitgangspunten maar geen inhoudelijke en concrete eisen aan het dossier. Het kan wenselijk zijn dat wel te doen. Het is ook mogelijk te werken met een aanvraagformulier waarbij hier meer op gestuurd wordt. De criteria voor aanvragen midden en hoge bekostiging zijn eveneens breed geformuleerd en bieden daardoor bij het beoordelen van individuele aanvragen onvoldoende houvast. Op dit laatste thema is al eerder geconstateerd dat er meer kennis van en overleg zou moeten zijn met de cluster3 scholen over de bekostigingsmogelijkheden.

Betrokkenen en mate van betrokkenheid

Deskundigen: Er is bij de start van de ACT gekozen voor twee onafhankelijke deskundigen om de onafhankelijkheid van de toelaatbaarheidstoewijzing te kunnen garanderen. Twee jaar geleden werd geconstateerd dat het wenselijk zou zijn dat één van de twee deskundigen wel betrokkenheid heeft bij de leerling. Dit omdat het idee bestaat dat de onderbouwing van de overstap naar VSO niet alleen op papier gegeven moet worden maar ook geëvalueerd mag worden door iemand die betrokkenheid heeft bij

de leerling. Om die reden is de gedragsdeskundige van het so de laatste twee schooljaren de eerste deskundige naast een onafhankelijke die wordt ingehuurd door het SWV.

Voorzitter: Voorzitter formuleerde namens de beide deskundigen het advies TLV. Nu beide deskundigen een eigen verklaring opstellen wordt wellicht de rol van de voorzitter herijkt.

Ouders: Het wordt soms als een gemis ervaren dat ouders niet gehoord worden. Zo ingericht vanuit de impuls dat het proces aanvraag en afgifte TLV weinig bureaucratie moet kennen en zo zuiver mogelijk ingericht moet worden, het is echter ook afstandelijk.

4.5. Programma 5: Samenwerken bij zorgplicht en overgangen

In de regio Leiden hebben in het schooljaar 2021-2022 2.618 leerlingen de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs gemaakt. Voor leerlingen is deze overgang een belangrijke en tevens spannende stap in hun schoolloopbaan. Om er voor te zorgen dat de leerling optimaal van de ene vorm van onderwijs naar de andere kan doorstromen, is een goede aansluiting tussen het primair en het voortgezet onderwijs van groot belang. Dit vraagt veel aandacht en afstemming tussen beide sectoren. We streven naar een soepele overgang van het po naar het vo waarbij we vroegtijdig, zorgvuldig en gezamenlijk te werk gaan.

Binnen de regio Leiden (Samenwerkingsverband VO Regio Leiden en Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden) zijn er goede afspraken gemaakt voor de overgang van de leerlingen, die aangewezen zijn op leerwegondersteunend onderwijs, de boven-schoolse voorziening De Delta en het praktijkonderwijs. Er zijn afspraken over het gebruik van toetsen, aanvullend onderzoek en het onderwijskundig rapport.

Het gemeenschappelijke PO-VO traject wordt geïnitieerd door de werkgroep PO-VO en uitgevoerd door het Loket Passend Onderwijs. De werkgroep PO-VO bestond uit vertegenwoordigers vanuit het baso, sbao, praktijkonderwijs, De Delta, vmbo scholen, de beide samenwerkingsverbanden. De werkgroep PO-VO komt drie keer per jaar bij elkaar en heeft tot taak het evalueren en monitoren van het traject.

De adviescommissie van het PO-VO traject bestond in het schooljaar 2020-2021 uit 3 vaste leden vanuit het Loket Passend Onderwijs.

De adviescommissie heeft 2 taken:

- a. De beoordelingsfunctie t.a.v. de didactische en cognitieve gegevens van leerlingen i.v.m. aanvraag, advisering en plaatsing op De Delta en het praktijkonderwijs.
- b. De adviescommissie adviseert aan de basisscholen over de mogelijkheden van een leerling bij de overstap naar het voortgezet onderwijs.

De adviescommissie houdt zich met het afgeven van adviezen aan de richtlijnen en wettelijke criteria voor respectievelijk lwoo en praktijkonderwijs.

De commissie kan de volgende adviezen afgeven:

- vmbo (lwoo) screening *
- praktijkonderwijs

*vmbo (lwoo) screening: als er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte, mogelijk meer dan in het kader van lwoo kan worden geboden. Plaatsing op De Delta behoort dan tot één van de mogelijkheden.

Wanneer de adviescommissie van mening is dat een plek binnen het reguliere vo of de boven schoolse voorziening niet te realiseren valt, dan wordt doorverwezen naar de Adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT) om een pré-advies vso aan te vragen.

Overzicht afgegeven adviezen.

Aanmeldingen PO-VO	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
SBaO	63	58	53
Bao	71	97	86
SO	2	7	2
Natest VO		16	18*
Buiten de Regio		13	1*
Totaal	136	191	160*
Adviezen	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022*
VMBO	0	1	0
VMBO-LWOO	12	26	21
VMBO (- LWOO) screening	71	89	74
Praktijkonderwijs	46	66	40
Kopklas	1	2	1
ISK	1	0	0
Blijft op Bao	1	3	3
Overig	4	4	3
Nog niet afgerond			0
Totaal	136	191	142*

***. aantallen nog aanpassen n.a.v. natest**

Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling

In het schooljaar 2020-2021 is de eindtoets groep 8 afgenomen, in tegenstelling tot het schooljaar 2019-2020. De werkgroep PO-VO heeft aandacht gegeven aan de gevolgen van de pandemie en de hiermee samenhangende afstandsonderwijs en schoolsluitingen. De werkgroep heeft geconstateerd dat extra ondersteuning voor leerlingen die tijdens de pandemie de overstap naar het vo hebben gemaakt, nodig is. Het samenwerkingsverband heeft de middelen voor leerlingbegeleiding medio april 2021 verhoogd, ook het nationaal programma onderwijs biedt mogelijkheden om mogelijke leervertraging in te lopen. De basisscholen hebben minder zicht gehad op de leerontwikkeling van de leerlingen. Om deze reden is het aantal aanmelding voor het PO VO traject in het schooljaar 2020-2021 als ook in 2021-2022 toegenomen. Als gevolg hier van heeft het Loket ongeveer 20% meer leerlingen getest dan in 2019-2020, het jaar voorafgaand aan de pandemie. De stijgingen hebben niet geleid tot een relatieve toename van de adviezen voor De Delta en het praktijkonderwijs. De werkbezoeken van het basisonderwijs aan de scholen voor voortgezet onderwijs, in de periode september t/m november, hebben plaatsgevonden. De belangstelling voor deze werkbezoeken is wisselend, maar over het algemeen niet groot. In 2022 zal vanuit de werkgroep PO VO een breder onderzoek worden uitgezet onder PO en VO scholen, waarin de verschillende vormen van samenwerking tussen PO en VO worden verkend. De werkbezoeken als ook de warme overdracht zullen ook onderdeel van dit onderzoek zijn.

Regionale samenwerking.

Leerlingen maken over de grenzen van het samenwerkingsverband gebruik van tussenvoorzieningen. Met name leerlingen uit de regio Leiden en de Duin- en Bollenstreek maken gebruik van voorzieningen van het ander samenwerkingsverband. De samenwerkingsverbanden regio Leiden en Duin- en Bollenstreek hebben organisatorische- en financiële afspraken gemaakt om leerlingen gebruik te laten

maken van elkaars voorzieningen. Met name leerlingen die gebruik dienen te maken van KTS symbiose onderwijs en De Delta profiteren hiervan.

4.6. Programma 6: Kwaliteitszorg

In 2021 is het ontwikkelde systeem van kwaliteitszorg ingezet, bijgesteld en verbeterd. Het samenwerkingsverband werkt met een planning- en controlcyclus waarin interne en externe kwaliteitseisen zijn verankerd. We sturen op de uitvoering van het ondersteuningsplan volgens het implementatieplan en voeren gesprekken op verschillende niveaus over de ontwikkelingen en kwaliteit daarvan.

De in 2021 gerealiseerde monitor kengetallen is één van de belangrijkste instrumenten om scherper zicht te krijgen op de realisatie van de gezamenlijke doelen en ambities. We ontwikkelen de monitor de komende periode verder als instrument dat al deze data bundelt op verschillende niveaus. De belangrijkste doorontwikkeling van dit jaar is de koppeling van de uitkomsten van het kwaliteitszorgsysteem aan de sturing op de ontwikkeling van passend onderwijs en de doelen in het ondersteuningsplan. De conclusies en reflecties n.a.v. de bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten worden opgenomen in het jaarverslag. Een volgend ontwikkelpunt van in onze kwaliteitszorg is het is het vooraf scherper formuleren van beoogde resultaten om te kunnen reflecteren of we tevreden zijn met het resultaat en te kunnen sturen.

Om op een meer uniforme manier zicht te krijgen op de doelmatigheid van de inzet van de (specifieke) basisondersteuning door de scholen, is dit jaar een verantwoordingsmodel en -cyclus ontwikkeld in het platform Perspectief op School (POS). Alle scholen hebben hier (achteraf) verantwoording afgelegd aan het Samenwerkingsverband over de doelmatige besteding van de middelen. Jaarlijks gaan we hierover in gesprek met de scholen. Met de AED is een evaluatiecyclus van de inzet bpo op de scholen ingevoerd. Voor de inzet van specifieke projecten in het kader van versterking dekkend netwerk is een evaluatiekader ontwikkeld, dat in 2022 zal worden ingezet.

Dit jaar is de eerste versie van gespreksrapporten met kengetallen passend onderwijs op schoolniveau ontwikkeld. Deze rapporten dienen - samen met het SOP, de (nog te ontwikkelen) zelfevaluatie basisondersteuning en de ontwikkelagenda - als basis voor de dialoog tussen het samenwerkingsverband en de scholen. Deze worden in de loop van schooljaar '21 – '22 doorontwikkeld. Data vanuit het project leerlingstromen (gestart in december 2021) en de verantwoording van middelen zal in het gespreksrapport worden opgenomen. Komend jaar gaat de focus naar het gesprek over ontwikkelingen en data en het invoeren van de cyclus van collegiale visitaties. Het invoeren van de cyclus collegiale consultatie stond gepland voor schooljaar 2021-2022.

Ten aanzien van De Delta is dit jaar een slag gemaakt om de basis van de kwaliteitszorg op te zetten en zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit en de effectiviteit van de voorziening binnen het dekkend netwerk. Dat heeft geresulteerd in de realisatie van het schoolplan met een kwaliteitskalender, een jaarplan met uitgewerkte doelen en daaraan gekoppeld het ontwikkelen en uitvoeren tevredenheidsonderzoeken, monitoring sociale veiligheid, zelfevaluatie basiskwaliteit en een monitor met relevante kengetallen voor het opdc.

Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling:

Het stelsel voor de kwaliteitszorg op de Delta gericht op onderwijskwaliteit van het opdc ontwikkelen we verder vanuit een verbeteraanpak.

We willen beter zicht krijgen op de aanwezige ondersteuning op de scholen, het dekkend netwerk van voorzieningen en de mate waarin de scholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning. Om zicht te krijgen op de mate waarin de scholen voldoen aan de afspraken van de basisondersteuning realiseren we in de volgende periode een vragenlijst basisondersteuning, waarmee we tevens de SOP's herijken en beschikbaar stellen als onderdeel van het Informatie- en Steunpunt voor ouders en jongeren.

De eerste rondes collegiale consultatie worden ingericht.

Wat betreft zicht op het dekkend aanbod voorzieningen is eind 2021 het project leerlingstromen vo binnen - en tussen - vier regio's opgestart. Met de inzet van Sardes – samen met Perspectief op School - levert het onderzoek in 2022 volgende op:

- Inzicht in het gezamenlijke netwerk van onderwijsvoorziening
- Inzicht in leerlingstromen binnen dit netwerk
- Scenario's voor de toekomst
- Een inschatting van de waarschijnlijkheid van deze scenario's in de nabije toekomst
- Een instrument waarmee deze inschatting periodiek herhaald kan worden

4.7. Programma 7: Ontwikkelingen

Binnen programma 7 zijn er 9 projecten/ activiteiten actief vanuit het samenwerkingsverband. Per project wordt beschreven wat in 2019 gedaan is. Ook de positionering van het projecten Leidse aanpak staat beschreven in programma 7.

Regulier projectbudget: Maandag project

Bonaventuracollege Mariënpoolstraat heeft op vraag van het samenwerkingsverband een project ontwikkeld voor getalenteerde en/of onderpresterende leerlingen uit de regio. In het schooljaar 2019-2020 hebben 10 leerlingen deelgenomen aan het project. In het schooljaar 2020-2021 is het mogelijk dat ook leerlingen van andere scholen uit het swv deelnemen aan het maandagproject.

Buitenkans

Binnen de vsv aanpak van de regio Holland Rijnland is de maatregel Buitenkans ontwikkeld. Buitenkans biedt voortijdig schoolverlaters van het mbo en leerlingen van het voortgezet onderwijs die dreigen uit te vallen een programma van intensieve begeleiding en stage gericht op terugkeer naar onderwijs of toeleiding naar werk. Vanuit het voortgezet onderwijs kunnen 10 leerlingen deelnemen, 5 uit de Duin- en Bollenstreek en 5 uit de regio Leiden. Alle plekken voor de regio Leiden zijn in 2021 benut. Buitenkans is opnieuw opgenomen in het VSV programma 2021-2024. De deelnemers van Buitenkans nemen ook deel aan het onderwijs wat geboden wordt bij Cardea Daghulp. Verantwoording van de maatregel gebeurt in de regiegroep VSV.

Begin 2022 vinden er gesprekken plaats tussen de deelnemende partijen over de doorontwikkeling van Buitenkans.

Leidse aanpak

De Leidse aanpak is een regionaal project met verschillende maatschappelijke partners. Het samenwerkingsverband is juridisch opdrachtgever van dit project. Binnen het convenant van De Leidse aanpak is geregeld dat de partners in de regiegroep van De Leidse aanpak gezamenlijk financieel risicodragers zijn. Verantwoording over inzet en resultaat gebeurt binnen het project.

Samenwerking vo-vso

In het ondersteuningsplan staat de ambitie: 'Er is een stevige duurzame samenwerking tussen het reguliere VO en de speciale voorzieningen, zoals De Delta, het VSO en cluster 1 en 2 onderwijs'. Deze ontwikkelopgave is in het voorjaar van 2021 actief gestart. Er vinden gesprekken plaats met directeuren om te verkennen welke vraag er is en hoe deze vraag vertaald kan worden naar concrete afspraken voor inzet in schooljaar 2021-2022.

In het kader van deze gesprekken en van de ambitie uit het OSP zijn er in 2021 ontwikkeld:

- Twee trajectklassen op scholen voor regulier onderwijs, (Bonaventuracollege Mariënpool en Yuverta Oegstgeest) ,

- Symbioseafspraken tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs, (Leo Kannerschool en Da Vinci College Lammenschans).
- Expertise uitwisseling tussen het gespecialiseerd en regulier onderwijs in de vorm van workshops, presentaties en casuïstiek besprekingen. Deze deskundigheidsbevordering is van uit het Loket georganiseerd in samenwerking met de AED en de Leo Kanner onderwijsgroep.

Tevens is er aan het eind van 2021 een docentenspreekuur georganiseerd voor docenten van reguliere scholen voor het raadplegen van docenten van de Leo Kannerschool. Docenten kunnen hier terecht met vragen over aanpassingen aan de lesstof en het onderwijsprogramma, als ook het examentraject, voor leerlingen met een VSO-achtige ondersteuningsbehoefte. Het spreekuur is in januari 2022 operationeel.

Deze initiatieven moeten bijdragen om de druk op het gespecialiseerd onderwijs te verminderen en te realiseren dat meer leerlingen onderwijs kunnen volgen in het regulier onderwijs.

Samenwerking Loket en scholen voor gespecialiseerd onderwijs

De samenwerking tussen het Loket en scholen voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs in de regio kenmerkt zich door een grote inhoudelijke betrokkenheid tussen medewerkers. In dit kader is naast het bestaande overleg van ondersteuningscoördinatoren een netwerk van VSO vertegenwoordigers georganiseerd. Er zijn 4 bijeenkomsten georganiseerd waarin informatie door en over de verschillende VSO scholen is gepresenteerd. Vertegenwoordigers van VSO Leystede, het Metrum, PC Hoofthoofcollege, Leo Kannerschool, School zonder Muren, ESB en Leo Kannercollege hebben deelgenomen aan deze bijeenkomsten.

Er is echter onvoldoende inzage in de wachtlijst c.q. interesselijst die door de scholen worden gehanteerd. Dit blijft het effectief adviseren en toe leiden van leerlingen naar deze scholen lastig. In het kader van kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband zal meer zicht op leerling-stromen in het po/so en in en tussen vo/vso moeten worden verkregen. In combinatie met het versterken van de samenwerking vo-vso verwachten we meer grip te krijgen op dit onderwerp.

Het Loket ervaart een belemmering als het gaat om het toe leiden van leerlingen naar het VSO, als de leerling maar gedeeltelijk het onderwijs op school kan volgen. Met name de voormalige cluster 4 scholen hanteren een aanname- en plaatsingsbeleid, waarbij volledige schoolgang als voorwaarde wordt gesteld. Het opbouwen tot volledige schoolgang is bij deze scholen beperkt mogelijk. De in eerste instantie uitgelote leerlingen bij de Leo Kannerschool hebben, door het starten van een extra klas, toch onderwijs kunnen volgen op een VSO school. De uitgelote leerlingen bij het Leo Kannercollege hebben met inzet van betrokken PO en VO scholen via het Loket een inschrijving op reguliere VO scholen en VSO scholen in de regio kunnen realiseren.

Afspraken op bestuurlijk niveau over het aanpassen van het huidige lotingsstelsel als ook de wens om meer onderwijs op maat trajecten voor partieel belastbare VSO leerlingen worden door het Loket zeer wenselijk geacht.

Integraal arrangeren

Zoals bij programma 2 al aangegeven is er sprake van een toename van complexe hulpvragen van scholen. In de consulten van het Loket wordt er veelvuldig gevraagd om onderwijs-zorgtrajecten. In dit kader constateert het Loket dat er onvoldoende plaatsen bij dagbestedingsprojecten beschikbaar zijn, om de adviezen te effectueren middels een plaatsing op een dagbestedingsproject, waar onderwijs aan is gekoppeld. In deze regio betreft dit de Binnenste Buitentuin in Warmond en het daghulpcentrum van Cardea in Leiden. Het Loket organiseert in samenwerking met de gemeente Leiden en JGT het traject integraal arrangeren om preventief zoveel mogelijk voor leerlingen met

een extra ondersteuningsvraag onderwijs te laten volgen binnen het regulier onderwijs in samenwerking met jeugdhulp.

Voor deze leerlingen is het van belang dat er toereikende en kwalitatief goede onderwijs- en jeugdhulpexpertise beschikbaar is. Onderwijs en jeugdhulp kunnen op een adequate wijze de ondersteuningsbehoefte in kaart brengen en in samenspraak met de leerling en de ouders een integraal plan (hoe klein of groot ook) maken. Het gezamenlijk bedenken, maken en evalueren van zo'n plan noemen we integraal arrangeren.

De gemeente Leiden en het samenwerkingsverband hebben een implementatietraject georganiseerd in de periode maart tot en met november 2021. Middels een startbijeenkomst zijn ruim 75 medewerkers van VO scholen, JGT, JGZ, RBL, AED en Loket over inhoud en procedure van integraal arrangeren geïnformeerd. Van het Loket en Jeugd en Gezinsteam (JGT) zijn 8 medewerkers getraind in de stappen van Integraal arrangeren. Deze medewerkers trainen vervolgens de deelnemers van het ondersteuningsteam van de school op basis van actuele casuïstiek.

Voor scholen in Oegstgeest, Leiderdorp en Wassenaar dient het samenwerkingsverband in 2022 contact met desbetreffende gemeenten te leggen om zoveel mogelijk een parallel traject te organiseren. Eind 2021 is een jaarplan integraal arrangeren opgesteld door het Loket i.s.m. de jeugdteams Leidse regio en aan de gemeente Leiden gepresenteerd.

Vanaf begin 2022 zal het jaarplan integraal arrangeren worden uitgevoerd en in samenhang worden georganiseerd met bijeenkomsten over de aanpak van thuiszitters, in het kader van het project Thuiszitters.

ISK

De ISK gaat zelf opleiden tot een passend(er) diploma en doet dat op het Da Vinci City College. Een tweejarige opleiding, aansluitend aan de ISK 'basisopleiding', vormgegeven op de locatie van de ISK. Zo hoeft de leerling niet na 2 jaar uit te stromen en het gat met het regulier onderwijs te overbruggen. In de eerste jaren wordt door goed opgeleide NT2 en ISK-docenten de niveaubepaling verzorgd waarna wordt bepaald voor welk diploma de leerling gaat. Dit diploma wordt gehaald binnen dezelfde setting en verzorgd door hetzelfde team met de juiste ondersteuning er omheen. De leerling heeft een helder doel, profiteert jaren langer van professionele ondersteuning en het behaalde diploma geeft officieel recht op een vervolgopleiding.

Wij brengen het onderwijs naar de leerling in plaats van de leerling naar het onderwijs

Door het aanbieden van volwaardige onderwijsroutes wordt het Da Vinci City College ook aantrekkelijk voor een bredere doelgroep. Hierbij zijn vooral de kinderen van expats en repats, kinderen in Nederland geboren, in het buitenland opgegroeid en weer teruggekeerd in Nederland, twee belangrijke extra doelgroepen. Deze groep repats en expats is een groeiende groep in Leiden. Deze groep heeft wezenlijk andere kenmerken dan de expats zoals we die voorheen zagen. De nieuwe groep expats wil langer blijven in Nederland en is veel minder kapitaalkrchtig en komt hier werken voor werkgevers die niet het onderwijs en/of de huisvesting betalen. De kinderen van deze families zijn dus ook gebaat bij een start op Da Vinci City College. Het laatste jaar zien we dat deze groep de weg naar de ISK al weet te vinden. Het aantal aanmeldingen stijgt gestaag.

Maar ook Nederlandse leerlingen, niet goed passend in het reguliere onderwijssysteem zouden een plek kunnen krijgen.

Door verbreding van de doelgroep, verlenging van de verblijfsduur op school, ontstaat een stabiel beeld voor wat betreft de grootte van de populatie en ontstaat ook een organisatorisch en financieel stabiel beeld.

Het basisidee voor het onderwijs is om vanuit een 3-jarige onderbouwperiode via een 1-jarig PTA het mavo diploma te halen. Via een 2 jarig PTA kan het havo en vwo diploma gehaald worden. Het vmbo basis en kader diploma kan gehaald worden door het aanbieden van de uitstroomrichting D&P. Deze richting vergt geen al te grote investering in leermiddelen en de uitstroommogelijkheden vanuit D&P zijn zeer breed.

Het samenwerkingsverband ondersteunt deze ontwikkeling met een subsidie voor schooljaar 2020-2021 en 2021-2022.

Schakelklas HAVO VWO

De Schakelklas richt zich op leerlingen die onderwijs volgen op een reguliere Havo/Vwo-school maar door omstandigheden tijdelijk niet in staat zijn dit in deze setting te doen. Deze omstandigheden lijken bij plaatsing in de voorziening beïnvloedbaar, en dus van tijdelijke aard te zijn, waardoor -op termijn- deze leerlingen weer aan de voorwaarden voor deelname aan onderwijs in een reguliere setting kunnen voldoen. Bij plaatsing is er dus een reëel perspectief op terugkeer. Het doel van de Schakelklas H/V is dat de leerling na verblijf terugkeert naar de stamschool. Als dit niet in het belang van de leerling is, is het doel terugkeer naar een andere school binnen het reguliere onderwijs, dan wel een vervolg dat de leerling zicht biedt op een vervolgopleiding. De Schakelklas heeft een projectstatus tot en met 31-07-2023, en wordt in samenwerking met gemeenten in Holland Rijnland vormgegeven. De totstandkoming van het project "Schakelklas Havo/VWO" sluit aan op de doelstellingen van het transformatieplan Holland Rijnland. Een betere aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp zorgt ervoor dat jongeren nog beter hun talenten kunnen ontwikkelen en zo naar vermogen kunnen deelnemen en bijdragen aan de maatschappij en arbeidsmarkt. De Schakelklas betreft een onderwijsvoorziening met jeugdhulp. Een belangrijke rol is weggelegd voor de (onderwijs) jeugdhulpverlener, die wordt bekostigd door de gemeenten Holland Rijnland.

De start in januari 2021 met de Covid-19 maatregelen was niet helpend voor de aanwezigheid van de leerlingen, met name in het schooljaar 2021-2022 zijn er grote vorderingen gemaakt bij het ontwikkelen van onderwijsprogramma's op maat, de samenwerking met stamscholen, en heeft de AED invulling gegeven aan de functie van onderwijsjeugdhulpverlener.

In 2021 heeft er een eerste evaluatie plaatsgevonden, de uitkomsten zijn gedeeld met de scholen en gemeenten. In 2022 wordt een tweede evaluatie gepland, in maart 2023 wordt de eindevaluatie van het project gehouden en wordt er op basis van deze uitkomst besloten of de Schakelklas een structurele aanvulling op het dekkend aanbod van het samenwerkingsverband is. De voorlopige ervaringen met de Schakelklas zijn positief.

Subsidie verbetering ondersteunings- en onderwijsaanbod voor leerlingen met kenmerken van begaafdheid.

In 2019 is een subsidie van OCW toegekend om de kennis rondom hoogbegaafdheid in het onderwijs een impuls te geven. In een werkgroep is met gebruikmaking van de input uit de scholen en van experts een projectplan opgesteld dat erop gericht is om gedurende 4 jaar planmatig te werken aan het versterken van de kennis en vaardigheden rondom onderwijs voor en begeleiding van hoogbegaafde kinderen. Het accent komt te liggen op aanbod, samenwerking met voorschoolse voorzieningen, zorg/jeugdhulp en met ouders en op professionalisering. De gemeenten uit de regio Leiden hebben in een intentieverklaring hun medewerking toegezegd voor het onderdeel aansluiting met de voorschoolse voorzieningen en zorg/jeugdhulp. Het project is onderdeel van de Ontwikkelagenda binnen het OOGO (op overeenstemmingsgericht overleg) met de gemeenten.

De samenwerkingsverbanden PO en VO werken samen aan dit project. Het VO-samenwerkingsverband is accounthouder. Vanuit de subsidiegelden is een projectleider aangesteld die voor beide samenwerkingsverbanden werkt.

Financiering, co- financiering en rol schoolbesturen

Aan het projectplan is een uitgebreide begroting gekoppeld. De subsidie is toegekend op basis van 50% cofinanciering. De cofinanciering wordt gedekt door de inzet van personeel van de meewerkende organisaties zoals scholen, gemeentes en PPO/Samenwerkingsverband VO en/of via een bijdrage in de kosten van de cursussen en opleidingen door PPO, Samenwerkingsverband VO, scholen en gemeentes.

Het project kent een aantal onderdelen: aanbod, samenwerking en professionalisering. In dit verslag staan alleen de activiteiten in het vo beschreven. Activiteiten van het po staan in het jaarverslag van PPO regio Leiden.

Aanbod

In beeld brengen aanbod

Er is in de aanloop naar de subsidieaanvraag in kaart gebracht welke specialisten begaafdheid en welk aanbod er beschikbaar zijn in de regio, wat er nog mist en waarop ingezet gaat worden om eventuele gaten te vullen. De Leidse Aanpak heeft een opzet gemaakt voor een document met het aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en begaafde leerlingen. Het aanbod is onderverdeeld in voorschools, PO en VO. Dit document is gepubliceerd op de website van De Leidse Aanpak en zal gepubliceerd worden op de website van PPO. Jaarlijks vindt er een update van het document plaats.

Samenwerking

Kring VO

De eerste VO-kring is gestart. Leraren van Bonaventura College Marienpoelstraat, Visser 't Hooft Kagerstraat en Leiderdorp, Stedelijk Gymnasium, Rijnlands Lyceum en Adelbert College nemen deel. Na de eerste kennismaking heeft de groep zich gericht op de stip op de horizon: 'alle partners verbinden hun visie op onderwijs aan een concept van (hoog)begaafdheid en zorgen van daaruit voor onderwijs- en begeleidingsaanbod voor deze groep'. Vervolgens is duidelijk geworden waar iedere school aan gaat werken om dit doel te bereiken. Trekker van de kring is Yfke de Jong, ECHA-specialist en hoogbegaafdheidscoördinator van het Bonaventura College Marienpoelstraat.

Update Project Ondersteuning begaafde leerlingen (voorschools, po, vo) november 2021

Van: Lineke van Tricht (projectleider)

In navolging op ons memo van januari dit jaar brengen jullie graag weer op de hoogte over de voortgang van het project Ondersteuning begaafde leerlingen (voorschools, po, vo). In het afgelopen coronajaar zijn er mooie initiatieven genomen, maar zijn we ook tegen een aantal knelpunten aangelopen. Nu het erop lijkt dat we de grootste corona-uitdagingen achter ons gelaten hebben, lijkt het ons goed jullie te informeren over de voortgang en knelpunten. Daarnaast leggen we jullie een aantal vragen voor en nodigen we jullie uit om deze te bespreken tijdens het OOGO overleg in februari.

- Overkoepelende vraag aan alle besturen en gemeentes: wanneer zijn we eind 2023 tevreden? Wat willen we minimaal bereikt hebben in Leiden en omliggende gemeentes als het gaat om de ondersteuning van begaafde leerlingen in voorschoolse voorzieningen, basisonderwijs en voortgezet onderwijs? Wat moet meetbaar/merkbaar zijn?

- Aanbod Over de Grenzen: hoe kijken bestuurders naar de uitkomsten van de evaluatie? Hoe gaan we dit aanbod duurzaam maken? Op dit moment wordt Over de Grenzen uit projectgelden en met cofinanciering mogelijk gemaakt. De projectgelden zijn eindig. Wat zijn voorwaarden om daarna door te gaan?

- Kringen voorschools/PO: sommige kringen zijn, na de nodige corona-perikelen, goed van start gegaan, andere komen moeizaam of niet van de grond. We hebben in de VO-kring ervaren dat het

belangrijk is dat schoolleiders betrokken zijn. In hoeverre spelen directeuren een actieve en faciliterende rol? Indien nodig: hoe kunnen we hun rol versterken?

- Kringen VO: de eerste kring is goed van start gegaan en heeft dit schooljaar een vervolg gekregen waarin de schoolleiders deelnemen aan het proces. Ervaring van de eerste VO-kring is dat het van cruciaal belang om schoolleiders te betrekken. De tweede kring VO krijgt schooljaar 2021/2022 daarom een eerste verkenning waaraan een schoolleider en een tweede professional deelnemen (docent, zorgco, teamleider). In schooljaar 2022/2023 en 2023/2024 gaat deze kring echt van start.
- Scholing PO: voor schooljaar 2021/2022 zijn er onvoldoende aanmeldingen voor de cursus Passend Onderwijs en de opleiding Specialist Begaafdheid. Welke oorzaken zijn hiervoor? Hoe gaan we hiermee om?

Scholing VO: er zijn flink wat deelnemers aan de RITHA-opleiding gestopt. Welke oorzaken zijn hiervoor? Er zijn voor deze deelnemers wel kosten gemaakt. Hoe gaan we hiermee om?

- Communicatie: hoe kunnen we alle activiteiten nog beter onder de aandacht brengen? Wat zijn de juiste communicatielijnen? Hoe kunnen de gemeentes en besturen bijdragen aan slagen van het project?

Aanleiding

In 2019 is bij na meerdere bijeenkomsten met stakeholders, een subsidieaanvraag gedaan bij het ministerie van OCW die eind 2019 is toegekend aan het basis- en voortgezet onderwijs in de regio Leiden. In januari 2020 is het project met een looptijd van 4 jaar van start gegaan. Voor uitgebreide informatie over het project verwijzen we naar: <https://deleidseaanpak.nl/projecten/ondersteuning-begaafde-leerlingen>

Voortgang

Aanbod

In beeld brengen aanbod

In 2020 is een document gemaakt waarin het aanbod voor begaafde leerlingen in kaart is gebracht. Dit document is gepubliceerd op de website van De Leidse Aanpak en wordt jaarlijks geüpdatet. Het document is hier te downloaden: <https://deleidseaanpak.nl/projecten/ondersteuning-begaafde-leerlingen>

Aanbod jonge kinderen

Uit de verkennende bijeenkomsten, voorafgaand aan de subsidieaanvraag, kwam naar voren dat er onvoldoende aanbod is voor jonge kinderen met ontwikkelingsvoorsprong. Door hierop in te zetten verwachten latere problemen te voorkomen. Na een sollicitatieronde is een team aangesteld dat op zich genomen heeft om verschillende bronnen die al in het Leidse ontwikkeld zijn, toegankelijk te maken voor professionals die werken met jonge kinderen. Daarnaast wordt schooljaar 2021/2022 een pilot gedaan die moet uitwijzen of het aanbod jonge kind voldoende biedt aan professionals in kinderopvang en kleuteronderwijs.

Aanbod Over de grenzen Dit is een specialistisch onderwijs- en jeugdhulpaanbod en is gekoppeld aan OBS Anne Frank. Voor dit groepsarrangement komen leerlingen in aanmerking met een (hoog) begaafde ontwikkeling, een hoge gevoeligheid voor prikkels. Het gaat om leerlingen die om verschillende redenen vastlopen in hun (schoolse) ontwikkeling. Leerlingen kunnen starten bij Over de Grenzen na een breed OT, waarbij de coördinator van Over de Grenzen, een externe HB deskundige en jeugdhulp aansluiten. Voor plaatsing is toestemming van het samenwerkingsverband nodig. Ook kinderen uit Duin & Bollen en Rijnstreek kunnen aangemeld worden. Zomer 2021 heeft evaluatie plaatsgevonden.

Samenwerking onderwijs/zorg/ouders

Kringen voorschools/basisonderwijs Er is in het basisonderwijs een indeling gemaakt waarin staat welke kringen in welk schooljaar centraal zullen staan. Per kring is het doel een werkgroep te formeren bestaande uit voorschoolse partners, basisscholen en het JGT/CJG. Middels de werkgroep wordt de kennis en ervaring in de kring gedeeld en de samenwerking versterkt. De werkgroep in een kring begint met een startbijeenkomst georganiseerd vanuit PPO. Vanuit hier zal de werkgroep verder vorm krijgen en zelfstandig vervolg geven aan de doelen van de kring op het gebied van begaafde leerlingen. Ondersteuning vanuit PPO voor de kartrekker blijft beschikbaar. De indeling is als volgt;

2020-2021 Oegstgeest, Professorenwijk, Kaag en Braassem

2021-2022 Stevenshof, Wassenaar, Zoeterwoude en Leiderdorp

2022-2023 Merenwijk, Leiden Noord, Voorschoten,

2023-2024 Zuid-West, de Mors en Leiden Midden

Kringen voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs starten twee schooljaren na elkaar twee kringen, die elk uit deelnemers van 6 scholen bestaan. Per school nemen twee docenten deel aan de kring, die functioneert als Professionele Leergemeenschap. De kring start met de stip op de horizon: wat is de missie/visie van ieders school en welk concept van begaafdheid past daarbij? Vervolgens gaan de deelnemers werken aan verbeteringen op de eigen school. Ze doen dat door te leren van elkaars ervaringen en van expertise van buiten die ze kunnen inschakelen.

2020 t/m 2022 Bonaventuracollege Mariënpoolstraat, Visser 't Hooftlyceum Kagerstraat, Visser 't Hooftlyceum Leiderdorp, Rijnlands Lyceum Oegstgeest, Stedelijk Gymnasium en Adelbert College Wassenaar.

2022-2024 Bonaventuracollege Burggravenlaan, Marecollege, Vlietland College, Leonardo College, Da Vinci College Kagerstraat en Rijnlands Lyceum Wassenaar.

Oudercursussen

De CJG's Leiden en Oegstgeest organiseren jaarlijks een thema-avond rondom opvoeden van (hoog)begaafde kinderen. In samenwerking met het CJG bieden we volgende mogelijkheden voor ouders om meer te leren rondom dit thema.

Voor ouders van jonge kinderen met ontwikkelingsvoorsprong wordt momenteel een oudercursus ontwikkeld die voorjaar 2022 voor het eerst aangeboden zal worden.

Voor ouders in po en vo worden meerdere thema-avonden rondom (hoog)begaafdheid aangeboden als vervolg op de thema-avond rondom opvoeden.

We maken ouders attent op de cursus Peers4Parents.

De cursussen worden in samenwerking met het CJG en de samenwerkingsverbanden aangeboden.

Professionalisering Verschillende professionaliseringstrajecten zijn gestart en sommige ook afgerond.

- Opleiding Expert Peuters en Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong: afgerond zomer 2021; nieuwe groep gestart september 2021
- Cursus Onderwijs Begaafde Leerlingen voor groepen 1 t/m 8: afgerond voorjaar 2021, geen nieuwe groep gestart
- Opleiding Specialist Begaafdheid voor groepen 1 t/m 8: afgerond zomer 2021; geen nieuwe groep gestart
- ECHA opleiding tot Specialist

Professionalisering

Er zijn verschillende professionaliseringstrajecten gestart en één ervan is afgerond. Het scholingsaanbod gedurende de vier jaar dat het projectplan loopt, is als volgt:

- Opleiding Expert Peuters en Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong (17 deelnemers).
- Cursus Passend Onderwijs voor groepen 1 t/m 8 (18 deelnemers).
- Eenjarige Post-HBO Registeropleiding Specialist Begaafdheid SE/ZOO® (11 deelnemers).
- De RITHA-opleiding tot ECHA-specialist in gifted education is van start gegaan en het eerste blok is inmiddels afgerond. Een aantal docenten uit de eerste VO-kring doet de RITHA-opleiding. Daarnaast nemen docenten van andere VO-scholen deel die volgend schooljaar in de tweede VO-kring zullen komen.

Voor alle opleidingen geldt, dat professionals uit de kringen die dat jaar actief zijn, voorrang hebben bij plaatsing. Op die manier stimuleren we dat deelnemers aan de kring ook samen opgeleid worden.

Ontwikkelagenda vso

Middels ontwikkelagenda's ontplooiën de vso scholen initiatieven die bijdragen aan het bieden van onderwijs aan leerlingen die tijdelijk niet in staat zijn om naar school te gaan en om leerlingen die dreigen thuis te komen zitten op school te behouden. De vso scholen zijn in het schooljaar 2018-2019 gestart met deze initiatieven.

Iedere vso school binnen de regio Leiden heeft een ontwikkelplan gemaakt passend bij de locatie die het betreft. Leo Kanner Onderwijsgroep heeft een ontwikkelagenda opgesteld voor alle locaties gezamenlijk. Met de ontwikkeling van "School zonder muren" wordt een aanbod ontwikkeld voor leerlingen die voor een langere periode niet in staat zijn om naar school te gaan en om onderwijs in zorg te organiseren.

De middelen voor de ontwikkelagenda vso staan tot en met 2021 op de begroting. Voor het borgen van de initiatieven is een bedrag opgenomen in programma 4. Het borgen van School zonder muren en de pilot collectieve inzet van jeugdhulp bij Het Metrum hangt nauw samen met de ontwikkelingen van de inkoop jeugdhulp van de gemeenten in de regio Holland Rijnland.

Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling

Het werken met projectbudget geeft ruimte om nieuwe ideeën te onderzoeken en te ontwikkelen. In het bestedingsplan reserve van het swv staan een aantal nieuwe projecten beschreven die een plek moeten krijgen in programma 7. Het is van belang om zodra er meer zicht is op de daadwerkelijk te starten projecten deze goed in te richten en onderdeel te laten zijn van de planning & controle cyclus van het swv. Op die manier houden we zicht op de inhoudelijke ontwikkeling, inzet van middelen en bereiken van het gewenste resultaat.

Terugdringen thuiszitters en risicoleerlingen

Het loket passend onderwijs heeft vanaf 2019 een externe adviseur betrokken om dit project vorm te geven. Deze inzet heeft geleid tot 5 beleidsadviezen:

- Biedt thuiszitters de mogelijkheid om toch onderwijs te volgen;
- Start onder leiding van het swv een 'smal' doorbraakoverleg en onderzoek de mogelijkheid van een breed doorbraakoverleg;
- Vergroot de sense of urgency bij de scholen;
- Elk arrangement jeugdhulp biedt onderwijs verzorgd door de school.

Deze adviezen hebben gemaakt dat in september 2020 gestart is met het realiseren van onderwijs bij Cardea Daghulp. De andere adviezen hebben als gevolg van de Covid-19 pandemie geen concreet vervolg gekregen. In 2021 is in verschillende projecten die opgenomen zijn in het bestedingsplan bovenmatige reserves van het swv vervolg gegeven aan deze beleidsadviezen.

Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling

Het werken met projectbudget geeft ruimte om nieuwe ideeën te onderzoeken en te ontwikkelen. In het bestedingsplan reserve van het swv staan een aantal nieuwe projecten beschreven die een plek moeten krijgen in programma 7. Het is van belang om zodra er meer zicht is op de daadwerkelijk te starten projecten deze goed in te richten en onderdeel te laten zijn van de planning & controle cyclus van het swv. Op die manier houden we zicht op de inhoudelijke ontwikkeling, inzet van middelen en bereiken van het gewenste resultaat.

4.8. Programma 8: Bestuur en Organisatie

Programma 8 gaat over de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband. De belangrijkste thema's die spelen worden hieronder beschreven. In de voorgaande hoofdstukken zijn de beschrijvingen en verslagen opgenomen van de Raad van Toezicht, de Ondersteuningsplanraad, de Medezeggenschapsraad en de Functionaris gegevensbescherming in het kader van de AVG.

Communicatie

Het swv heeft in 2021 gewerkt met de nieuwe huisstijl. Dit in het kader van de ambitie uit het ondersteuningsplan, 'Het samenwerkingsverband verbetert de communicatie over de dienstverlening en kiest voor een uitstraling die hierbij past', te realiseren. Daarnaast is er invulling gegeven aan het inrichten van een ouder informatie- en adviespunt zoals opgenomen in de 25 punten uit de evaluatie passend onderwijs. In 2022 moet dit ouder informatie- en adviespunt gerealiseerd worden. Ook voor De Delta wordt in het verlengde van de nieuwe huisstijl van het swv gewerkt aan het verbeteren van de website en de huisstijl van De Delta.

Klachtenregeling

In voorkomende gevallen kunnen ouders/verzorgers een klacht indienen. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij www.onderwijsgeschillen.nl. Informatie hierover is te vinden op de website van het samenwerkingsverband. In 2020 heeft het samenwerkingsverband een klachtenprocedure opgesteld. Deze is in januari 2021 ter instemming voorgelegd aan de MR.

In 2021 zijn er geen klachten binnengekomen bij het samenwerkingsverband. Wel loopt er nog een beroep naar aanleiding van een bezwaar tegen de duur en hoogte van de afgifte van een tlv. Het bezwaar is door de geschillencommissie en de rechtbank ongegrond verklaard, de zaak ligt nu voor bij de Hoge Raad.

4.9. Programma overstijgende doelstellingen en ontwikkelingen

Een belangrijke indicator voor het realiseren van passend onderwijs is het aantal thuiszitters. Als een leerling langdurig thuiszit, wordt aangenomen dat er geen sprake is van een passende onderwijsplek. Rondom dit thema wordt nauw samengewerkt met Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland.

Naast de registratie van zorgwekkend verzuim door de scholen ontvangt het Loket iedere 3 maanden van het RBL een overzicht van het absoluut verzuim, langdurig relatief verzuim, risicoleerlingen en jongeren met een vrijstelling. Het samenwerkingsverband heeft van de risicoleerlingen in het schooljaar 2019-2020 een analyse gemaakt.

Het gehele schooljaar worden er verzuimmeldingen positief afgerond en nieuwe verzuimmeldingen gedaan. Gedurende het schooljaar zijn er 71 verzuimmeldingen positief afgesloten, het verzuim is gestopt. De analyse is uitgevoerd op een totaal van 134 leerlingen.

De (gedeeltelijke) sluiting van de scholen en de invoering van afstandsonderwijs heeft vanaf maart 2020 de meldingen zorgwekkend verzuim door de scholen beïnvloed. Gedurende deze periode van het schooljaar heeft het Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland in nauwe samenwerking met de scholen de deelname aan het afstandsonderwijs en het schoolbezoek nauwgezet gevolgd en waar nodig interventies gepleegd.

In onderstaande analyse laten we de gerapporteerde hoofdoorzaken en interventies zien.

Hoofdoorzaak	Percentage
Problemen in- en met de leerling*	54 %
Ziekte	16 %
Thuisituatie	10 %
Opname en/of behandeling	8 %
Leerling wil niet naar school	2 %
Geen passend Onderwijs-Zorgarrangement	10 %
Totaal	100%
Interventie * *	Percentage
Aangepast onderwijsprogramma	22 %
Advies behandelaar/GGD	10 %
Multi disciplinair overleg	15 %
Melding en actie Leerplicht	15 %
Perspectiefplan met ouders	10 %
Onderzoek bij LPO	14 %
Inzet JHV/JGT	10 %
Tijdelijke dagbesteding	5 %
Anders	2 %
Totaal	100%

* Problemen in- en met de leerling is de categorie psychische- en psychiatrische problematiek. (Alleen de eerste hoofdoorzaak is gescoord, scholen kunnen meerdere hoofdoorzaken aangeven) Van de leerlinggebonden problematiek is het overgrote deel jeugdpsychiatrisch (angst/fobie/ autisme) Het merendeel (85%) van deze groep heeft GGZ contacten in het heden of in het verleden. Wachtlijstproblematiek en/of het uitblijven van een adequate GGZ aanpak en samenwerking met onderwijs zijn veelal reden van geen of onvoldoende volgen van onderwijs.

** Alleen de eerste interventie is gescoord, scholen kunnen meerdere interventies aangeven, veelal hebben er meerdere interventies plaatsgevonden.

Aanvullende informatie over zorgwekkend verzuimmeldingen:

Onderwerp	Percentage
Leerplicht geïnformeerd	74 %
Verhouding jongens /meisjes	46 % / 54 %
Leerjaar	Percentage
VO 1	15 %
VO 2	25 %
VO 3	27 %
VO 4	19 %

VO 5/6	14 %
Totaal	100 %

Aanbevelingen en nieuwe beleidsontwikkeling

In het voorkomen van langdurig zorgwekkend verzuim en situaties waarin leerlingen volledig thuiszitten is de samenwerking onderwijs- jeugdhulp en de samenwerking met het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) essentieel. Het samenwerkingsverband zet met name in op integraal arrangeren en het organiseren van onderwijs bij dagbestedingsprojecten als ook het starten met de Schakelklas HAVO VWO.

Ook bij thuiszitters en risicoleerlingen is het van belang om scherp te zijn of de coronamaatregelen invloed hebben op de aanpak en proces van toewerken naar onderwijs. Het is nu niet in te schatten wat dit vraagt of misschien oplevert door de ervaringen met het bieden van onderwijs op afstand.

De verminderde inzet van de pluscoach, een preventieve vorm van jeugdhulpverlening, als gevolg van een ombuiging in de besteding van de middelen voortijdig schoolverlaten baart het Loket en de scholen zorg. Over de mogelijk te verwachten effecten zoals een toename van het aantal thuiszittende leerlingen kan op dit moment nog onvoldoende worden gezegd.

Daarnaast trekt het samenwerkingsverband op met de 2 aanpalende samenwerkingsverbanden vo om de ontwikkelingen op onderwijs in zorg vorm te geven en tot afspraken te komen met gemeente over de inzet van jeugdhulp.

5. FINANCIËN

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

	begroting 2021	realisatie 2021	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	17.978.343	18.215.412	237.070
Overige overheidsbijdragen	0		0
Overige baten	1.567.000	1.478.931	-88.069
Totale baten	19.545.343	19.694.343	149.001
Lasten			
Programma 1 - Passend onderwijs op de scholen			
Programma 1a - Specifieke basisondersteuning	3.431.525	3.463.769	-32.244
Programma 1b - Specifieke basisondersteuning vmb	4.771.501	4.767.177	4.324
Programma 1c - Basisondersteuning Praktijkonderwi	1.286.269	1.281.349	4.920
Programma 2 - Extra ondersteuning met hulp van het	482.700	483.646	-946
Programma 3 - Passend onderwijs tijdelijk bovenschod	2.959.407	3.334.568	-375.161
Programma 4 - Passend onderwijs op vso	5.710.853	5.632.649	78.204
Programma 5 - Samenwerken bij zorgplicht en overga	206.000	196.336	9.664
Programma 6 - Kwaliteitszorg	71.954	51.294	20.660
Programma 7 - Ontwikkelingen	1.129.000	1.181.232	-52.232
Programma 8 - Bestuur en organisatie	283.500	340.120	-56.620
Totale lasten	20.332.709	20.732.139	-399.430
Resultaat	-787.366	-1.037.795	-250.429

De belangrijkste verschillen worden als volgt verklaard:

- Baten: de voornaamste oorzaak van de hogere baten is de extra bijdrage in het kader van het NPO. Deze bijdrage is toegekend in de veronderstelling dat een aantal leerlingen in het pro en het vso jun afrondende stage niet of niet geheel hebben kunnen doen. Dit leidt tot een jaar extra tlv-bekostiging. Het financiële effect hiervan wordt overigens pas merkbaar vanaf 1 augustus 2022.
- Programma 1 – Passend onderwijs op de scholen: in het kader van het bestedingsplan is besloten om de beoogde verhoging van het bedrag per leerling voor specifieke basisondersteuning al per 1 augustus te verhogen van € 102 naar € 110 per leerling. Dit is een jaar eerder dan gepland. Ook zijn de kosten voor bpo-ers meer gestegen dan verwacht. Daar staat tegenover dat er nauwelijks maatwerkarrangementen zijn afgegeven.
- Programma 3 – De Delta: De overschrijding wordt veroorzaakt doordat tijdelijk meer personeel in dienst is genomen, met name voor ziektevervanging. Op 1 maart is de nieuwe locatieleider in dienst getreden. Tot die tijd was er sprake van (niet begrote) inhuur van een interim locatieleider. Daarnaast zijn veel kosten gemaakt in het kader van de verbetering van de ventilatie. De begeleidings- en advieskosten van dit project zijn direct in de

exploitatie opgenomen. De kosten van de installatie zelf worden geactiveerd, na aftrek van de (te) ontvangen subsidies.

- Programma 4 – Passend onderwijs op vso: hier is sprake van onderuitputting, omdat de tussentijdse groei veel lager was dan begroot (5 leerlingen, begroot 16).
- Programma 7 – Ontwikkelingen: De uitputting van het ontwikkelbudget is nagenoeg in lijn met de begroting. Het budget dat later in het jaar als extra impuls in het kader van het bestedingsplan is toegevoegd (€ 225.000) is nagenoeg niet uitgeput. , door uit te voeren projecten in het kader van het bestedingsplan. Er zijn wel plannen in ontwikkeling, maar dat vraagt tijd. Veel plannen komen pas vanaf 2022 tot uitvoering. De planvorming en uitvoering wordt door de scholen gedaan. Op dit moment wordt veel van de scholen gevraagd. Naast de dagelijkse gang van zaken moet ook het hoofd worden geboden aan alle gevolgen van de corona pandemie. Tegelijkertijd wordt van de scholen verwacht dat ze de toegekende NPO-middelen doelmatig inzetten. Het is dus woekeren met de beschikbare capaciteit.
- Programma 8 – Bestuur en organisatie: de budgetoverschrijding wordt met name veroorzaakt door het vertrek van de directeur-bestuurder. De inhuur van een interim brengt meer kosten met zich mee.

Sinds begin 2020 wordt maandelijks een financiële voortgangsrapportage opgesteld. Inmiddels is dit nu zodanig ingeregeld dat sneller kan worden bijgestuurd bij dreigende onder- of overbesteding.

In 2021 is doorgegaan met het op peil brengen van het pand van De Delta. Na de aanpassingen en nieuw meubilair in 2020 is in 2021 de focus gelegd op ventilatie, om te voldoen aan de richtlijnen. Dit project is gestart, en wordt in 2022 afgerond. Vanaf dat moment zal hierop worden afgeschreven.

De bekostiging van het swv bestaat uitsluitend uit rijksbijdragen en bijdragen van de schoolbesturen. Hier komt in de toekomst geen verandering in.

Het resultaat van - € 1.037.795 wordt geheel ten laste gebracht van de algemene reserve.

Ook de komende jaren worden negatieve resultaten begroot. Hierdoor zullen de reserves afnemen tot onder het niveau van de nieuwe signaleringswaarde (3,5% van de totale baten). In de continuïteitsparagraaf wordt hier nader op ingegaan.

Het eigen vermogen daalt door de toevoeging van het negatieve resultaat. De liquiditeitspositie verandert in gelijke mate. De balans laat verder geen belangrijke ontwikkelingen zien ten opzichte van voorgaande jaar.

Financiële kengetallen

In het jaarverslag moet een aantal financiële kengetallen worden gepresenteerd. Voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs ontbreekt echter een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen. Hier geldt een uitzondering, namelijk het kengetal voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Inhoudelijk wordt hierop ingegaan in de continuïteitsparagraaf.

Kengetallen	2021	2020	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-5,3%	-2,3%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Mogelijk bovenmatig vermogen	2,94	4,62	eigen vermogen / signaleringswaarde	Mate waarin er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen, t.o.v signaleringswaarde (3,5% baten, norm = 1).
Weerstandvermogen	5,4%	13,2%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	2,40	3,79	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	53,1%	65,7%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Balansposten

Tot en met 2020 was er in het eigen vermogen, naast de algemene reserve, sprake van een bestemmingsreserve. Deze reserve is het bedrag dat voor de start van passend onderwijs is opgebouwd en was bedoeld om investeringen in de ondersteuningsstructuur te bekostigen. Doordat het samenwerkingsverband nu streeft naar een vermogenspositie gelijk aan de signaleringswaarde, is dit onderscheid niet meer aan de orde. Daarom is de bestemmingsreserve toegevoegd aan de algemene reserve.

Het resultaat wordt geheel ten laste gebracht van de algemene reserve. De liquiditeit muteert grofweg met hetzelfde bedrag

De materiële vaste activa zijn toegenomen met ca. € 300.000. In 2021 is geïnvesteerd in met name de ventilatie in het gebouw van De Delta.

6. CONTINUÏTEIT

6.1. Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het ondersteuningsplan 2020-2024. Bij het ondersteuningsplan is een implementatieplan geschreven. In dit implementatieplan wordt de fasering van de uitvoering van het ondersteuningsplan, vertaald naar concrete doelen, gemaakt. Jaarlijks wordt dit implementatieplan herijkt. In het verlengde hiervan wordt de meerjarenbegroting opgesteld en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

De afgelopen jaren heeft de financiële huishouding van het samenwerkingsverband vo regio Leiden lang in het teken gestaan van overschotten en daarmee een oplopende vermogenspositie. De meerjarenbegroting 2022-2025 vertoont voor het eerst een ander beeld.

De afgelopen jaren zien we grofweg twee patronen:

- Er wordt veel geld gereserveerd voor vernieuwende projecten en andere initiatieven gericht op het verbreden van de basis ondersteuningsstructuur op alle reguliere scholen. Deze komen onvoldoende van de grond waardoor de basis niet verbreed wordt zoals geambieerd. Hierdoor blijven structureel middelen onbesteed.
- Sinds 2017 stijgt het deelnamepercentage vso geleidelijk. Hierdoor stijgen de afdrachten aan het vso.

Op dit moment is de situatie zo dat de niet bestede middelen voor projecten besteed worden aan toelaatbaarheidsverklaringen voor het vso. Daarmee staat deze ontwikkeling haaks op de ambitie waarbij een situatie dreigt dat de beschikbare middelen volledig opgaan aan tlv's en het kennis en kunde niveau op de reguliere scholen onvoldoende groeit in het belang van de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De beschikbare middelen kunnen maar één keer uitgegeven worden waarbij er sprake is van communicerende vaten. Enerzijds de uitgaven aan tlv's, anderzijds de uitgaven aan het versterken en verbreden van de basisondersteuning op de reguliere scholen.

Door veel middelen beschikbaar te stellen voor die brede basis is de verwachting dat het aantal tlv's af gaat nemen. Door afnemende uitgaven aan tlv's komen er weer meer middelen vrij voor het verbreden van het palet aan mogelijkheden van de reguliere scholen etc. etc.

We zijn nu op een punt gekomen dat een kentering noodzakelijk is.

We willen de komende jaren gezamenlijk inzetten op de weg naar meer inclusiviteit. Allereerst betekent dit het doorontwikkelen van een samenhangend dekkend netwerk. Tegelijkertijd is de vraag bij iedere leerling met een (extra)ondersteuningsbehoefte: wat is er nodig om deze leerling in het reguliere vo zijn schoolloopbaan te laten voortzetten en afronden? Uiteindelijk moet dit leiden tot een hogere deelname in het reguliere vo (en dus een afname van de deelname vso). Dit kan alleen wanneer vo en vso gebruik maken van elkaars kracht en kennis hebben van elkaars mogelijkheden.

De recente stijging van de deelname aan het vso kwam deels onverwacht. Daarom is gestart met een onderzoek naar de ontwikkeling van de leerlingstromen. Er is sprake van zowel structurele als incidentele oorzaken, hierop zal het onderzoek zich richten. We betrekken ook het swv po bij het onderzoek.

Samenwerkingsverband vo regio Leiden is niet het enige swv dat met een stijgend aantal tlv's vso te maken heeft: de meeste samenwerkingsverbanden vo hebben hier in meerdere of mindere mate mee te maken. Om te voorkomen dat we opnieuw het wiel willen uitvinden, willen we ook gebruik maken van bevindingen en ervaringen elders.

Deze analyse moet in het eerste kwartaal van 2022 zijn afgerond, om zo een goede basis te hebben voor de doelmatige inzet van onze middelen. In het eerste kwartaal van 2022 hebben we dan een goede basis om te kunnen bepalen welke bijsturing nodig is, zodat de huidige negatieve ontwikkeling omgebogen kan worden.

We hebben er vertrouwen in dat we in gezamenlijkheid de kentering kunnen realiseren. Daarom is de meerjarenbegroting ambitieus ingestoken. Tegelijkertijd zien we ook het risico dat de ambitie niet of niet geheel wordt gerealiseerd. De ultieme consequentie kan zijn dat de schoolbesturen een jaarlijks een financiële bijdrage moeten leveren om een negatieve vermogenspositie van het samenwerkingsverband te voorkomen.

Vanaf 1 januari 2023 hanteert OCW / DUO een nieuwe bekostigingssystematiek. De werking hiervan is bekend, de toepassing in de hoogte van de bekostigingstarieven nog niet. Daarom wordt de meerjarenbegroting opgesteld volgens de huidige systematiek. Immers het eerste begrotingsjaar 2022 is deze nog van toepassing. Ten opzichte van de huidige situatie gaan de volgende zaken veranderen:

- De teldatum voor het vso wordt 1 februari (was 1 oktober). De teldatum voor de leerlingen vo en pro blijft 1 oktober.
- De regeling voor tussentijdse groei vso komt te vervallen. In plaats hiervan dient ieder swv een vangnetbepaling in het ondersteuningsplan op te nemen waarin wordt vastgelegd wat de handelwijze is bij meer dan gemiddelde groei.
- Alle bekostiging gaat per kalenderjaar. Het onderscheid tussen personele en materiële bekostiging vervalt.

De nieuwe bekostigingsgrondslag voor lwoo en pro is op zijn vroegst van toepassing vanaf 1 januari 2025. In de meerjarenbegroting is hier daarom nog geen rekening mee gehouden.

Het ondersteuningsplan 2020-2024 bouwt voort op de gerealiseerde sterke basis. Dit wordt zichtbaar in het feit dat meer dan de helft (51,2%) van de beschikbare middelen direct of indirect wordt ingezet voor ondersteuning binnen de scholen. Daarnaast wordt 47,3% van de middelen ingezet voor arrangementen in De Delta en tlv's in het vso.

Daarnaast wordt geïnvesteerd in nieuwe ontwikkelingen. Hiervoor is € 699.000 ontwikkelbudget beschikbaar.

De extra investering die in de ondersteuningsplanperiode is voorzien, leidt tot een geleidelijke daling van het vermogen van het swv. Doel van deze geleidelijke inzet van extra (incidentele) middelen is doelmatigheid: gedurende de komende jaren kan, indien nodig, tussentijds worden bijgestuurd. Momenteel ligt het vergrootglas op de vermogensposities van de samenwerkingsverbanden in Nederland. Voor de bepaling of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen is een signaleringswaarde vastgesteld van 3,5% van de totale baten. Het ministerie heeft recent een signaleringswaarde vastgesteld voor "mogelijk bovenmatig eigen vermogen". Deze waarde is 3,5% van de totale baten. Voor het swv vo regio Leiden is dit een bedrag van ca. € 690.000. Het samenwerkingsverband vo regio Leiden gaat de doelstelling om eind 2022 dit niveau bereikt te hebben, niet halen. Gezien de ontwikkeling van de deelname aan het vso is ervoor gekozen om continuïteit voorop te stellen.

In de meerjarenbegroting 2022-2025 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- Gemiddeld gelijkblijvend aantal leerlingen, gebaseerd op de prognoses van DUO. Dit is in lijn met de ontwikkeling in het afgelopen jaar.
- Stabilisatie van het deelnamepercentage pro op een niveau van 1,77%.

- Geleidelijke daling van het deelnamepercentage vso naar 2,57% vanaf 2025. De tussentijdse groei wordt constant geraamd op 5 leerlingen categorie 1.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
leerlingen vo overig	14.731	14.734	14.734	14.734	14.734	14.734
leerlingen lwoo	0	0	0	0	0	0
leerlingen pro	259	266	266	266	266	266
Totaal leerlingen vo	14.990	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
nieuwkomers <1 jr. in NL		33				
leerlingen vavo tg (50% in mindering)		42				
Totaal leerlingen	14.990	15.012	15.000	15.000	15.000	15.000
Leerlingen vso						
categorie 1 (laag)	364	390	370	350	340	330
categorie 2 (midden)	28	34	34	34	34	34
categorie 3 (hoog)	23	21	21	21	21	21
Totaal leerlingen vso	415	445	425	405	395	385
Deelnamepercentages						
deelnamepercentage pro	1,73%	1,77%	1,77%	1,77%	1,77%	1,77%
Deelnamepercentage vso	2,77%	2,97%	2,83%	2,70%	2,63%	2,57%

De leerlingaantallen die in dit overzicht zijn opgenomen, zijn de leerlingaantallen waarop de goedgekeurde meerjarenbegroting is gebaseerd. Sindsdien zijn voor 2022 nieuwe beschikkingen afgegeven die zijn gebaseerd op herziene telgegevens. Ten opzichte van de aantallen in de meerjarenbegroting is er een klein verschil: -1 vso cat. 1. Gezien de beperkte omvang van de afwijkingen is het niet nodig de meerjarenbegroting te herzien. Wel worden de actuele aantallen verwerkt in de actuele prognose, die wordt gepresenteerd in de tussentijdse rapportages.

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2021 36,7 fte eigen personeel in dienst. De komende jaren wordt geen grote verandering in de benodigde formatie verwacht.

	2021 (R)	2022	2023	2024	2025
De Delta					
onderwijzend personeel	24,56	22,88	22,38	21,88	21,38
onderwijs ondersteunend personeel	5,26	5,40	5,40	5,40	5,40
Subtotaal De Delta	29,82	28,28	27,78	27,28	26,78
Samenwerkingsverband					
directeur	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00
secretariaat	1,00	0,80	0,80	0,80	0,80
Loket Passend Onderwijs	5,10	5,70	5,70	5,70	5,70
Subtotaal Samenwerkingsverband	6,85	7,50	7,50	7,50	7,50
Totaal personeel	36,67	35,78	35,28	34,78	34,28

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2021 (R)	2022	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbijdragen	18.215.412	18.203.509	18.201.881	18.197.383	18.197.383
Overige overheidsbijdragen	0	187.156	0	0	0
Overige baten	1.478.931	1.699.833	1.597.000	1.597.000	1.597.000
Totale baten	19.694.343	20.090.498	19.798.881	19.794.383	19.794.383
Lasten					
Programma 1 - Passend onderwijs op de scholen					
Programma 1a - Specifieke basisondersteuning	3.463.769	3.586.445	3.585.125	3.585.125	3.585.125
Programma 1b - Specifieke basisondersteuning vmb	4.767.177	4.868.469	4.863.549	4.863.549	4.863.549
Programma 1c - Basisondersteuning Praktijkonderwi	1.281.349	1.354.701	1.354.701	1.354.701	1.354.701
Programma 2 - Extra ondersteuning met hulp van het	483.646	480.700	480.700	480.700	480.700
Programma 3 - Passend onderwijs tijdelijk bovenschod	3.334.568	3.476.750	3.326.750	3.276.750	3.226.750
Programma 4 - Passend onderwijs op vso	5.632.649	6.027.046	6.124.274	5.838.875	5.653.916
Programma 5 - Samenwerken bij zorgplicht en overga	196.336	203.000	203.000	193.000	193.000
Programma 6 - Kwaliteitszorg	51.294	62.500	62.500	62.500	62.500
Programma 7 - Ontwikkelingen	1.181.232	699.000	355.000	255.000	255.000
Programma 8 - Bestuur en organisatie	340.120	337.500	287.500	287.500	287.500
Totale lasten	20.732.139	21.096.112	20.643.099	20.197.700	19.962.741
Resultaat	-1.037.795	-1.005.614	-844.219	-403.317	-168.358

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn aanvullend de volgende opmerkingen te maken:

- In 2022 is in programma 3 (De Delta) een extra investering voorzien. Vanaf 2023 wordt een stabiel niveau van baten en licht dalende lasten verwacht. In 2021 is een start gemaakt met het ontwikkelen van indicatoren, zodat beter zicht ontstaat op het werkelijke versus het gewenste kostenniveau van de bovenschoolse voorzieningen (geldt ook voor Schakelklas havo/vwo).
- In programma 4 (vso) is de komende jaren de financiële vertaling te zien van de sterk gestegen deelname vso. Pas op zijn vroegst vanaf 2024 kan een daling in deze lasten worden verwacht.
- Het budget van programma 7 (Ontwikkelingen) daalt de komende jaren. Het mogelijk bovenmatige deel van het vermogen is dan geheel besteed. Overigens is de ruimte in dit programma beperkter geworden door de gestegen deelname vso.
- In programma 8 is in 2022 nog rekening gehouden met extra lasten voor de interim directeur-bestuurder.

De komende jaren worden negatieve resultaten begroot. Gekozen is voor een geleidelijke beleidsrijke inzet van het vermogen. In vergelijking met een snelle afbouw van het vermogen geeft dit gaandeweg meer mogelijkheden om tussentijds bij te sturen op grond van veranderende omstandigheden. Vanaf 2025 worden weer resultaten van rond nul verwacht.

Zoals eerder genoemd gaat dit niet snel genoeg om een negatief eigen vermogen te voorkomen.

Voor de zomer van 2022 wordt een plan opgesteld om deze situatie te voorkomen. Hiervoor moet eerst het onderzoek naar de leerlingstromen zijn afgerond.

Wanneer dit probleem is opgelost, biedt de resultaatontwikkeling voldoende perspectief voor de continuïteit van het samenwerkingsverband en tegelijkertijd ook voor de verantwoorde inzet van het eigen vermogen.

Het gros van de middelen wordt in 2022 direct ingezet op de scholen, op de programma's 1 tot en met 4 en programma 7. In totaal is dit ruim meer dan 100% van het totale budget.

De meeste posten in de begroting zijn gebaseerd op aangegane verplichtingen. Tegelijkertijd is al rekening gehouden met indexering.

Op het gebied van huisvesting zijn geen bijzondere ontwikkelingen te voorzien, behalve de afronding van de nieuwe ventilatie in het pand van De Delta. Verder worden geen substantiële investeringen voorzien. Met ingang van 2022 zal meer aandacht worden besteed aan het investeringsplan.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2021 (R)	2022	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbijdragen	19.632.739	18.357.051	18.201.881	18.197.383	18.197.383
Overige overheidsbijdragen	18.756	95.613	0	0	0
Overige baten	42.850	1.637.833	1.597.000	1.597.000	1.597.000
Totale baten	19.694.345	20.090.498	19.798.881	19.794.383	19.794.383
Lasten					
Personele lasten	5.435.657	5.218.000	4.993.000	4.943.000	4.893.000
Afschrijvingen	96.620	105.500	105.500	105.500	105.500
Huisvestingslasten	198.607	201.700	201.700	201.700	201.700
Overige instellingslasten	684.505	795.375	631.375	621.375	621.375
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	14.316.751	14.775.537	14.711.524	14.326.125	14.141.166
Totale lasten	20.732.140	21.096.112	20.643.099	20.197.700	19.962.741
Resultaat	-1.037.795	-1.005.614	-844.219	-403.317	-168.358

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2021 (R)	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	1.036.756	1.036.756	1.036.756	1.036.756	1.036.756
Vorderingen	379.523	379.523	379.523	379.523	379.523
Liquide middelen	2.396.951	1.391.337	547.119	143.802	-24.556
Totaal activa	3.813.230	2.807.616	1.963.398	1.560.081	1.391.723
Passiva					
Algemene reserve (publiek)	2.025.576	1.019.962	175.744	-227.573	-395.931
Bestemmingsreserves (publiek)	0	0	0	0	0
Voorzieningen	631.930	631.930	631.930	631.930	631.930
Kortlopende schulden	1.155.724	1.155.724	1.155.724	1.155.724	1.155.724
Totaal passiva	3.813.230	2.807.616	1.963.398	1.560.081	1.391.723

Resultaten worden geheel toegevoegd aan of ten laste gebracht van de algemene reserve.

6.2. Risicobeheersing

Begin 2021 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. In deze risicoanalyse is niet alleen gekeken naar financiële risico's, maar breder. Risico's zijn alle onzekere gebeurtenissen die het behalen van de (strategische) doelstellingen bedreigen.

Risico's

De risicoanalyse leidt tot een top 12 aan risico's, deze worden door de vertegenwoordigers van de organisatie, kijkend naar de kans dat ze zich voor kunnen doen en de impact die ze dan zullen hebben, het hoogst ingeschat. Op dit moment is er geen aanleiding risico's toe te voegen of af te voeren.

Risico top 12	
1	De financiering van onderwijs-zorgarrangementen is ingewikkeld.
2	Er zijn wachtlijsten voor onderwijsondersteuningsvoorzieningen (De Delta, pro, vso, arrangementen).
3	De afstemming over casuïstiek tussen onderwijs en zorg loopt moeizaam/is ontoereikend.
4	Passend onderwijs is nog onvoldoende geland bij de leraren, het hangt nog te veel bij directeuren en/of zorgcoördinatoren.
5	De positie van De Delta is onzeker (onderwijskwaliteit, leerlingaantal, financieel).
6	Het swv slaagt er onvoldoende in met gemeenten afspraken te maken over jeugdhulp en jeugdzorg.
7	Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het swv.
8	Deelname aan pro en vso is hoger dan verwacht.
9	Er is onvoldoende afstemming met primair onderwijs en mbo.
10	Landelijke wijzigingen in bekostiging (vereenvoudiging en/of lwoo-pro) leiden tot een aanzienlijke verandering van de baten.
11	Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen.
12	De (gebruikelijke) werkgeversrisico's (verzuim, verloop, personeelstekort, conflicten, beleidswijzigingen, etc.).

Een groot aantal risico's raakt de ondersteuningsprocessen binnen de scholen (1, 2, 3, 4, 5, 8, 9). Het samenwerkingsverband kan hierin faciliterend en ondersteunend zijn, maar vooral de scholen moeten ermee aan de slag. Daarnaast is hier het onderscheid tussen operationele en meer strategische risico's aan de orde. Risico's met een strategische component horen thuis bij de directeur-bestuurder (en ter toetsing in de rapportage aan de raad van toezicht) en op de agenda van het breed bestuurlijk overleg. Operationele risico's kunnen worden besproken in het directeurenoverleg of het directieoverleg. Overigens is de grens tussen deze categorieën niet altijd eenduidig te trekken.

We rubriceren de risico's als volgt.

- ✚ Strategische risico's: risico 1, 2, 5, 6 en 9;
- ✚ Operationele risico's voor het reguliere vo: de risico's 3, 4 en 8;
- ✚ Operationele risico's voor het samenwerkingsverband: de risico's 11 en 12.

De belangrijkste risico's geven weer dat breed gedragen wordt dat passend onderwijs in deze regio nog niet functioneert zoals gewenst. Dit geldt zowel voor de samenhang in het dekkend netwerk als in de relatie met andere spelers in die betrokken zijn bij de zorg voor de jongeren (gemeente, jeugdhulp). Dit beeld wordt bevestigd in het onderzoek dat de Inspectie van het Onderwijs in het voorjaar van 2022 heeft uitgevoerd.

Uit bovenstaande rubricering volgt dat deze risicoanalyse enerzijds uitmondt in opgaven voor de schoolbesturen en de directies van de scholen en anderzijds in opgaven voor het swv als (bureau)organisatie. De directeur-bestuurder coördineert, regisseert en monitort de realisatie van de opgaven.

De risicoanalyse in 2016 gaf deels een ander beeld. De aspecten die toen op de voorgrond kwamen hadden vaak betrekking op geld en de positie van individuele leerlingen, maar ook de kwetsbaarheid van de organisatie kwam prominent naar voren. De toenmalige context verschilde op een aantal belangrijke punten met de huidige situatie: er was nog onwennigheid ten aanzien van passend onderwijs, de budgetten stegen jaarlijks en "het samenwerkingsverband" werd voornamelijk geassocieerd met de directeur en het bureau (in plaats van "wij, de scholen/besturen, zijn het samenwerkingsverband").

Aan de actuele risicoanalyse is duidelijk te merken dat er inmiddels een concreter beeld is van passend onderwijs en wat daarbij van alle onderdelen van de netwerkorganisatie die het swv is, verwacht wordt en hoe zij op elkaar inwerken. Er is meer focus op het functioneren van de ondersteuningsstructuren van de scholen. Dit past in de ontwikkeling van curatief naar preventief en van indiceren naar arrangeren. De beweging naar inclusiever onderwijs kan hier op aansluiten. Het is belangrijk dat de plannen van het swv helder zijn geformuleerd, zodat duidelijk is wie aan zet is en wie aanspreekbaar is op de resultaten.

Omdat deze analyse breder en dieper kijkt dan de vorige zou op basis van deze rapportage de indruk kunnen ontstaan dat er weinig voortuitgang is geboekt in de afgelopen jaren. Dit is nadrukkelijk niet het geval. Van grotendeels nog onbewust onbekwaam in 2016, is het swv nu bewust (on)bekwaam, in belangrijke mate als bewust bekwaam, deels nog bewust onbekwaam. Daar hoort een scherper zicht op risico's bij.

Beheersmaatregelen

Diverse maatregelen waartoe in de afgelopen maanden besloten is, sluiten goed aan op de nu gedetecteerde risico's. In 2022 wordt verder invulling gegeven aan de beheersmaatregelen. Hierbij zal concreet gemaakt worden wat de maatregelen moeten opleveren, wie daar welk aandeel in heeft en hoe de voortgang gemonitord gaat worden. Hiermee wordt het risicomanagement ingebed in de planning en controlcyclus.

Wat (opnieuw) op basis van deze risicoanalyse is vastgesteld is dat het functioneren van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en het realiseren van passend onderwijs in al zijn facetten een complexe opdracht is. Het meest gecompliceerd in onderlinge verhoudingen tussen de schoolbesturen onderling en tussen de schoolbesturen en het samenwerkingsverband is het eigenaarschap en de invulling hiervan. Het is soms lastig om het belang van een samenhangend, afgestemd en gevarieerd dekkend netwerk te laten prevaleren boven het korte termijn belang van de eigen organisatie. Dit wordt momenteel nog versterkt doordat de scholen een forse opdracht hebben gekregen in het kader van het NPO. De manier waarop de NPO-middelen worden toegekend heeft als risico dat de blik vooral intern wordt gericht, in plaats van op de samenwerking met andere scholen binnen de regio.

De landelijke evaluatie passend onderwijs, medio november 2020, heeft voor meer duidelijkheid en scherpere zorg. De minister komt in zijn Kamerbrief en Beleidsnota passend onderwijs en toekomstagenda, beide d.d. 3 november 2020, tot een scherpere verantwoordelijkheidsverdeling tussen de schoolbesturen en het samenwerkingsverband. Deze stukken betrekken wij bij het verder uitwerken van de beheersmaatregelen.

Een aantal beheersmaatregelen is procesmatig van aard: verantwoordelijkheden beter verdelen en beleggen, beter communiceren, werken vanuit vertrouwen, etc. Deze kosten misschien wel veel energie, maar geen (of weinig) geld en hebben dus geen impact op de begroting.

Het verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs enerzijds en jeugdhulp en jeugdzorg anderzijds is een belangrijk verbeterpunt. De eerder genoemde brief en beleidsnota van de minister bieden hier ook goede aanknopingspunten voor.

Een belangrijk punt is het (nog) intensiever gaan werken met data. Niet om 'te namen en te shamen', maar om een dialoog te voeren over wat werkt en niet werkt. Onderzoeken doen naar de context. Het gaat om inzicht in de breedste zin van het woord. Hier geven we invulling aan door de invoering van Perceptief op School. Dit doen we in samenwerking met twee naburige samenwerkingsverbanden, om zo van elkaar te kunnen leren.

Met betrekking tot het bureau van het swv ligt er vanuit de risicoanalyse de opdracht om de centrale regisserende rol nog meer op te pakken, met name waar het gaat om de communicatie en implementatie van beleid en processen en het realiseren van het dekkend netwerk in samenwerking met de bestuurders van de schoolbesturen. Weliswaar hebben schoolbesturen wettelijke ruimte om zelf initiatieven te ontplooiën, kenmerken van een goed dekkend netwerk zijn afstemming, samenhang

en variatie. Dit is de grootste opdracht waar wij de komende periode voor staan, dit is nog eens in niet mis te verstane woorden bevestigd door de Inspectie van het Onderwijs.

Centrale thema's

De data-analyse (risico top 12), de documentstudie en de gesprekken leiden tot de volgende centrale thema's:

- ✚ de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de reguliere scholen (mede in relatie tot taakverdeling schoolbesturen en swv);
- ✚ bestuurlijke regie op de ontwikkeling van het dekkend aanbod;
- ✚ scherpere verhoudingen met de gemeenten, met behoud van de relatie;
- ✚ verdere beheersing van de personele risico's binnen het samenwerkingsverband.

Deze vier centrale thema's sluiten aan bij de ambities vanuit het ondersteuningsplan en worden verder geconcretiseerd in het Implementatieplan.

Daarbij zijn de ambities 1 (we streven ernaar dat er minder leerlingen op basis van hun ondersteuningsbehoefte onderwijs volgen op een lager niveau dan dat ze (cognitief) aan zouden kunnen) en 5 (we hanteren een werkwijze van Integraal Arrangeren in de school) de (grote) opgaven voor de scholen.

De ambities 2, 3, 4 en 6 leiden tot gezamenlijke opgaven voor de scholen en het bureau van het swv. De ambities 7, 8 en 9 zijn opgaven voor het bureau van het swv.

Inrichting en werking van het risicobeheersingssysteem

In het voorgaande is een toelichting gegeven op de risico's en de beheersmaatregelen. Deze beheersmaatregelen zijn onderdeel van het risicobeheersingssysteem. De basis hiervan is de planning en controlcyclus. Hiermee krijgt risicobeheersing een structurele borging. Minimaal bij het opstellen van de meerjarenbegroting en het jaarverslag komen de risico's specifiek aan de orde. Vanaf 2022 zal dit ook het geval zijn in de tussentijdse rapportages. Basis is de programmatische indeling van het ondersteuningsplan. Daarnaast wordt het kwaliteitszorgsysteem, waarmee in 2021 een goede start is gemaakt, verder ingericht. Hiermee kan ook (onderbouwd) op inhoudelijke aspecten kan worden gemonitord.

De focus ligt op de risico's van De Delta. In 2022 wordt een verbeterplan opgesteld, dat moet leiden tot verbetering van de kwaliteit en beheersbare kosten. Daarnaast wordt ingezet op intensievere samenwerking met alle ketenpartners. Tegelijkertijd gebeurt het echte werk op de scholen. Het samenwerkingsverband faciliteert waar dat wenselijk en mogelijk is.

Vermogenspositie

Uit de risicoanalyse komen geen conclusies naar voren die een buffervermogen boven de signaleringswaarde op de middellange termijn rechtvaardigen.

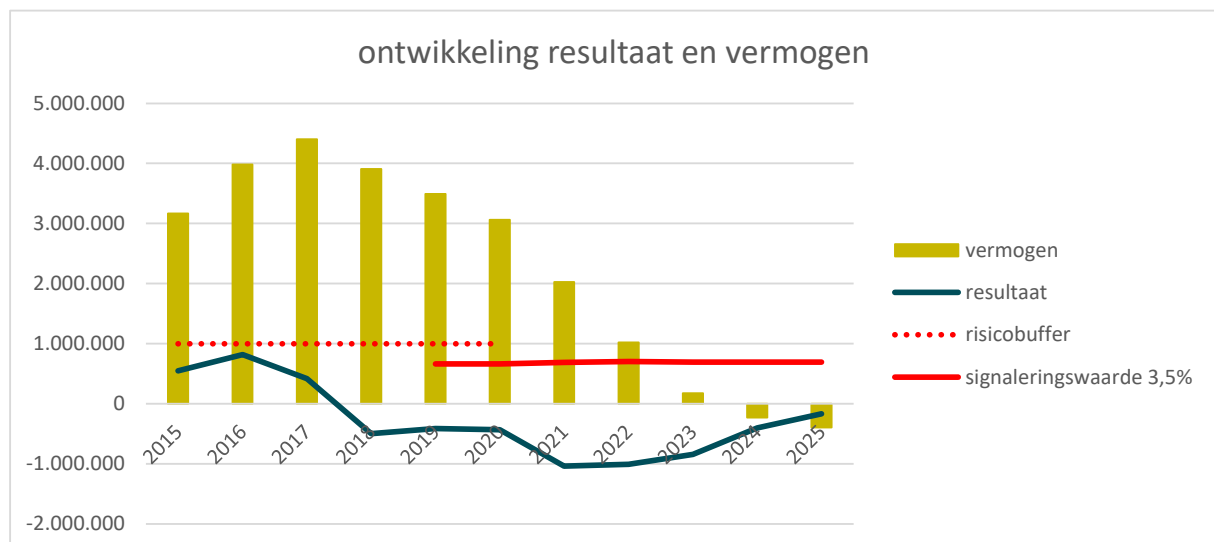
6.3. Financiële positie

Het swv heeft een publiek eigen vermogen van (nog) ver boven de recent door de minister en de onderwijsinspectie gepresenteerde signaleringswaarde. Het feitelijk eigen vermogen bedraagt ruim € 2,0 miljoen. De signaleringswaarde komt uit op ongeveer € 690.000. De signaleringswaarde is een bovengrens, géén minimum.

De financiële buffer die in het kader van het bestedingsplan afgebouwd moet worden biedt het samenwerkingsverband de mogelijkheid om een extra impuls te geven aan het dekkend netwerk en het werken aan meer inclusiviteit. Door de gestegen deelname aan het vso is deze investeringsruimte echter beperkter dan tot voor kort werd voorzien.

Het beeld dat naar aanleiding van de goedgekeurde meerjarenbegroting ontstaat is als volgt:

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie					
	begroot resultaat	vermogen			
		eindejaar	% baten	signalering	boven
2015 (jaarrekening)	549.767	3.165.126	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016 (jaarrekening)	817.735	3.982.861	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017 (jaarrekening)	420.105	4.402.966	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018 (jaarrekening)	-495.835	3.907.131	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019 (jaarrekening)	-413.323	3.493.808	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020 (jaarrekening)	-430.437	3.063.371	16,2%	662.021	2.401.350
2021 (jaarrekening)	-1.037.795	2.025.576	10,3%	689.302	1.336.274
2022 (begroting)	-1.005.614	1.019.962	5,1%	703.167	316.795
2023 (begroting)	-844.219	175.743	0,9%	692.961	0
2024 (begroting)	-403.317	-227.574	-1,1%	692.803	0
2025 (begroting)	-168.358	-395.932	-2,0%	692.803	0



De inzet van het vermogen gaat sneller dan beoogd. De reeds genoemde maatregelen die in 2022 worden genomen op basis van het dan uitgevoerde onderzoek naar de leerlingstromen zijn in deze meerjarenbegroting nog niet verwerkt. De urgentie is duidelijk.

Mochten de resultaten niet verbeteren, dan zullen de tekorten worden verrekend met de schoolbesturen, op basis van het aantal leerlingen. Over de precieze manier van verrekenen zal nog overeenstemming moeten worden gezocht.

En relatief laag eigen vermogen heeft wel consequenties.

- Een snellere aanwending van het vermogen betekent ook dat sneller naar meer inclusiviteit moet worden toegewerkt. Dit betekent dat, om vanaf 2023 en verder een sluitende begroting te realiseren, op korte termijn meer leerlingen in het reguliere vo hun plek moeten vinden.
- Een lage reserve leidt tot een noodzaak tot strakkere sturing. Hier is in 2020 al een aanzet voor gegeven in de vorm van maandelijkse financiële rapportages. Dit is in 2021 verder uitgewerkt, in combinatie met de impuls die gegeven wordt aan het kwaliteitsmanagement.

6.4. Treasury verslag

In het Treasury statuut van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Primaire taak van het Samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar. Eventuele middelen boven de noodzakelijk geachte reserve worden ingezet.

Met de middelen van het Samenwerkingsverband wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd en er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten of afgeleide financiële instrumenten. Hiermee wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden

Jaarrekening 2021

Telefoon: 071-5144801
Website: www.swvleiden.nl
E-mail: info@swvleiden.nl

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	68
Staat van baten en lasten 2021	70
Kasstroomoverzicht 2021	71
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	72
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	79
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	83
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	84
Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	85
(Voorstel) bestemming van het resultaat	89
Gebeurtenissen na balansdatum	90
Overzicht verbonden partijen	91
WNT-verantwoording 2021	92

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	95
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	96

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1	Activa	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	748.855	470.407
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	<u>287.901</u>	<u>276.963</u>
		1.036.756	747.370
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1	Debiteuren	104.819	415.343
1.2.2.3	Gemeenten	187.546	6.156
1.2.2.10	Overige vorderingen	5.571	2.528
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>81.587</u>	<u>109.350</u>
		379.523	533.377
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1	Kassen	524	603
1.2.4.2	Banken	<u>2.396.427</u>	<u>3.377.957</u>
		2.396.951	3.378.560
	Totaal Activa	<u><u>3.813.230</u></u>	<u><u>4.659.307</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

2	Passiva	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	2.025.576	949.692
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>0</u>	<u>2.113.679</u>
		2.025.576	3.063.371
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	324.912	257.996
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>307.018</u>	<u>306.853</u>
		631.930	564.849
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	221.654	166.293
2.4.9.1	Loonheffing en premies	177.035	187.079
2.4.10	Pensioenpremies	48.295	43.800
2.4.12	Overige kortlopende schulden	126.124	122.880
2.4.19	Overlopende passiva	<u>582.616</u>	<u>511.035</u>
		1.155.724	1.031.087
	Totaal Passiva	<u><u>3.813.230</u></u>	<u><u>4.659.307</u></u>

Staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
3	<u>Baten</u>		
3.1	19.632.739	19.440.343	18.896.496
3.2	18.756	0	0
3.5	42.850	105.000	52.457
	19.694.345	19.545.343	18.948.953
4	<u>Lasten</u>		
4.1	5.435.657	4.892.157	5.195.351
4.2	96.620	81.000	81.874
4.3	198.607	201.700	192.621
4.4	675.544	768.829	509.506
4.5	14.316.751	14.389.023	13.397.765
	20.723.179	20.332.709	19.377.117
	-1.028.834	-787.366	-428.164
5	<u>Financiële baten en lasten</u>		
6.1	38	0	0
6.2	-8.999	0	-2.273
	-8.961	0	-2.273
	-1.037.795	-787.366	-430.437

Kasstroomoverzicht 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.028.834	-428.164
Afschrijvingen	96.620	81.874
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	153.854	-114.333
- Kortlopende schulden	124.637	303.715
Mutaties voorzieningen	<u>67.081</u>	<u>49.429</u>
	-586.642	-107.479
Ontvangen interest	38	0
Betaalde interest	<u>-8.999</u>	<u>-2.273</u>
	-8.961	-2.273
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-386.006</u>	<u>-347.309</u>
	-386.006	-347.309
Mutatie liquide middelen	-981.609	-457.061
Beginstand liquide middelen	3.378.560	3.835.621
Mutatie liquide middelen	<u>-981.609</u>	<u>-457.061</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>2.396.951</u></u>	<u><u>3.378.560</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden heeft tot doel de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften in de regio op de aangesloten scholen een passend onderwijsaanbod te bieden.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	5,00%	3,33%	
Meubilair	10,00%	12,50%	
Inventaris en apparatuur	10,00%	12,50%	
ICT	10,00%	12,50%	25,00%
Leermiddelen		12,50%	

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 effectief gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke overgangsregeling tot en met 2022.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2022 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 102,80%. Naar de stand van 31 december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,20% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 Leiden heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget (50 uur bij ft) of het aanvullende budget vanaf 57 jaar (120 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1 **Activa**
Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2020	2020	31-dec-20	2021	2021	2021	31-dec-21
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	656.106	-185.699	470.407	301.062	0	-22.614	748.855
1.1.2.3.0	Meubilair	261.159	-116.668	144.491	31.090	0	-17.582	157.999
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	200.378	-175.112	25.266	2.983	0	-6.181	22.068
1.1.2.3.2	ICT	385.775	-278.569	107.206	50.871	0	-50.243	107.834
		<u>1.588.963</u>	<u>-841.593</u>	<u>747.370</u>	<u>386.006</u>	<u>0</u>	<u>-96.620</u>	<u>1.036.756</u>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	%	%
		2021	2021	31-dec-21		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	957.168	-208.313	748.855	3,33%	5,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	292.249	-134.250	157.999	10,00%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	203.361	-181.293	22.068	10,00%	12,50%
1.1.2.3.2	ICT	436.646	-328.812	107.834	10,00%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	85.545	-85.545	0	12,50%	
		<u>1.974.969</u>	<u>-938.213</u>	<u>1.036.756</u>		

2 **Passiva**

	31-dec-21	31-dec-20
	in €	in €
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	2.025.576	949.692
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	0	2.113.679
	<u>2.025.576</u>	<u>3.063.371</u>

	Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
	31-dec-20	resultaat	mutaties	31-dec-21
2.1 Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1 Algemene reserve				
2.1.1.1.2 Algemene reserve	949.692	-1.037.795	2.113.679	2.025.576
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.8 Bestemmingsreserve ISK	46.000	0	-46.000	0
2.1.1.2.10 Bestemmingsreserve Ontwikkeling Dekkend Netwerk	2.067.679	0	-2.067.679	0
	<u>3.063.371</u>	<u>-1.037.795</u>	<u>0</u>	<u>2.025.576</u>

Het bestuur heeft besloten de vanuit het oude samenwerkingsverband gevormde bestemmingsreserve ISK en de bestemmingsreserve Ontwikkeling Dekkend Netwerk toe te voegen aan de algemene reserve.

	31-dec-21	31-dec-20
	in €	in €
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	324.912	257.996
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	307.018	306.853
	<u>631.930</u>	<u>564.849</u>

Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
dotaties / onttrekkingen	31-dec-20	2021	2021	2021	Mutatie*	31-dec-21
2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel	52.703	13.912	-3.510	0	0	63.105
2.2.1.6 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid	205.293	75.287	-10.233	-8.540		261.807
2.2.3.0 Voorziening onderhoud gebouwen	306.853	36.000	-35.835	0	0	307.018
	<u>564.849</u>	<u>125.199</u>	<u>-49.578</u>	<u>-8.540</u>	<u>0</u>	<u>631.930</u>

* bij netto contante waarde

Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-21
2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel	0	40.000	23.105	63.105
2.2.1.6 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid	50.000	211.807	0	261.807
2.2.3.0 Voorziening onderhoud gebouwen	50.000	200.000	57.018	307.018
	<u>100.000</u>	<u>451.807</u>	<u>80.123</u>	<u>631.930</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	221.654	166.293
2.4.9.1	Loonheffing en premies	177.035	187.079
2.4.10	Pensioenpremies	48.295	43.800
2.4.12	Overige kortlopende schulden	126.124	122.880
2.4.19	Overlopende passiva	582.616	511.035
		<u>1.155.724</u>	<u>1.031.087</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	1.007	2.607
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	0	19.927
2.4.19.3	Rekening courant verhoudingen	125.117	100.346
		<u>126.124</u>	<u>122.880</u>

De post rekening courant verhoudingen betreft het saldo van de inkomsten en uitgaven van het project Leidse Aanpak waarvan SWV VO Leiden de penvoerder is. Aangezien SWV VO Leiden slechts penvoerder is van deze projecten en de middelen en eventuele overschotten niet toekomen aan SWV VO Leiden wordt het saldo in de jaarrekening als rekening courant opgenomen. De Leidse Aanpak heeft nu een schuld ad € 125.117 (dit was per 31 december 2020 een schuld ad € 100.346).

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie hoogbegaafdheid)	364.950	289.332
2.4.17	Rechten vakantiegeld	114.319	108.665
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	103.347	113.038
		<u>582.616</u>	<u>511.035</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Begaafde leerlingen PO en VO	HBL19113	11-11-2019	821.116	615.837		X
Totaal			821.116	615.837		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totaal kosten Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

Bij Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden lopen de volgende huurverplichtingen.

De Stichting huurt een pand aan de Duivenbodestraat van de gemeente Leiden.

De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 5 jaar en wordt na deze periode zonder opzegging iedere keer met 1 jaar verlengd. De opzegtermijn is 3 maanden. De huurverplichting is ca. € 19.000 per jaar.

Langlopende contracten

Bij Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden lopen de volgende meerjarige contracten:

OHM administratiekantoor. De jaarverplichting bedraagt ca € 41.500 (contract voor onbepaalde tijd).

Voor de inhuur van de AVG-functionaris is in 2018 een apart contract afgesloten bij OHM voor de duur van 2 jaar.

Lexima (software ter ondersteuning van dyslectische leerlingen). De jaarverplichting bedraagt ca. € 20.000.

De overeenkomst eindigt 30-06-2023.

AED (ambulante begeleiding en ondersteuning) voor een bedrag van ca. € 1.100.000 per jaar tot het einde van schooljaar 2023/2024.

Bureau Talent (projectleider Leidse Aanpak voor Talentontwikkeling) voor een bedrag van ca. € 81.000 per jaar tot december 2022.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	11.275.359	11.213.760	11.104.110
3.1.1.1.1 OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-8.053	0	0
3.1.1.1.4 OCW baten Delta	1.399.796	1.400.000	1.384.531
3.1.1.1.6 OCW verevening bekostiging SWV	6.355.241	6.308.902	5.829.916
3.1.1.1.12 OCW	455.453	455.681	459.327
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	154.943	62.000	118.612
	19.632.739	19.440.343	18.896.496
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	18.756	0	0
	18.756	0	0
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	4.390	5.000	559
3.5.1 Verhuur	0	0	933
3.5.2 Detachering personeel	35.220	100.000	48.607
3.5.10 Baten van derden	907	0	1.937
3.5.10.2 Overige baten	2.333	0	421
	42.850	105.000	52.457
Totaal baten	19.694.345	19.545.343	18.948.953

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	103.666	125.000	119.426
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	2.362.721	2.000.000	2.143.225
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	967.782	1.044.157	955.481
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	4.251	9.000	21.178
4.1.1.5	Loonkosten overig	1.611	0	-1.791
		3.440.031	3.178.157	3.237.519
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	484.397	332.000	554.191
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	120.700	45.000	10.299
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	10.543	15.000	8.092
4.1.2.3.2	Werving en selectie	19.473	500	25.307
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	653	500	984
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	1.387.438	1.300.000	1.444.897
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	10.153	15.000	14.214
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	89.199	6.000	88.281
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-22.283	0	-20.896
		2.100.273	1.714.000	2.125.369
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-104.647	0	-167.537
		-104.647	0	-167.537
	Personele lasten	5.435.657	4.892.157	5.195.351
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	2.478.640	2.278.157	2.399.985
4.1.1.2	Sociale lasten	359.637	340.000	322.375
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	172.953	160.000	143.812
4.1.1.5	Pensioenlasten	428.801	400.000	371.347
	Totaal lonen en salarissen	3.440.031	3.178.157	3.237.519

In de pensioenlasten 2021 en 2020 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 36,67 FTE's werkzaam (2020: 35,40 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2021	2020
Directie	0,75	1,00
Onderwijzend personeel	25,25	21,69
Onderwijs ondersteunend personeel	10,67	12,71
	36,67	35,40

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Investerings			
4.2.0.1	301.062	0	128.371
4.2.0.3	31.090	0	143.909
4.2.0.5	2.983	0	14.597
4.2.0.6	50.871	0	60.432
4.2.0.10	-386.006	0	-347.309
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	22.614	18.000	18.583
4.2.2.1	17.582	12.600	12.184
4.2.2.2	6.181	15.400	12.062
4.2.2.3	50.243	32.500	38.900
4.2.2.4	0	2.500	145
	96.620	81.000	81.874
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	16.686	20.000	14.145
4.3.3.0	40.389	17.500	41.367
4.3.4.0	41.139	46.500	43.835
4.3.5.0	52.480	63.700	48.838
4.3.6.0	6.637	5.000	8.436
4.3.7.0	35.835	0	53.956
4.3.7.1	-35.835	0	-53.956
4.3.7.2	36.000	36.000	36.000
4.3.8.0	5.276	13.000	0
	198.607	201.700	192.621
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	119.475	76.454	63.460
4.4.1.1	12.000	14.000	12.963
4.4.1.2	5.344	9.500	7.417
4.4.1.3	5.431	7.500	6.670
4.4.1.4	2.373	500	2.005
4.4.1.5	10.325	8.000	8.718
4.4.1.6	8.302	4.500	5.398
4.4.1.7	150	0	0
4.4.1.8	28.848	27.500	37.228
4.4.1.9	19.259	3.000	2.530
	211.507	150.954	146.389
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	12.000	14.000	12.963
4.4.1.2	0	0	0
4.4.1.3	0	0	0
4.4.1.4	0	0	0
	12.000	14.000	12.963

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €	
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	70.634	98.500	71.001
4.4.3.1	Reproductiekosten	15.733	8.000	10.029
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	1.760	6.000	2.647
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	40.757	38.000	55.114
		128.884	150.500	138.791
<i>Overige lasten</i>				
4.4.5.3	Kosten van projecten	318.688	419.625	208.037
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	6.945	8.000	8.189
4.4.5.1	Overige schoolkosten	9.520	39.750	8.100
		335.153	467.375	224.326
4.4	Overige instellingslasten	675.544	768.829	509.506
4.5.1.1	Doorbetaling aan (V)SO	5.383.340	5.565.853	5.047.486
4.5.1.2	Doorbetaling aan LWOO	4.767.177	4.771.501	4.536.673
4.5.1.3	Doorbetaling aan PRO	1.281.349	1.286.269	1.256.179
4.5.2.1	Doorbetaling groeibekostiging (V) SO	108.265	0	32.439
4.5.3.0	Overige doorbetalingen	2.776.620	2.765.400	2.524.988
		14.316.751	14.389.023	13.397.765
	Totaal lasten	20.723.179	20.332.709	19.377.117
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	38	0	0
Financiële lasten				
6.2.1	Rentelasten banken	-8.999	0	-2.273
		-8.961	0	-2.273
	Resultaat	-1.037.795	-787.366	-430.437

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 1.037.795 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-21
	€	€	€	€
Algemene reserve	949.692	-1.037.795	2.113.679	2.025.576
Bestemmingsreserves publiek	2.113.679	0	-2.113.679	0
	3.063.371	-1.037.795	0	2.025.576

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-21
	€	€	€	€
Algemene reserve	949.692	-1.037.795	2.113.679	2.025.576
Bestemmingsreserve ISK	46.000	0	-46.000	0
Bestemmingsreserve Ontwikkeling Dekkend Netwerk	2.067.679	0	-2.067.679	0
	3.063.371	-1.037.795	0	2.025.576

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2021 zijn er geen financiële of organisatorische banden met een andere rechtspersoon.

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801 heeft ten aanzien van de bovenschoolse voorziening De Delta een financieel technische relatie met diverse schoolbesturen in Leiden en omgeving. De leerlingen van De Delta zijn formeel ingeschreven bij deze schoolbesturen. De aan deze leerlingen toe te rekenen subsidies van het Ministerie van OCW worden doorbetaald aan De Delta.

WNT-verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2021 is € 209.000 Aantal punten niet van toepassing

Het bezoldigingsklassesysteem geldt alleen voor scholen/onderwijsinstellingen en niet voor instellingen zonder leerlingen, zoals samenwerkingsverbanden. Omdat deze instellingen geen leerlingen of onderwijssoorten hebben kunnen ze in het nieuwe systeem niet worden ingedeeld. Het algemene WNT-maximum geldt voor deze instellingen. Het is aan het toezichthoudende orgaan van de instellingen om hier, gegeven de bezoldigingsklassen, zoals thans het geval, op verantwoorde wijze mee om te gaan bij het vaststellen van de bezoldiging van de topfunctionarissen. Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		A.M. van Overschot	
Functiegegevens		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1-jan-21	30-sep-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		78.390	
Beloning betaalbaar op termijn		12.631	
Subtotaal		91.021	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		156.321	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	
Bezoldiging		91.021	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			
Gegevens 2020			
Functiegegevens		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1-jan-20	31-dec-20
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		87.794	
Beloning betaalbaar op termijn		14.841	
Totaal bezoldiging 2020		102.635	
Individueel WNT-maximum		201.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	K. de Bruin	
Functiegegevens	Directeur a.i.	
Kalenderjaar	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1-okt-21 31-dec-21	
Aantal maanden functievervulling in het kalenderjaar	3	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	390	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	83.100	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	77.610	
Bezoldiging (excl btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan maximum?	Ja	
Bezoldiging in betreffende periode	48.500	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	48.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	48.500	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021				
Bedragen x € 1	G.R. Beek		M.E. Maj	
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21
Bezoldiging				
Bezoldiging				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350		20.900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	7.844		5.229	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2020				
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20
Bezoldiging				
Bezoldiging				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Toezichthouder	F.W. Hoekstra
Toezichthouder	W.A. van der Veer
Toezichthouder	K. Roosjen
Toezichthouder	M. Arnouts
Toezichthouder	C. Vreugdenhil
Toezichthouder	A. Kastelein

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41272
Naam instelling	41272 Stg Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden
KvK-nummer	28081935
Adres	Duivenbodestraat 11, 2313 XS LEIDEN
Telefoon	071-5121535
E-mailadres	info@swvleiden.nl
Website	www.swvleiden.nl

Contactpersoon

Naam	Dhr. K. de Bruin
Adres	Duivenbodestraat 11, 2313 XS Leiden
Telefoon	071-5121535
E-mailadres	info@swvleiden.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden

Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 55 40 06
alphenaanrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden te Leiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 27 juni 2022

Van Ree Accountants

w.g.

A. van der Plas RA MSc