

Ondersteuningsplan 2024-2028

Versie	3.0
Datum	27-11-2024
<ul style="list-style-type: none">• Afstemming DO's• Instemming OPR• afstemming BBO• Afstemming OOGO• Instemming RvT• Vaststelling	<ul style="list-style-type: none">• 30-09-2024 / 01-10-2024• 08-10-2024• 09-10-2024• 11-10-2024• 16-10-2024• 22-10-2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
Inleiding	5
DEEL A	7
Hoe zien onze huidige situatie, toekomstplannen en organisatie eruit?	7
Hoofdstuk 1 Hoe staan we ervoor?	8
1.1 AMBITIES ONDERSTEUNINGSPLAN 2020-2024.....	8
1.2 INSPECTIEBEZOEKEN 2022 EN 2023	12
Hoofdstuk 2 Waar staan we voor en waar gaan we voor?	15
2.1 WAAR STAAN WE VOOR?	15
2.2 WAAR GAAN WE VOOR?	16
2.3 WANNEER ZIJN WE TEVREDEN?	16
Hoofdstuk 3 Hoe ziet de organisatie van ons samenwerkingsverband eruit?	19
3.1 INRICHTING VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND	19
3.2 INRICHTING VAN DE ORGANISATIE	19
DEEL B	21
Wat is onze werkwijze?	21
Hoofdstuk 4 Passend onderwijs op school – een dekkend netwerk	22
4.1 VOOR IEDER KIND EEN PASSENDE PLEK NABIJ HUIS	22
4.2 REGIONAAL DEKKEND NETWERK.	22
1. Samenwerking.....	23
2. Cyclisch werken	24
1. Inclusief Onderwijs	24
2. Integraal arrangeren.....	24
4.3 BASISONDERSTEUNING.....	24
4.4 EXTRA ONDERSTEUNING DOOR DE SCHOOL	25
4.5 EXTRA ONDERSTEUNING MET HULP VAN HET SWV	25
4.6 EXTRA ONDERSTEUNING MET ZORG EN JEUGDHULP	27
4.7 VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS ALS ONDERDEEL VAN HET DEKKEND NETWERK	27
4.8 PASSEND ONDERWIJS EN HET VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS	27
Hoofdstuk 5 De route van signaleren naar passende ondersteuning	29
5.1 ER IS IETS ANDERS NODIG.....	29
5.2 INTERN ONDERSTEUNINGSTEAM	29
5.3 INTEGRALE ONDERSTEUNINGSCOMMISSIE	29
5.4 CONSULTAANVRAAG	30

5.5 INZET VAN EEN ARRANGEMENT OF AANVRAAG VAN EEN TOELAATBAARHEIDSVKLAARING	30
Hoofdstuk 6 Samenwerking met partners	32
6.1 DE SAMENWERKING MET GEMEENTEN, LEERPLICHT EN DE AANPAK VAN THUISZITTERS	32
6.2 DOORGAANDE LEERLIJNEN.....	32
6.3 DE SAMENWERKING MET SWV'EN IN DE REGIO	33
Hoofdstuk 7 Communicatie en overlegstructuren	34
7.1 INTERNE OVERLEGSTRUCTUREN	34
7.2 EXTERNE OVERLEGSTRUCTUREN.....	35
Hoofdstuk 8 De rol van ouders/verzorgers en leerlingen	37
8.1 INVLOED OP DE ONDERSTEUNING VAN DE LEERLING	37
8.2 INVLOED OP HET BELEID VAN SCHOOL EN HET SWV	37
8.3 OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT	37
Hoofdstuk 9 Kwaliteitsbeleid	38
9.1 VISIE OP KWALITEIT EN VERANTWOORDING	38
9.2 METHODIEK	38
9.3 KLACHTEN EN BEZWAREN	40
Hoofdstuk 10 Financiën	41
10.1 ALLOCATIEBELEID.....	41
10.2 REËEL BEGROTEN, VERMOGENSBELEID EN TEKORTEN.....	42
10.3 RISICO'S	42
10.4 VANGNETBEPALING	44
Bijlage A Lijst met betekenis van gebruikte afkortingen	45
Bijlage B Deelnemende scholen en schoolbesturen	47
Bijlage C Opbrengsten van de analysefase en inputsessies en overzicht van voorzieningen	48
Bijlage D Overzicht van groepsvoorzieningen voor leerlingen	51
Bijlage E Beschrijving basisondersteuning	58
Bijlage F Richtlijnen voor toelaatbaarheid VSO en PRO.....	60
A. ZEER MOEILIJK LERENDE KINDEREN	60
B. MEERVOUDIG GEHANDICAPT.....	61
C. LANGDURIG SOMATISCH ZIEKE LEERLINGEN EN GEHANDICAPTE LEERLINGEN	62
D. LEERLINGEN MET ERNSTIGE GEDRAGS- EN/OF PSYCHIATRISCHE PROBLEMATIEK.....	63
E. PRAKTIJKONDERWIJS.....	66
Bijlage G Overstappen van VSO en/of PRO naar VO	70
Bijlage H Meerjarenbegroting 2024-2027	72
Bijlage I Interne overlegstructuren SWV VO regio Leiden	74
Bijlage J Kwaliteitskalender SWV VO regio Leiden	75

Voorwoord

Voor u ligt het ondersteuningsplan 2024-2028 van het samenwerkingsverband voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs regio Leiden, SWV VO regio Leiden. In dit plan geven wij uitwerking aan onze gezamenlijke missie: Het bieden van een passende onderwijsplek voor elke leerling in onze regio, bij voorkeur zo thuis nabij mogelijk.

Dit plan is tot stand gekomen onder leiding van Kees de Bruin, directeur-bestuurder a.i., en is het resultaat van een zorgvuldig doorlopen proces waarin onze 25 scholen georganiseerd in 12 besturen en externe partners betrokken waren. Tijdens de toetsing constateerde de inspectie een aantal tekortkomingen waar de afgelopen periode herstel op gepleegd is. Er is voor gekozen enkel het noodzakelijk herstel te plegen om recht te doen aan de zorgvuldigheid van het proces en het daarmee gecreëerde draagvlak.

Naast de verplichte onderdelen van dit plan spreekt vooral de ambitie wat we met elkaar willen bereiken in de komende planperiode. Een passende plek zo thuis nabij mogelijk bij voorkeur binnen een inclusievere leeromgeving met gelijke kansen. Om dit te kunnen realiseren en recht te kunnen doen aan de voortdurend veranderende maatschappij hechten wij grote waarde aan de uitvoering van beschreven kwaliteitscyclus. Zo houden we met elkaar zicht op de behoefte van onze leerlingen en passendheid van het aanbod van de scholen.

Karen Stipdonk
Directeur-bestuurder

Inleiding

Ondersteuningsplan 2024-2028

De schoolbesturen van de Voortgezet (Speciaal) Onderwijs, kortweg V(S)O, scholen in de regio Leiden, georganiseerd in het SWV VO regio Leiden, stellen minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan op.

Het plan bestaat uit twee delen:

- Deel A: Hoe zien onze huidige situatie, toekomstplannen en organisatie eruit? – hoofdstuk 1 tot en met 3
Dit deel begint met een terugblik op de vorige planperiode en wordt inzicht gegeven in de huidige stand van zaken. Vervolgens worden de missie, visie en ambities voor de komende vier jaar geformuleerd die met inbreng van interne en externe betrokkenen tot stand zijn gekomen. Tenslotte komt onze organisatie aan de orde.
De inhoud van deel A betreft het volgende:
 - Hoe staan we ervoor en waar gaan we voor? – hoofdstuk 1 en 2
 - Hoe ziet de organisatie van ons samenwerkingsverband (SWV) eruit? – hoofdstuk 3
- Deel B: Wat is onze werkwijze? – hoofdstuk 4 tot en met 10
In dit deel wordt onze manier van (samen)werken omschreven. Hierin staan gemaakte afspraken over:
 - Een dekkend netwerk, de (basis)voorzieningen en de route naar plaatsing binnen gespecialiseerd onderwijs
 - De procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van (ondersteunings)middelen
 - Het kwaliteitsbeleid
 - De informatievoorziening naar ouders/verzorgers en scholen
 - Financiën
 - Planning

Dit is een kaderstellend en strategisch plan voor de komende vier jaren. Het vormt de basis voor de scholen om met elkaar passend onderwijs in te vullen en het benoemt de ambities voor de komende planperiode. Er is gekozen om een beperkt aantal ambities te stellen dat er samen voor zorgt dat het onderwijs in de regio passender en inclusiever wordt.

In de bijlage A tref u een lijst aan waarin de betekenis van gebruikte afkortingen is opgenomen. In bijlage B is een overzicht van de deelnemende scholen en schoolbesturen is opgenomen.

Totstandkoming en procedure van vaststelling

Het ondersteuningsplan is met inbreng van verschillende geledingen tot stand gekomen.

Op hoofdlijnen zag de procedure er als volgt uit:

Wat?	Wie?	Wanneer?
Analyseren van: Doelmatigheid besteding middelen Dekkend netwerk van voorzieningen Instroom en doorstroom leerlingen	SWV-stafbureau	Januari – mei 2023
Inputsessies	Interne gremia* Netwerk ondersteuningscoördinatoren Interne en externe gremia Interne en externe gremia Netwerk ondersteuningscoördinatoren	30 mei 2023 6 september 2023 19 september 2023 24 oktober 2023 13 november 2023

Bespreken belangrijkste uitgangspunten en beleidsmatige overwegingen	Schooldirecteuren Schoolbestuurders SWV-stafbureau	November 2023
Bespreken concept 1	Interne gremia	December 2023 - januari 2024
Bespreken concept 2	Interne gremia	Februari – maart 2024
Instemming definitieve versie	OPR OOGO (gemeenschappelijke hoofdstukken)	Maart 2024
Goedkeuring definitieve versie	RvT	April 2024
Vaststelling door directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	April 2024
Toezenen Inspectie	Directeur-bestuurder	April 2024
Reactie Inspectie (herstelopdracht)	Inspectie van het Onderwijs	Juni 2024
Bespreking concept 3	Interne gremia *	Oktober 2024
Instemming definitieve versie	OPR OOGO (gemeenschappelijke hoofdstukken)	Oktober 2024
Goedkeuring definitieve versie	RvT	Oktober 2024
Vaststelling	Directeur-bestuurder	Oktober 2024
Toezenen Inspectie	Directeur-bestuurder	1 november 2024
Reactie Inspectie (herstelopdracht)	Inspectie van het Onderwijs	21 november 2024
Toezenen Inspectie	Directeur-bestuurder	27 november 2024

* Interne gremia van ons SWV: Raad van Toezicht (RvT), Ondersteuningsplanraad (OPR), Medezeggenschapsraad (MR), Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) en Directeurenoverleg

DEEL A

Hoe zien onze huidige situatie, toekomstplannen en organisatie eruit?

Hoofdstuk 1 Hoe staan we ervoor?

Bij het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan kijken we terug op de voorgaande planperiode. Daarin evalueren we in hoeverre de ambities uit het vorige ondersteuningsplan zijn gerealiseerd en wat de uitkomsten waren van het bezoek van de Onderwijsinspectie in 2022 en 2023. Tevens is in kalenderjaar 2023 de voorbereiding op het voorliggend ondersteuningsplan 2024-2028 gestart. Allereerst betrof dit het uitvoeren van diverse kwalitatieve en kwantitatieve analyses. Daarnaast is met alle interne gremia¹ en externe samenwerkingspartners in meerdere inputsessies gesproken over de stand van zaken van het SWV. Deze hebben de basis gevormd voor de missie, visie en ambities die in voorliggend ondersteuningsplan zijn opgenomen.

1.1 Ambities ondersteuningsplan 2020-2024

In het ondersteuningsplan 2020-2024 zijn meerdere ambities opgesteld. Ten tijde van het opstellen van dat ondersteuningsplan had niemand kunnen vermoeden dat de wereld in een pandemie terecht zou komen die flinke sporen zou achterlaten in de samenleving, inclusief het onderwijs. Dit heeft ertoe geleid dat de aandacht gaandeweg de planperiode verschoven is naar zaken die op dat moment aandacht vroegen en het SWV vanzelfsprekend haar gestelde ambities ten dele heeft moeten bijstellen. In onderstaande tekst geven we per ambitie de stand van zaken aan.

We streven ernaar dat meer leerlingen onderwijs volgen op een niveau dat ze cognitief aan zouden kunnen, meer rekening houdend met de ondersteuningsbehoefte.

Kansrijk adviseren van leerlingen door scholen draagt eraan bij dat meer leerlingen onderwijs volgen op een niveau dat ze cognitief aan kunnen. Om dit te realiseren is in de afgelopen planperiode nog intensiever samengewerkt met het primair onderwijs (PO) in de regio. Het resultaat is dat ons SWV tijdens enkele bijeenkomsten over het thema gelijke kansen heeft gesproken met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs in onze regio, SWV PPO Regio Leiden. De informatie hierover is gedeeld in het PO/VO-werkgroepoverleg. Kansrijk adviseren heeft ervoor gezorgd dat er intensiever wordt samengewerkt en dat er meer ondersteuning geboden wordt om ervoor te zorgen dat leerlingen op het niveau komen dat bij hun capaciteiten past. Hierbij wordt in onze regio naar het totale plaatje van de leerling gekeken en niet alleen naar intelligentie gegevens. Om de overstap van PO naar VO zo goed en kansrijk mogelijk te laten verlopen is er jaarlijks een informatiebijeenkomst waarbij VO-, PRO-, VSO-scholen informatie delen over welke ondersteuningsmogelijkheden er binnen hun school zijn en hoe het proces van aanmelding gaat. Naast deze informatiemiddag voor intern begeleiders van PO-scholen worden er jaarlijks ook werkbezoeken georganiseerd op de diverse scholen binnen ons SWV.

In september krijgen de basisscholen de mogelijkheid om in samenspraak met het SWV PPO regio Leiden mogelijk moeilijk plaatsbare leerlingen te bespreken met een adviseur van het Loket Passend Onderwijs (LPO). Basisscholen hebben de mogelijkheid om binnen Onderwijs Transparant (OT) een aanmeldformulier in te vullen voor het PO/VO-traject. Leerlingen die aangemeld zijn, krijgen een uitnodiging voor een drempelonderzoek en mogelijk een IQ-onderzoek. Op basis daarvan wordt er een pre-advies aan de basisschool gegeven. Wij willen hiermee een soepele overgang van PO naar VO bewerkstelligen waarbij we het vastlopen van leerlingen in het VO willen voorkomen.

Vanaf augustus 2023 starten leerlingen met een screeningsadvies voor OPDC De Delta zo veel mogelijk op de reguliere VO-school van inschrijving (stamschool). Ze starten daar doorgaans in een kleine groep. In de loop van de tijd wordt bepaald of de leerling binnen de stamschool het

¹ Interne gremia: Raad van Toezicht (RvT), Ondersteuningsplanraad (OPR), Medezeggenschapsraad (MR), Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) en Directeurenoverleg

onderwijs kan blijven volgen of dat er toch meer ondersteuning nodig is en De Delta als tijdelijke voorziening het meest passend is.

Het LPO ondersteunt de school in het eigen lerend vermogen. Hierbij is het uitgangspunt ‘wat kan de school doen in de ontwikkeling van de leerling?’

De expertise vanuit het LPO wordt binnen scholen ingezet door aan iedere school twee adviseurs te verbinden. De adviseurs zijn vraagbaak voor de ondersteuningscoördinatoren van de scholen en nemen deel aan het integraal ondersteuningsteam (IOC) binnen de school. Tevens worden er vanuit de Ambulante Educatieve Dienst Leiden (AED) begeleiders passend onderwijs (BPO'ers) ingezet op de scholen binnen het SWV. Hiermee ondersteunt het SWV de scholen bij de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Door inzet van de BPO'ers zie je op een aantal scholen een verschuiving zichtbaar worden van ondersteuning inzetten op leerlingniveau, naar óók ondersteuning inzetten ten gunste van de ontwikkeling van de school. Op die manier profiteren meer leerlingen van het effect van de ondersteuning. De ondersteuningsstructuur van de scholen wordt gemonitord aan de hand van recent ontwikkelde rapportages in Perspectief Op School (POS). Deze vormen de basis voor het jaarlijkse gesprek tussen het SWV (bij de school betrokken adviseur van het LPO, kwaliteitsmedewerker en de directeur-bestuurder) en de school (ondersteuningscoördinator en de directie) waarin de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur van zowel de school als het SWV en de inzet van de toegekende SWV-middelen centraal staan. Deze gesprekken maken onderdeel uit van het kwaliteitsbeleid.

Verder werd gezien dat de aanmeldingen op leerlingniveau bij het LPO complexer van aard zijn geworden. De ondersteuningsvragen overstijgen vaker de basisondersteuning en de extra ondersteuning die de scholen kunnen bieden. Dit heeft ertoe geleid dat het LPO vaker dan geambieerd bezig is geweest met de toeleiding naar VSO, bovenschoolse ondersteuning zoals OPDC De Delta (inclusief de Schakelklas H/V) of andere onderwijszorgarrangementen. Ook zien we dat er meer vraag vanuit de scholen en zorgaanbieders komt naar begeleiding door School zonder Muren (SzM).

Er is een stevige en duurzame samenwerking tussen het reguliere VO en de speciale voorzieningen, zoals De Delta, het VSO (cluster 3 en 4) en cluster 1 en cluster 2 onderwijs.

Vanwege Covid is deze ontwikkeling gestart in het voorjaar van 2021. De contacten zijn geïntensiveerd. Dit heeft ertoe geleid dat regulier onderwijs en speciale voorzieningen elkaar beter weten te vinden. Er is nog onvoldoende sprake van elkaar benutten waar dat gewenst is. De samenwerking met cluster 1 en 2 is helaas nog niet goed van de grond gekomen. Sinds januari 2022 is er een docentenspreekuur georganiseerd voor docenten van reguliere scholen voor het raadplegen van docenten van de Leo Kannerschool. Docenten kunnen hier terecht met vragen over aanpassingen van de lesstof en het onderwijsprogramma, als ook het examentraject voor leerlingen met een VSO-ondersteuningsbehoefte. Het spreekuur wordt niet gecontinueerd in verband met te weinig vragen. Er wordt nog onderzocht of het spreekuur niet nodig is, of dat een andere vorm passender is.

De Delta als bovenschoolse voorziening sterker positioneren waarbij aandacht is voor bestuurlijke verantwoordelijkheid, onderwijskwaliteit, verbreding naar HAVO/VWO-onderwijs en aansluiten op ontwikkelingen in het VO en VSO.

De Delta legt indirecte verantwoording af aan de onderwijsinspectie, maar wel aan de ouders/verzorgers, de leerling en aan de stamschool van de leerling. Dit doet een groot beroep op het kwaliteitsbewustzijn van De Delta. De afgelopen planperiode is er een functionerend systeem van kwaliteitszorg gerealiseerd op De Delta. Het complete document is op te vragen bij De Delta.

Er wordt gewerkt aan de hand van de Plan, Do, Check, Act (PDCA) cyclus. Zowel de pedagogische als didactische kwaliteit van het onderwijs wordt hierbij periodiek geëvalueerd. De basis voor deze evaluaties wordt gevormd door het pedagogisch en didactisch beleid dat het afgelopen jaar herzien is. Dit heeft een positieve bijdrage op de ervaren sociale veiligheid volgens de meest recente veiligheidsmeting (november 2023). Verder is in de voorgaande planperiode afgesproken dat de leerlingen zo veel mogelijk starten op de stamschool en de zorgplicht altijd bij de stamschool belegd blijft. Door de start op de stamschool is de instroom op De Delta vanuit het basisonderwijs drastisch afgenomen. Er wordt gezien dat leerlingen met een screeningsadvies eerst meer onderwijs en begeleiding ontvangen op de stamschool. Dit heeft de (zij)instroom op De Delta geremd en ervoor gezorgd dat meer leerlingen op de reguliere VO-school konden blijven. Bovendien zorgt de stamschool ervoor dat er een onderwijsplek beschikbaar blijft voor de leerling, zodat de leerling terug kan schakelen op het moment dat de doelen uit het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) behaald zijn. Tevens is de communicatie met de stamschool van de leerlingen verbeterd.

In het gebouw van De Delta bevindt zich, conform de doelstelling om te verbreden naar HAVO/VWO-onderwijs, ook de Schakelklas H/V. De Schakelklas H/V is een onderwijsvoorziening waar ook jeugdhulp geboden wordt en die zich richt op leerlingen die door omstandigheden tijdelijk niet in staat zijn onderwijs op een reguliere school te volgen. De Schakelklas H/V draagt bij aan de doelstellingen van het transformatieplan Holland Rijnland, namelijk: een betere aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp.

De ondersteuningsstructuur in en rond de school bestaat uit interne en externe samenwerkingspartners. We hanteren basisafspraken over elkaars rollen, taken en verantwoordelijkheden en voeren gesprekken over het verloop van de samenwerking.

Binnen de meeste scholen werken we met IOC's. In dit ondersteuningsteam leveren het jeugdteam/Jeugdgezondheidszorg (JGZ)/Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)/Regionaal Bureau Leerrecht (RBL), de BPO'er en de adviseur van het LPO een bijdrage binnen de school om gezamenlijk helder te krijgen wat de ondersteuningsvraag is van een jongere. Dit gaat altijd in partnerschap met ouders/verzorgers en de jongere zelf. Op initiatief van het RBL wordt met bovenstaande partners overeenstemming gezocht over het best passende onderwijs-zorg arrangement. Ieder schooljaar wordt er gestart met een startgesprek om met elkaar rollen, taken en verantwoordelijkheden af te spreken. Jaarlijks wordt er geëvalueerd om de samenwerking te optimaliseren.

We hanteren een werkwijze van integraal arrangeren in de school.

Het LPO organiseerde in samenwerking met de gemeente Leiden en het JGT het traject integraal arrangeren om preventief, in samenwerking met jeugdhulp, zoveel mogelijk leerlingen met een extra ondersteuningsvraag onderwijs te laten volgen binnen het regulier onderwijs. Er hebben bijeenkomsten voor JGT-medewerkers plaatsgevonden en er is een succesvolle bijeenkomst met meerdere externe partners geweest over thuiszitters. Medewerkers van het jeugdteam en een aantal adviseurs hebben een 'train de trainer' programma doorlopen om de integraal arrangeren aanpak te borgen binnen de eigen organisaties.

Vanaf medio 2022 is er gestart met de implementatie van het jaarplan integraal arrangeren, in samenhang met bijeenkomsten over de aanpak van thuiszitters. Integraal arrangeren krijgt nog een vervolg in komende planperiode. Er is een toename van complexe hulpvragen van scholen. Verder zijn er onvoldoende plaatsen op dagbestedingslocaties waar onderwijs aan gekoppeld is, terwijl hieraan veel behoefte is. In onze regio betreft dit onder andere de Binnenste Buitentuin in Warmond en het daghulpcentrum van Cardea in Leiden.

De efficiëntie en de effectiviteit van de inzet van jeugdhulp verbetert door deze gebundeld en – waar mogelijk en van meerwaarde – beschikingsvrij in te zetten in de scholen.

In januari 2022 is een collectief bekostigd jeugdhulpaanbod binnen het VSO gestart. Een evaluatie hiervan zal leiden tot een eventuele continuering van dit aanbod. Het SWV is nauw betrokken bij de evaluatie, evenals bij de beleidsontwikkeling die plaatsvindt in de werkgroep onderwijs-jeugdhulp waarin gemeenten, jeugdteams en RBL overleggen. Hoe dit aanbod op de middellange termijn vormgegeven wordt, ligt zeer beperkt binnen de cirkel van invloed van het SWV, omdat het vooral afhankelijk is van de inkoop van jeugdhulp van de gemeenten in de regio Holland Rijnland.

De evaluaties laten een positief beeld zien van de inzet van jeugdhulp op school (JOS). Het is voor de deelnemende scholen een meerwaarde om JOS laagdrempelig binnen de school aan te kunnen bieden. Het ontlast de leraar en ondersteunt de leerling in zijn sociaal emotionele ontwikkeling, waardoor de leerling beter in staat is om onderwijs te blijven volgen.

Het SWV verbetert de communicatie met de scholen en de ouders/verzorgers.

Het SWV verstuurt vier keer per schooljaar een nieuwsbrief naar interne betrokkenen en externe samenwerkingspartners. In de nieuwsbrief wordt zowel nieuws uit het SWV als nieuws uit het scholenveld gedeeld, zodat alle belanghebbenden op de hoogte blijven van ontwikkelingen en gebeurtenissen die relevant zijn voor zowel het SWV als de scholen. Daarnaast er een nieuwe huisstijl ontwikkeld die beter past bij wat het SWV wil uitstralen. Voor ouders/verzorgers en leerlingen is een ouder- en jeugdsteunpunt opgezet en is op de [website](#) een overzicht te vinden met antwoorden op veel gestelde vragen. Naast de website is er ook een informatiefolder op te vragen bij het SWV waarin een en ander wordt uitgelegd. Bij vragen kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en scholen contact opnemen met het LPO.

Het SWV realiseert een kwaliteitsmanagementsysteem. Met dit systeem richten we het meten van kwaliteit en het afleggen van verantwoording zó in, dat alle partijen er baat bij hebben.

Bij de start van de vorige planperiode is Perspectief op School (POS) geïntroduceerd. Het tijdig en gedegen invullen van POS vraagt bij sommige scholen nog aandacht, maar het biedt het SWV tot nu toe meer zicht op waar de toegekende middelen aan besteed worden. Voor een gedetailleerde beschrijving wordt verwezen naar het [jaarverslag 2022](#). De scholen hebben de middelen met name besteed aan:

- Het aanbrengen van een effectieve ondersteuningsstructuur waarin interne en externe expertise gecombineerd wordt
- Aan een ondersteuningsaanbod aan (groepen) leerlingen met behoeften die de basisondersteuning overstijgen

Naast de kwantitatieve verantwoording is een kwalitatieve verantwoording ingericht in de vorm van een tweejaarlijkse gesprekkencyclus tussen het SWV en de scholen. Er is extra aandacht voor de te doorlopen PDCA-cyclus per schooljaar. In het najaar blikken we terug op het vorige schooljaar en bespreken we de besteding van de toegekende middelen. Ook wordt de ondersteuningsstructuur van de school doorgenomen. Aan beide liggen rapportages in POS ten grondslag met informatie afkomstig van de scholen. Door het invullen van een vragenlijst over de ondersteuningsstructuur kan elke school een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opstellen. Het SOP wordt tevens opgenomen in de informatievoorziening van het ouder- en jeugdsteunpunt. In het voorjaar vindt een evaluatief gesprek plaats over de voortgang in het lopende schooljaar en kijken we vooruit naar het aankomende schooljaar. Ook komt de onderlinge samenwerking aan de orde. Deze gesprekken worden door beide partijen zeer gewaardeerd en leveren daadwerkelijk informatie op. Uit de gesprekken is gebleken dat scholen, net als het LPO, een toenemende leer- en gedragsproblematiek bij hun leerlingen op alle leerniveaus zien. Een andere belangrijke uitkomst is dat scholen positief zijn over de samenwerking met het LPO. Ze signaleren verder dat

sprake is van beperkte samenwerking tussen de scholen onderling (terwijl ze dit doorgaans wel wensen) en ervaren een gebrek aan (passende) plaatsingsmogelijkheden op het VSO. Met de gesprekkencyclus heeft het SWV naast informatie ook meer regie gekregen en zijn eerste stappen gezet in het meer planmatig besteden van de beschikbare middelen.

Het bestaande kwaliteitsbeleid uit 2020 is recent geactualiseerd. Aan het begin van de nieuwe planperiode vindt een evaluatie plaats en wordt het waar nodig bijgesteld. Tevens is, in samenwerking met SWV VO Duin- en Bollenstreek, een traject voor collegiale visitatie tussen scholen ingericht, waarvan de uitrol in schooljaar 2022-2023 is gestart. In het hoofdstuk kwaliteitszorg wordt hier verder op ingegaan.

Wat het dekkend netwerk betreft wordt door onderzoeksinstituut Sardes, in samenwerking met POS, een onderzoek uitgevoerd naar de leerlingenstromen binnen en tussen de vier SWV-regio's. De uitkomsten van dit onderzoek worden gebruikt voor het zicht houden op de ontwikkeling van het dekkend netwerk.

Tenslotte is de kwaliteitszorg op De Delta een punt van bijzondere aandacht, gerelateerd aan de bevindingen van de Onderwijsinspectie. Hierop is reeds ingegaan onder punt 4. In de volgende paragraaf wordt ingegaan op de inspectiebezoeken aan De Delta.

Het SWV komt tot een governancemodel dat past binnen wet- en regelgeving en binnen het bindend advies van de VO-raad.

Per 1 januari 2021 hanteert het SWV de bestaande governancestructuur. De organen van de stichting zijn het bestuur (de directeur-bestuurder) en de Raad van Toezicht (RvT). De RvT bestaat uit maximaal vijf personen afkomstig uit de aangesloten schoolbesturen aangevuld met een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk lid dat is voorgedragen door de Ondersteuningsplanraad (OPR). Op deze wijze kan er voldaan worden aan onafhankelijk toezicht. Hiernaast zijn twee adviserende gremia ingericht, het Directeurenoverleg en het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO).

Er is een (zelf)evaluatie door de RvT georganiseerd in november 2023. Het model blijft gehandhaafd en zal aan het begin van de nieuwe planperiode breed geëvalueerd worden.

1.2 Inspectiebezoeken 2022 en 2023

Eens in de vier jaar onderzoekt de Inspectie van het Onderwijs het bestuur van een SWV. Begin 2022 is het SWV onderzocht. Uit dit onderzoek is gebleken dat het SWV niet aan alle wettelijke vereisten voldeed. Hieruit volgden herstelopdrachten die in 2022 en 2023 zijn opgepakt en tijdens herstelbezoeken in maart en december 2023 door de inspectie zijn gecheckt. In januari 2024 heeft de inspectie in het [onderzoeksrapport](#) dat het herstel volledig gepleegd is en ons SWV een voldoende krijgt.

1.3 Analysefase en inputsessies 2023 voor het ondersteuningsplan

Ter voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan zijn in de periode van januari tot en met juni 2023 diverse analyses uitgevoerd om zicht te krijgen op de stand van zaken en ervaringen van interne betrokkenen. De volgende analyses zijn uitgevoerd:

- Kwantitatieve analyse van de in-, door- en uitstroom van leerlingen binnen het SWV
- Kwalitatief onderzoek over het dekkend netwerk van voorzieningen, gehouden onder de directeuren van de scholen van het SWV (uitgevoerd door extern adviesbureau)
- Analyse van beschikbare groepsvoorzieningen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften binnen de scholen en het SWV
- Financiële analyses

Na deze analysefase zijn meerdere inputsessies gehouden met verschillende gremia. In mei 2023 heeft een gezamenlijke aftrap van de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan plaatsgevonden met alle interne gremia. Er is teruggekeken naar de planperiode 2020-2024. Wat zijn de successen die het SWV mee wil nemen en wat zou het SWV graag willen veranderen in de regio Leiden? Logischerwijs volgde hier de vraag op: Waar wil het SWV naar toe? De antwoorden hebben een belangrijke bijdrage geleverd aan het formuleren van de missie en visie en concrete ambities waar het SWV de komende planperiode aan gaat werken. In het najaar van 2023 zijn de missie en visie verder geconcretiseerd en is input opgehaald over verschillende kernthema's zoals de route naar het VSO. Hierbij zijn, naast de interne gremia, ook externe samenwerkingspartners aanwezig geweest: gemeenten, RBL, flankerende SWV'en voor PO en VO, de AED en jeugdteams. De input van het netwerk van ondersteuningscoördinatoren is in een aparte bijeenkomst verzameld.

Wat?	Wie?	Wanneer?
Terugblik planperiode 2020-2024 Waar willen we naar toe?	Interne gremia SWV-stafbureau (o.l.v. directeur-bestuurder)	30 mei 2023
Netwerk Ondersteuningscoördinatoren	Ondersteuningscoördinatoren	6 september 2023
Missie en visie 2024-2028	Interne gremia (zie inputsessie 30 mei) Externe samenwerkingspartners SWV-stafbureau (o.l.v. directeur-bestuurder)	19 september 2023
Concretisering missie en visie Kernthema's	Interne gremia (zie inputsessie 30 mei) Externe samenwerkingspartners SWV-stafbureau (o.l.v. directeur-bestuurder)	24 oktober 2023
Netwerk Ondersteuningscoördinatoren	Ondersteuningscoördinatoren	13 november 2023

In bijlage C zijn de belangrijkste kwalitatieve en kwantitatieve conclusies van de analysefase en de inputsessies opgenomen. Daarnaast is een overzicht opgenomen van de groepsvoorzieningen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften die binnen de scholen en op SWV-breed niveau beschikbaar zijn.

Bovenstaande heeft ons ertoe gebracht de volgende verbeterpunten als basis te nemen voor de inhoud van dit ondersteuningsplan:

- Onze intenties zijn goed, maar we hebben onvoldoende gezamenlijke innovatiekracht om voor iedere jongere een passende onderwijsplek te realiseren:
 - Docenten voelen zich in toenemende mate handelingsverlegen, met name door (externaliserende) gedragsproblematiek van leerlingen. Dit betreft leerlingen van alle leerniveaus
 - Het SWV is onvoldoende in staat de thuiszittersproblematiek aan te pakken. In december 2023 is sprake van 204 risicoleerlingen² en 3 leerlingen met langdurig relatief verzuim³. De cijfers zijn respectievelijk met 41 en 2 leerlingen toegenomen ten opzichte van een jaar eerder (zie bijlage C). Dit is een zorgelijke ontwikkeling.
 - Scholen ervaren dat onvoldoende (passende) VSO-plekken beschikbaar zijn, waardoor leerlingen met een TLV lang(er) moeten blijven in het reguliere VO. Het ontbreekt aan VSO-aanbod met name voor VMBO-tl leerlingen met externaliserende gedragsproblematiek en leerlingen die baat zouden hebben bij een PRO-VSO setting

² Risicoleerlingen: leerlingen die geoorloofd langer dan 4 weken voor >50% verzuimen.

³ Langdurig relatief verzuimers: leerlingen (zonder vrijstelling) die ongeoorloofd langer dan 4 weken voor >90% verzuimen.

- De samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg kan nog beter. Wachtlijsten in de jeugdzorg zijn zorgelijk
- OPDC De Delta heeft verbetering aangebracht in afstemming en helderheid in rolverdeling met stamscholen en blijft zich verder ontwikkelen
- Er is onvoldoende verscheidenheid in onderwijsconcepten binnen het regulier voortgezet onderwijs
- Het ontbreekt bij (ingewikkelde) leerling casuïstiek in het reguliere VO aan een doorbraakaanpak, met daarbinnen een plaatsingstafel
- De professionals in de scholen ervaren administratieve bureaucratie
- De scholen willen samen werken en leren van elkaar, maar in de praktijk is dit nog onvoldoende zichtbaar
- Er is onduidelijkheid over de rol- en taakverdeling. Niet alleen voor interne/externe professionals, maar ook voor ouders/verzorgers. Daarnaast is er behoefte aan een meer sturende en verbindende regierol van het SWV-stafbureau (directeur-bestuurder)
- De totaal beschikbare SWV-middelen zijn, met de afbouw van de bovenmatige reserves, gereduceerd. Gezien de bestaande, krappere financiële situatie van het SWV moet een stijging in het VSO-deelnamepercentage worden voorkomen. Hoewel het VSO-deelnamepercentage na jaren van groei tussen 1 oktober 2021 en 1 oktober 2022 is gestagneerd (zie bijlage C), zien we een alarmerende groei tussen 1 februari 2022 en 1 februari 2023. In die periode is het aantal VSO-leerlingen met 14 gestegen. Dit levert, uitgaande van een schoolgang van vier jaar, een toename in de financiële lasten op van ongeveer € 700.000,-!

Meerdere conceptversies van dit ondersteuningsplan zijn besproken met de interne gremia. Ook de medewerkers van het SWV-stafbureau hebben dit gedaan. De feedback hiervan is meegenomen in de voorliggende versie.

Hoofdstuk 2 Waar staan we voor en waar gaan we voor?

2.1 WAAR STAAN WE VOOR?

Onze missie

Wat:

Voor de leerlingen in onze regio realiseren wij een passende plek in het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs die zo thuisnabij mogelijk is

Hoe:

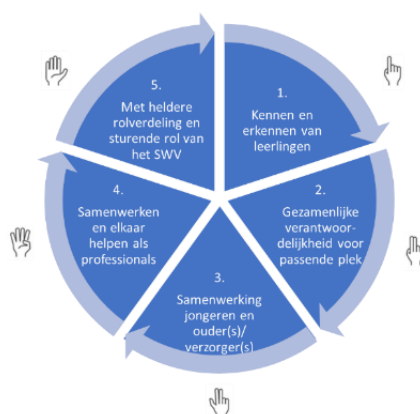
Door in goede verbinding te staan met de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) en door professioneel samen te werken en van en met elkaar te leren binnen het samenwerkingsverband en met onze externe partners

Onze opdracht

Wij, besturen, scholen, OPDC's en SWV-stafbureau zijn als professionals verantwoordelijk voor het realiseren van een passende onderwijsplek voor iedere jongere, met als doel deelname aan de maatschappij. Dit gebeurt zoveel mogelijk in het reguliere VO en waar nodig in het VSO⁴. Voorzieningen voor extra ondersteuning worden zo veel mogelijk georganiseerd in/rond het reguliere VO, met als doel inclusiever onderwijs.

Om dit te realiseren hebben we de volgende werkwijze gedefinieerd:

1. We weten dat we innovatiekracht nodig hebben voor het vinden van een passende onderwijsplek. Daarom werken/ontdekken we samen en leren we met/van elkaar binnen het SWV en met partners in de regio.
2. Wij kennen onze leerlingen en erkennen dat zij in deze leeftijdsfase een constante ontwikkeling doormaken. Het is onze opdracht hen ontwikkelruimte en begrenzing te geven.
3. We realiseren die passende onderwijsplek in samenspraak met de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).
4. We weten wie wat doet en maken dit expliciet. Het SWV heeft, o.l.v. de directeur-bestuurder, een sturende rol binnen het SWV: als bewaker van de doelmatige besteding van de beschikbaar gestelde middelen en effectuering van het ondersteuningsplan, als organisator van de kwaliteitscyclus en als regisseur van de verbinding tussen professionals.



⁴ Uitgangspunt blijft dat een leerling die een plek op het VSO nodig heeft, binnen het VSO terecht moet kunnen.

2.2 WAAR GAAN WE VOOR?

Scholen ervaren een groei in de leer- en gedragsproblematiek van leerlingen op alle niveaus. Vanuit het uitgangspunt van inclusiever onderwijs zullen we met elkaar werken aan het versterken van het onderwijs binnen de reguliere VO-scholen en het dekkend netwerk van het SWV. Hiermee willen we ervoor zorgen dat onze leerlingen zich zo optimaal en thuisnabij mogelijk kunnen ontwikkelen.

Aan het einde van de planperiode 2024-2028 hebben we de volgende ambities waargemaakt:

- 1. Door het versterken van de basis zorgen we ervoor dat onze leerlingen waar mogelijk in het regulier onderwijs blijven**
- 2. Met elkaar hebben we een gezamenlijk plan voor (groepen) leerlingen die geen passende onderwijsplek hebben of dreigen uit te vallen**

Dit doen we door:

- 3. We werken en ontdekken samen en leren van en met elkaar, waardoor we als SWV innovatiekracht hebben**

2.3 WANNEER ZIJN WE TEVREDEN?

Zoals in het vorige hoofdstuk is geschetst, is niet alleen het aantal thuiszitters gegroeid maar was tussen 1 februari 2022 en 1 februari 2023 ook sprake van een groei in het aantal VSO-leerlingen. In de komende planperiode zullen we door het waarmaken van bovenstaande ambities actief aan de slag gaan met beide onderwerpen om ervoor te zorgen dat we deze groei kunnen keren.

Aan het einde van de planperiode 2024-2028 hebben we de volgende kwantitatieve doelstellingen bereikt:

- **HET VSO-DEELNAMEPERCENTAGE BEDRAAGT MAXIMAAL 3%⁵.**
- **DE ABSOLUUT VERZUIMERS⁶, DE LANGDURIG RELATIEF VERZUIMERS⁷ EN DE RISICOLEERLINGEN⁸ HEBBEN BINNEN DRIE MAANDEN PASSEND (ONDERWIJS) AANBOD.**
- **NA EEN VERBLIJF OP OPDC DE DELTA STROOMT MINIMAAL 80% VAN DE LEERLINGEN TERUG NAAR DE STAMSCHOOL.**
- **LEERLINGEN VERBLIJVEN MAXIMAAL ÉÉN JAAR OP OPDC DE DELTA⁹ TENZIJ DE LEERLING VOOR HET BEREIKEN VAN DE UITSTROOMBESTEMMING DOORSTROOMT NAAR EEN ANDERE SOORT ONDERWIJSVOORZIENING WAAR NIET DIRECT PLAATS IS.**

⁵ Uitgangspunt blijft dat een leerling die een plek op het VSO nodig heeft, binnen het VSO terecht moet kunnen.

⁶ Absoluut verzuim: van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatieplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven.

⁷ Langdurig relatief verzuim: leerlingen (zonder vrijstelling) die ongeoorloofd langer dan 4 weken voor >90% verzuimen.

⁸ Risicoleerlingen: leerlingen die geoorloofd langer dan 4 weken voor >50% verzuimen.

⁹ Wanneer over OPDC De Delta wordt gesproken, wordt verwezen naar OPDC De Delta inclusief de Schakelklas Havo/VWO.

Per ambitie zijn de volgende acties geformuleerd:

Ambitie I	Door het versterken van de basis zorgen we ervoor dat onze leerlingen waar mogelijk in het regulier onderwijs blijven.
	<p>1. We bepalen samen welke basisondersteuning onze scholen bieden en welke onderdelen daarbinnen in gezamenlijkheid kunnen worden opgepakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ We herijken de basisondersteuningsnorm van onze scholen, gaan hierover met elkaar in gesprek en scholen voldoen aan die norm. We bepalen op welke thema's samenwerking kan worden gezocht ▪ De ondersteuningsstructuur in de scholen zorgt ervoor verzuim/uitval wordt voorkomen ▪ In het kader van 'de docent maakt het verschil' realiseren we een SWV-breed professionaliseringstraject o.g.v. de onderwijsopdrachten persoonsvorming en socialisatie (bron: Biesta), bijv. organiseren van training signaleren van en omgaan met gedragsproblematiek van leerlingen. Daarbij zetten we de kennis/ervaring van het VSO in het VO in ▪ De ondersteuning door de Begeleiders Passend Onderwijs (BPO-er) die vanuit de AED ingezet wordt is gericht op de ontwikkeling van docenten.
	<p>2. We zorgen ervoor dat de middelen van het SWV doelmatig worden ingezet en ons onderwijs- en voorzieningenaanbod van goede kwaliteit is:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het SWV heeft een kwaliteitscyclus ingericht waarin de scholen middels periodieke kwaliteitsgesprekken (financiële) verantwoording afleggen aan de directeur bestuurder over het aanbod op de school en de bijdrage die ze daarmee leveren aan het dekkend netwerk van voorzieningen. ▪ We vragen aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers hoe zij de kwaliteit van de voorzieningen voor extra ondersteuning ervaren en brengen zo nodig verbetering aan ▪ Met ingang van 1 januari 2025 heeft het SWV het ouder- en jeugdsteunpunt dusdanig doorontwikkeld zodat deze voldoet aan de eisen zoals die in wet "Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs" vastgesteld zijn.
Ambitie II	Met elkaar hebben we een gezamenlijk plan voor (groepen) leerlingen die geen passende onderwijsplek hebben of dreigen uit te vallen
	<p>3. We bepalen met elkaar welke onderwijsvormen en voorzieningen binnen het SWV nodig zijn en zorgen ervoor dat deze voor alle leerlingen¹⁰ beschikbaar zijn (binnen de financiële kaders en uitgaande van inclusiever onderwijs):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ We kennen onze langdurig relatief verzuimers en risicoleerlingen en hebben een (groepsgerichte) aanpak geformuleerd en ingezet. We doen dit door samenwerking tussen scholen, Loket Passend Onderwijs en externe partners (w.o. SWV VO Duin- & Bollenstreek, SWV PPO Leiden, PO-scholen en Regionaal Bureau Leerrecht) ▪ We gaan na welke onderwijsvormen en/of voorzieningen binnen het SWV nodig zijn en zorgen dat deze beschikbaar komen voor alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, binnen de financiële kaders van het SWV en uitgaande van inclusiever onderwijs. Dit kan ook leiden tot het aanpassen/herpositioneren van bestaande SWV-brede voorzieningen. Dit gebeurt in intensief en onderling overleg

¹⁰ Uitgangspunt voor de SWV-bekostiging is dat deze voor alle leerlingen beschikbaar is. Denk hierbij aan bekostiging van SWV-brede voorzieningen waarvoor alle leerlingen kunnen worden aangemeld of bekostiging van groepsvoorzieningen waarvoor alle reguliere VO-scholen, en daarmee alle leerlingen, in aanmerking komen. Uiteraard betreft 'alle leerlingen' hier alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

	<p>met interne/externe betrokken en onder regie van het Loket Passend Onderwijs en o.l.v. de directeur-bestuurder</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integraal arrangeren dient als werkwijze voor het verhelderen én realiseren van passende ondersteuning voor onderwijs en jeugdhulp ▪ We bedenken met elkaar welk proces we bij (ingewikkelde) leerlingcasuïstiek in het reguliere VO doorlopen, leidend tot een passende onderwijs- en/of zorgplek (doorbraakaanpak). Een plaatsingstafel is hier onderdeel van. Het proces wordt in een helder beleid beschreven
--	--

Ambitie III	We werken en ontdekken samen en leren van en met elkaar, waardoor we als SWV innovatiekracht hebben
	<p>4. Samen werken en ontdekken en leren van/met elkaar wordt de norm:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ We hanteren dit principe als standaard werkwijze en houden elkaar daaraan ▪ We gaan als scholen, Loket Passend Onderwijs en OPDC's met elkaar in gesprek over onderwijsthema's (bv. wat verstaan wij onder inclusiever onderwijs en doelmatigheid? Hoe gaan we om met de thuiszittersproblematiek? Welke voorzieningen zijn nodig?) en maken keuzes m.b.t. inhoud en aanpak van ieder thema ▪ Ontwerpteams werken doelmatig en op thematische wijze aan het optimaliseren van het dekkend netwerk aan voorzieningen. Deze teams bestaan uit directeuren en ondersteuningscoördinatoren, betrokkenen van het SWV-stafbureau en (indien relevant) externe partijen. Uitkomst daarvan komen in het Directeurenoverleg en vervolgaanpak wordt vastgesteld ▪ We leren van elkaar en kennen elkaars school(voorzieningen) doordat het Directeurenoverleg meerdere keren per jaar op een school plaatsvindt en daar een presentatie/rondleiding wordt gegeven. Ditzelfde geldt voor het overleg met ondersteuningscoördinatoren en bestuurders
	<p>5. De interne rol- en taakverdeling gaat daar waar nodig op de schop:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het SWV heeft, onder leiding van de directeur-bestuurder, een sturende rol: als bewaker van de doelmatige besteding van de beschikbaar gestelde middelen en effectuering van het ondersteuningsplan, als organisator van de kwaliteitscyclus en als regisseur van de verbinding tussen professionals ▪ Het SWV zorgt ervoor dat procedures en werkwijzen helder beschreven en vindbaar zijn. De Raad van Toezicht verzorgt haar zelfevaluatie en past het bestaande governance model aan waar nodig

Hoofdstuk 3 Hoe ziet de organisatie van ons samenwerkingsverband eruit?

3.1 INRICHTING VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

De rechtspersoon van het SWV VO regio Leiden (SWV) is een stichting. De regio van het SWV betreft de gemeenten Leiden, Leiderdorp, Zoeterwoude, Oegstgeest, Wassenaar, Voorschoten en Kaag en Braassem. Een overzicht van de deelnemende scholen en schoolbesturen is opgenomen in bijlage B. Op de [website](#) van het SWV is meer gedetailleerde informatie te vinden over de verschillende scholen en hun onderwijsprofielen.

3.2 INRICHTING VAN DE ORGANISATIE

Het SWV kent als stichting twee organen: het bestuur, titulair aan te duiden als directeur-bestuurder, en daarnaast de Raad van Toezicht (RvT). De dagelijkse leiding binnen het SWV ligt bij de directeur-bestuurder. Het SWV is als volgt georganiseerd:

- De RvT bestaat uit een afvaardiging van de aangesloten schoolbesturen aangevuld met twee externe leden, waaronder de voorzitter. Het tweede externe lid is aangesteld op voordracht van de Ondersteuningsplanraad (OPR). De RvT houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder, geeft goedkeuring op strategische doelen, het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van het SWV. De statuten en reglementen zijn te vinden op de [website](#) van het SWV. In de komende planperiode wordt het governancemodel geëvalueerd. Tot die tijd blijft het bestaande governancemodel in werking
- De leiding over het SWV, het SWV-stafbureau (waaronder onder andere het Loket Passend Onderwijs (LPO) ressorteert), OPDC's De Delta en het strategische beleid berusten bij de directeur-bestuurder, volgens een in dit kader opgesteld functieprofiel
OPDC De Delta (inclusief de Schakelklas H/V) is een bovenschoolse voorziening (OPDC) en valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het SWV. OPDC De Delta biedt onderwijs aan leerlingen die tijdelijk niet op hun eigen school onderwijs kunnen volgen. Hun periode bij OPDC De Delta is gericht op het voortzetten van het leerproces, met als doel terugkeer naar de eigen school van herkomst (stamschool). Arrangementen worden afgegeven voor de duur van maximaal één jaar. Wanneer gedurende het verblijf op OPDC De Delta toch blijkt dat leerlingen zijn aangewezen op plaatsing in een ander type onderwijsvoorziening voor het behalen van hun uitstroomperspectief, zoals PRO, VSO of MBO, kan de plaatsing op de Delta dienen ter overbrugging tot plaatsing binnen het vervolg. Deze overbrugging wordt geboden zolang er nog geen plek is op de passende voorziening en wordt maximaal geboden tot het einde van het lopende schooljaar.
- De Adviescommissie Toelaatbaarheid en arrangementen (ACT) ressorteert rechtstreeks onder de directeur-bestuurder. De commissie beoordeelt de ingediende aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) en Praktijkonderwijs (PRO) binnen de opgestelde richtlijnen en adviseert daarover aan de directeur-bestuurder. De ACT bestaat uit vier leden: twee onafhankelijke deskundigen (zoals aangegeven in [het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, artikel 2.51](#)), een voorzitter en een administratief medewerker
- De OPR bestaat uit 12 leden en is een vertegenwoordiging van docenten/medewerkers en ouders/verzorgers/leerlingen uit het SWV. De OPR adviseert het SWV in haar beleid en heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan
- De Medezeggenschapsraad (MR) is volgens de wet op de medezeggenschap op scholen (WMS) ingericht en bestaat uit drie leden. Er zijn twee vertegenwoordigers vanuit de OPDC's en één vertegenwoordiger vanuit het SWV-stafbureau (niet zijnde een leidinggevende)

In dit ondersteuningsplan wordt gesproken over interne gremia. Daaronder verstaan we de Raad van Toezicht (RvT), de Ondersteuningsplanraad (OPR), de Medezeggenschapsraad (MR), het Breed

Bestuurlijk Overleg (BBO) en het Directeurenoverleg. Hun formele functie staat beschreven in de statuten. Een grafische weergave van onze organisatie is terug te vinden op de [website](#) van het SWV.

DEEL B

Wat is onze werkwijze?

Hoofdstuk 4 Passend onderwijs op school – een dekkend netwerk

Dekkend netwerk betekent voor het SWV:

- Dat de leerlingen in de regio van het SWV thuisnabij een passende onderwijsplek hebben;
- Deze leerlingen een ononderbroken schoolcarrière in het voortgezet (speciaal) onderwijs hebben;
- Dat deze onderwijsplek zo veel mogelijk is gerealiseerd binnen het regulier VO en in het VSO als dat nodig is;
- Dat voorzieningen voor extra ondersteuning zo veel mogelijk in/rond het regulier VO zijn georganiseerd om te komen tot inclusiever onderwijs.

4.1 VOOR IEDER KIND EEN PASSENDE PLEK NABIJ HUIS

Ouders/verzorgers melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Deze school moet ervoor zorgen dat elke leerling een passende plek krijgt, ook als de leerling extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor leerlingen die al op school zitten en leerlingen die worden aangemeld.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt de school of zij de leerling de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders/verzorgers. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere school regelen.

De opties voor passend onderwijs zijn:

- De eigen school
- Een andere reguliere school als de school van keuze niet de hulp kan bieden die nodig is
- Een school voor VSO

Het SWV kan meedenken over een passend aanbod elders. Als er sprake is van een wachttijd op de beoogde school of bij de jeugdhulpaanbieder, dan blijft de zorgplicht bij de school waar de leerling ingeschreven staat. Zij moeten zorgen dat de leerling onderwijs krijgt.

In het geval het de school niet lukt een passende plek te vinden voor de leerling kan doorzettingsmacht gebruikt worden. Dit houdt in dat de directeur-bestuurder van het SWV kan ingrijpen of besluiten kan nemen bij impasses of stagnaties in besluitvormings- of werkprocessen rondom de plaatsing van leerlingen binnen het reguliere VO. Een beschrijving van deze procedure is op te vragen bij het SWV.

Voor leerlingen die (nog) geen schoolinschrijving hebben, bijvoorbeeld na een verhuizing, na een verblijf in een instelling of na een tijdelijke vrijstelling van de leerplicht, stimuleren de betrokken zorgaanbieders of leerplichtambtenaren ouders/verzorgers om de leerling zo vroeg mogelijk schriftelijk aan te melden bij een school. Op die manier is er voldoende tijd om een passend aanbod te organiseren of een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen aan de leerling. De school kan hierbij het LPO vragen mee te denken als het om complexe casuïstiek gaat.

4.2 REGIONAAL DEKKEND NETWERK.

Om iedere leerling een passende en zo thuisnabij mogelijke onderwijsplek te bieden werken scholen binnen het SWV samen om gezamenlijk alle noodzakelijke voorzieningen aan te bieden in de regio. Een dekkend netwerk begint met een basisvoorziening op de school van inschrijving, bestaande uit de basisondersteuning en de extra ondersteuning, die worden geboden. Iedere school binnen het SWV biedt deze voorzieningen aan. Daarnaast zijn er groeps- en individuele arrangementen mogelijk, zijn er tijdelijke, bovenschoolse lesplaatsen en is er divers VSO-aanbod met verschillende gradaties in

ondersteuning. In bijlage D is een overzicht opgenomen van de voorzieningen zowel op schoolniveau als op school overstijgend niveau.

Uitdagingen

Vraag en aanbod zijn altijd in ontwikkeling. Zo voorziet het VSO-aanbod binnen ons SWV momenteel voor een groot deel in de behoefte van de leerlingen. Voor een aantal onderwijs- en ondersteuningsvragen bestaat de verwachting dat er op korte termijn aandachtspunten gaan ontstaan. Het SWV heeft deze punten in beeld en anticipeert hierop (zie de volgende paragraaf 'Werkwijze').

Een van deze aandachtspunten betreft het aanbod voor leerlingen met externaliserende problematiek. Er worden op verschillende onderdelen uitdagingen ervaren. Enerzijds ervaren ze binnen het regulier onderwijs problemen met deze doelgroep. Docenten verdienen ondersteuning in het begeleiden van deze leerlingen. Anderzijds heeft deze doelgroep mogelijk diepte ondersteuning nodig van het speciaal onderwijs en ervaren we uitdagingen in de toeleiding naar het VSO. Tot slot is er een groep leerlingen nu nog in gesloten jeugdzorg zit en in de toekomst een beroep gaat doen op onderwijs binnen de regio.

In de komende planperiode willen we beter inzicht krijgen in de ondersteuningsbehoefte van deze doelgroep en ons richten op het optimaliseren van het benodigde aanbod. Dit aanbod wordt, met het oog op inclusief onderwijs én een ononderbroken leerlijn, bij voorkeur op de eigen school gerealiseerd, al dan niet in samenwerking met partners.

In die verkenning neemt het SWV het grensverkeer mee en zal in het gesprek met de (onderwijs)partners de relatie tot inclusiever en dus thuisnabij onderwijs onderwerp van gesprek zijn.

Een andere uitdaging voor wat betreft het VSO-aanbod, is de aangekondigde afbouw in 2026/2027 van het VSO cluster 2 (voor dove, slechthorende leerlingen of leerlingen met een taal-spraakontwikkelingsstoornis). Met het oog op de opdracht vanuit het Ministerie om inclusief onderwijs vorm te geven, vraag dit om extra afstemming met het regulier onderwijs. De basis- en extra ondersteuning die nu mogelijk is op deze scholen voorziet nog onvoldoende in de behoeften van deze doelgroep. In overleg met de onderwijspartners zal helder moeten worden waar, onder welke voorwaarden én met welke ondersteuning deze doelgroep een plek gaat krijgen in de regio.

Tenslotte doet zich er een knelpunt voor bij de overstap van leerlingen van het PO naar VSO. Binnen het SWV wordt hierover gesproken. De verwachting is dat dit in de komende planperiode tot een duurzame oplossing leidt.

Werkwijze

De samenwerkende schoolbesturen hebben afspraken gemaakt over de route van het signaleren van een extra ondersteuningsbehoefte tot het organiseren van passend aanbod. Het SWV werkt, door het nemen van een aantal strategische stappen, continue aan een (blijvend) dekkend netwerk voor haar leerlingen. Dit doet zij door:

1. Samenwerking

Een belangrijk aspect van een dekkend netwerk is dat alle scholen in het SWV, zowel regulier voortgezet onderwijs als voortgezet speciaal onderwijs, nauw met elkaar samenwerken. Dit betekent dat scholen niet als afzonderlijke entiteiten functioneren, maar gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het creëren van passende onderwijsplekken. Ze wisselen kennis en expertise uit. Zowel op (boven)bestuurlijk- en schoolniveau als op het niveau van casuïstiek zijn diverse overlegstructuren ingericht. Denk hierbij aan het Boven Bestuurlijk Overleg, Directeuren Overleg, het netwerk voor ondersteuning coördinatoren en de Integrale Ondersteuningsteams.

Daarnaast worden er collegiale visitaties uitgevoerd tussen de scholen van het SWV en Samenwerkingsverbanden onderling.

2. Cyclisch werken

Het SWV zorgt voor een continue inventarisatie van de onderwijsbehoeften van haar leerlingen. Dit omvat het in kaart brengen van het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft, welke typen ondersteuning er nodig zijn, en hoe de bestaande scholen hierin kunnen voorzien. Twee keer per jaar worden in de zogeheten kwaliteitsgesprekken de resultaten van deze analyse naast het aanbod en inspanningen van de school gelegd en besproken. Daarmee dienen ze als input voor de uitvoering, evaluatie en het opstellen van de Schoolondersteuningsprofielen ¹¹ (SOP) en het overkoepelende Ondersteuningsplan (OSP). Scholen en het SWV zoeken daarmee als geheel continu naar manieren om hun aanbod te verbeteren en aan te passen. Door deze cyclische aanpak zorgt het SWV ervoor dat het netwerk blijft evolueren en kan voldoen aan de groeiende diversiteit aan onderwijsbehoeften in de regio.

Dit cyclisch proces wordt nader beschreven in hoofdstuk 9. Hoofdstuk 7 geeft een overzicht van de bestaande overlegstructuren (zowel intern als extern) die hiervoor zijn ingericht. Het SWV heeft hierbij is specifieke aandacht voor:

1. Inclusief Onderwijs

Vanuit de overheid is de [ambitie](#) geformuleerd om in 2035 te komen tot Inclusief onderwijs. Dit is onderwijs waarbij alle kinderen en jongeren dichtbij huis, volwaardig en gelijkwaardig toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving waarin zij zich samen ontwikkelen en samen leren en participeren. Met inclusief onderwijs verschuift de focus van een dekkend aanbod binnen het SWV naar onderwijs voor alle kinderen in de eigen wijk, woonplaats (po) of regio (vo). Het SWV zet daarom in op het organiseren van extra ondersteuning binnen het reguliere voortgezet onderwijs. Het uitgangspunt is dat alle scholen voor funderend onderwijs een inclusieve leeromgeving gaan bieden voor kinderen met en zonder ondersteuningsbehoeften.

2. Integraal arrangeren

Het SWV en de gemeenten zetten in op integraal arrangeren als werkwijze. Het SWV, de zeven gemeenten en de wijkteams werken gezamenlijk en handelen integraal bij leerlingen met een extra ondersteuningsvraag. De samenwerking met jeugdhulp heeft als doel dat zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen blijven volgen.

Door deze elementen te combineren, werkt het SWV continu aan een dekkend netwerk waarbij elke leerling een passende onderwijsplek krijgt die zo thuis nabij mogelijk is, en waarin extra ondersteuning beschikbaar is om inclusie te bevorderen.

4.3 BASISONDERSTEUNING

Elke school stelt een (SOP) op. Hierin staat hoe de basisondersteuning eruit ziet. De basisondersteuning is het geheel van preventieve en licht curatieve interventies. Deze ondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen en wordt voor het grootste deel groepsgewijs aangeboden. De basisondersteuning wordt bekostigd door de school uit de reguliere bekostiging van het Rijk (lumpsum) en is voorliggend op extra ondersteuning of zwaardere vormen van ondersteuning zoals een andere lesplaats of plaatsing in het VSO.

¹¹ Op 17 juni 2024 is de wet “Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs” gepubliceerd in het Staatsblad. De wet bestaat uit drie onderdelen waaronder de opname van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids. De term ‘Schoolondersteuningsprofiel’ komt daarmee te vervallen en zal worden omschreven als ‘Ondersteuningsaanbod’ Voor de leesbaarheid wordt deze term in dit Ondersteuningsplan nog wel gebruikt.

Binnen het SWV gelden afspraken over wat een school dient te bieden aan basisondersteuning en van welke kwaliteit deze ondersteuning hoort te zijn. Ondanks uniformiteit in de basisondersteuning, blijft het van belang dat alle reguliere scholen in het SWV tegemoet moeten kunnen komen aan de verscheidenheid aan ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Dit kan mede door binnen het SWV verschillende onderwijsconcepten aan te bieden. De komende planperiode onderzoekt het SWV hoe er meer verscheidenheid in onderwijsconcepten kan worden verkregen. Een beschrijving van de basisondersteuning is opgenomen in bijlage E.

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is er voor vmbo-leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van hun diploma¹². In dit SWV maakt LWOO onderdeel uit van de basisondersteuning. LWOO wordt gegeven op de drie VMBO-brede scholengemeenschappen binnen het SWV.

Het SWV heeft gekozen voor LWOO 'Opting out'. Dit betekent dat geen aanwijzingen LWOO meer worden afgegeven en dat de bekostiging vanaf 2018 gebeurt op basis van populatiebekostiging. De toedeling van het budget aan de vmbo-scholen vindt plaats op basis van het aantal vmbo-leerlingen op teldatum 1 oktober t-1. Hiermee wordt recht gedaan aan het uitgangspunt dat LWOO in het verleden een vmbo-arrangement was en ook nu bestemd blijft voor deze doelgroep.

4.4 EXTRA ONDERSTEUNING DOOR DE SCHOOL

Elke school is verantwoordelijk voor het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen wiens onderwijsbehoeften de basisondersteuning overstijgen. Deze extra ondersteuning wordt georganiseerd vanuit de interne ondersteuningsstructuur en is altijd vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief (OPP), waarbij ouders/verzorgers (en indien van toepassing de leerling) toestemming geven op het handelingsdeel. Het handelingsdeel van het OPP beschrijft aan welke doelen gewerkt wordt en wat ouders en school inzetten om de uitstroombestemming te behalen. De ondersteuningscoördinator van de school voert regie op dit OPP en is verantwoordelijk voor de evaluatie van de ingezette ondersteuning, waaronder minimaal het beschrijven van het effect van de ingezette ondersteuning.

Scholen ontvangen van het SWV een bedrag per leerling voor het organiseren van extra ondersteuning. Ze bepalen zelf welke extra ondersteuning zij op welke manier aanbieden. Scholen beschrijven dit in hun SOP. De doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen wordt besproken tussen het SWV en de school. Hier wordt verder op ingegaan in het hoofdstuk 9 kwaliteitsbeleid.

Doordat de extra ondersteuning niet wordt voorgeschreven, is er een gedifferentieerd aanbod van extra ondersteuning binnen het SWV. Scholen kunnen dan ook onderling met elkaar afspreken welk aanbod van hun extra ondersteuning óók toegankelijk is voor leerlingen van andere scholen. Dat benadrukt de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een dekkend netwerk. Het gebruik maken van de ondersteuning van andere scholen (regulier en VSO) middels hybride onderwijsvormen en symbiose-regelingen, maakt onderdeel uit van de extra ondersteuningsmogelijkheden van scholen.

4.5 EXTRA ONDERSTEUNING MET HULP VAN HET SWV

Het SWV faciliteert de scholen op verschillende manieren om de extra ondersteuning vorm te geven:

Extra ondersteuning door de Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

BPO'ers zijn in dienst van de Ambulante Educatieve Dienst Leiden (AED). Elke school beschikt over BPO-uren bekostigd door het SWV. De dienstverlening van de BPO'ers is gericht op preventie en ondersteuning van de school middels kennisoverdracht, deskundigheidsbevordering en coaching van docenten. De achterliggende gedachte is dat inzet van de BPO'er minimaal als neveneffect heeft dat

¹² [Uitvoeringsbesluit WVO 2020; artikel 2.46 en 2.46.](#)

de docent meer expertise ontwikkelt. Dit om ertoe bij te dragen dat voor vergelijkbare ondersteuningsvragen niet opnieuw expertise hoeft te worden ingevlogen.

Een BPO'er kan ook worden ingezet als ondersteuner binnen een plusarrangement. Een plusarrangement wordt ingezet wanneer de inschatting van de school is dat een leerling in staat is om binnen het reguliere onderwijs een diploma te halen, maar is aangewezen op langduriger inzet van extra onderwijssteuning. De hierboven genoemde, op preventie en meer groepsgerichte ondersteuning vanuit de BPO'er die door het SWV worden bekostigd, is ontoereikend of er is specifieke expertise op leerlingniveau nodig. De komende planperiode wordt deze inzet geëvalueerd en bekeken of deze in het kader van het dekkend netwerk nog van toepassing is.

Extra ondersteuning via het LPO

Indien er vragen zijn over leerprestaties, werkhouding en/of het gedrag van de leerling, kan er een consult worden aangevraagd bij het LPO.

Het LPO heeft de volgende taken:

1. Advisering van school, ouders/verzorgers en leerlingen op het gebied van leerlingenzorg, passend onderwijs, onderwijsaanbod en andere onderwijssituaties
2. Consultatie voor scholen, jeugdhulpverleningsinstanties en leerplichtambtenaren
3. Toeleiding van leerlingen (aangemeld door scholen) naar passende onderwijszorgtrajecten, arrangementen of VSO
4. Het organiseren van de overgang van leerlingen van primair naar voortgezet onderwijs (PO-VO-traject) wanneer zij een beroep doen op Praktijkonderwijs of op OPDC De Delta

De adviseur van het LPO sluit, in het kader van het kwaliteitsbeleid, aan bij de gesprekken tussen het SWV en de scholen over de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur en de doelmatige besteding van de middelen. In de komende planperiode wordt er ook gesproken over het effect van de ingezette ondersteuning, in eerste instantie op basis van informatie hierover in de OPP's¹³ van de leerlingen en de verantwoording van de scholen op het monitoringsformulier. Verder vervult het LPO voor ouders/verzorgers en leerlingen de steunfunctie zoals die wordt vormgegeven vanuit het ouder- en jeugdsteunpunt.

Als een school het LPO consulteert, kan dit leiden tot:

1. Onderzoek en/of advies
Voor ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen, gedragsproblemen, verzuim, etc. Het LPO kan observaties of psychodiagnostisch onderzoek adviseren.
2. Extra ondersteuning op school
Het LPO kan de school adviseren over het vormgeven van de meest passende ondersteuning, eventueel in samenwerking met partners zoals AED, de JGZ en JGT. De school kan dan een arrangement aanvragen via Onderwijs Transparant (OT) voor de ondersteuning. Als de school de extra ondersteuning niet kan bieden, dan kan het LPO een andere VO-school adviseren die passend is bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling
3. Informatie geven over de route naar en inzet van jeugdhulpverlening, waaronder de GGZ
Als de ondersteuningsbehoeften van de leerling niet onderwijs gerelateerd zijn en specifieke jeugdhulpkennis vragen, wordt doorverwezen naar een jeugdhulpinstelling. Het LPO kan school en ouders/verzorgers de weg wijzen naar de gemeente of het wijkteam
4. Bovenschoolse ondersteuning
Het betreft (bij het schrijven van dit OSP) een aanmelding bij OPDC De Delta
Meer informatie over consultatie van het LPO staat in de informatiefolder op de [website](#).

¹³ Het betreft de OPP's die het LPO onder ogen krijgt in het kader van een aanvraag voor OPDC De Delta of het VSO.

4.6 EXTRA ONDERSTEUNING MET ZORG EN JEUGDHULP

Er zijn leerlingen die vanwege problematiek, die niet onderwijs gerelateerd is, moeite hebben om te functioneren op school. Voor (jeugd)hulp aan deze leerlingen werken de scholen samen met externe partners die een aanbod organiseren in opdracht van de gemeente. Dit heet Integraal arrangeren.

Ook hierbij geldt dat er in een vroeg stadium lichte, preventieve ondersteuning wordt ingezet om verergering van problematiek en mogelijk thuiszitten te voorkomen en er curatieve hulp beschikbaar is indien nodig.

De ondersteuningscoördinator, de mentor en de externe partners, vormen samen het ondersteuningsteam. Uiteraard zijn hierbij altijd de leerling en de ouders/verzorgers betrokken. De school kan voor de preventieve inzet gebruik maken van algemeen toegankelijke voorzieningen, zoals de JGZ of het JGT. Voor complexe vraagstukken kan er door de gemeente jeugdhulp toegekend worden. Er kan vervolgens een onderwijszorgarrangement (OZA) worden georganiseerd. Dit is een plan voor de leerling waarin onderwijs en één (of meerdere) (jeugd)zorgpartner(s) samenwerken in uitvoering, op basis van één kind, één gezin, één plan. In deze gevallen is er ook een OPP en zijn er afspraken met de ouders/verzorgers over de aanpak in school. De school behoudt te allen tijde haar zorgplicht en voert regie over het OPP.

Het doel is om met deze gecombineerde inzet, vormgegeven in een samenhangende aanpak vanuit onderwijs, jeugdhulp en zorg, en de situatie thuis, optimaal bij te dragen aan de ontwikkeling van leerlingen. Met de gemeenten wordt samengewerkt om zowel in het aanbod als op de route te komen tot steeds betere combinaties van onderwijs en jeugdzorg. Meer informatie over de afspraken met de gemeenten kan worden opgevraagd bij het SWV.

4.7 VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS ALS ONDERDEEL VAN HET DEKKEND NETWERK

Het VSO is er voor leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben, die het regulier onderwijs niet kan bieden. Het bevat de volgende vier clusters:

- Cluster 1: blinde, slechtziende leerlingen
- Cluster 2: dove, slechthorende leerlingen of met een taal-spraakontwikkelingsstoornis
- Cluster 3: lichamelijk gehandicapte en/of verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke leerlingen (somatisch)
- Cluster 4: kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen

Cluster 3 en 4 scholen zijn onderdeel van de SWV. Binnen het SWV zijn afspraken gemaakt over welke leerlingen doorverwijzen worden naar Cluster 3 en 4 van het VSO. Hiervoor heeft leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze kan de school via onderwijs transparant bij het SWV aanvragen. Wanneer een TLV wordt afgegeven is de leerling toelaatbaar bij het VSO of PRO. Meer informatie over de TLV is te vinden in bijlage F.

Bij cluster 1 en cluster 2 werkt dit anders. Hier bepaalt niet het SWV maar de instelling of het kind in aanmerking komt voor een plek.

4.8 PASSEND ONDERWIJS EN HET VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS

Het VSO biedt binnen het SWV een speciale onderwijssetting voor leerlingen met (zeer) specifieke ondersteuningsbehoeften. Door deze ondersteuning kunnen leerlingen, die beter tot hun recht komen in een andere leeromgeving, hun uitstroomprofiel realiseren. Het VSO rust het onderwijs en de ondersteuning van de leerlingen zo toe, dat er waar mogelijk gestreefd wordt naar regulier en thuisnabij onderwijs of naar vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt of dagbesteding. Praktijkonderwijs (PRO) is er voor leerlingen die naar verwachting hun VMBO-diploma niet kunnen halen. Deze leerlingen worden voorbereid en begeleid naar de arbeidsmarkt of een MBO Entree-opleiding. Voor toelating tot het PRO is een TLV van het SWV nodig.

Bij plaatsing op het VSO of bij overstap naar het VO wordt gestreefd naar zo min mogelijk onderbrekingen binnen de schoolloopbaan. De doelstelling is om leerlingen het grootste deel van hun schoolloopbaan zo regulier mogelijk onderwijs te laten volgen en om, SWV breed, op het door ons geambieerde VSO-verwijzingspercentage te blijven. In de praktijk wordt op dit moment gezien dat de overstap van VSO naar VO nog weinig tot stand komt en dat men zich nog niet altijd even bewust is van deze mogelijkheid. Gezien de ontwikkeling naar meer inclusief onderwijs zal er de komende planperiode meer aandacht zijn voor de uitbreiding van de ondersteuningsmogelijkheden binnen het regulier onderwijs en meer aandacht voor samenwerking tussen reguliere scholen en scholen voor het VSO en PRO.

Dit doet het SWV zowel in de vorm van leerlinggebonden arrangementen als in de vorm van expertise-uitwisseling op schoolniveau. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat de reguliere school óf de leerling extra ondersteuning ontvangt vanuit het voortgezet speciaal onderwijs, terwijl die de schoolloopbaan binnen de (vertrouwde) omgeving van een reguliere school vervolgt. Richtlijnen voor de overstap van het VSO of PRO naar het reguliere VO zijn terug te vinden in bijlage G.

Hoofdstuk 5 De route van signaleren naar passende ondersteuning

Route betekent voor het SWV:

- Dat voor de betrokkenen duidelijk is welk proces wordt gevolgd en de rol- en taakverdeling en de geldende 'regels' helder zijn

Als een leerling (tijdelijk) ondersteuning nodig heeft om zich beter te kunnen ontwikkelen, wordt dit in bijna alle gevallen als eerste gesignaleerd door de leerling zelf, de ouders/verzorgers of de mentor. Het is van belang dat alle betrokkenen samen nadenken over wat er precies ingezet wordt, op welke wijze dit georganiseerd wordt en hoe we monitoren welk effect de ondersteuning heeft. Binnen het SWV zijn afspraken gemaakt over hoe dit (integrale) arrangeerproces er in grote lijnen uitziet. Deze staan hieronder beschreven. Uitgangspunt hierbij is dat het SWV kan voldoen aan haar wettelijke taak om de recht- en doelmatige besteding van middelen te beoordelen en dat scholen zo min mogelijk belast worden met bureaucratie.

5.1 ER IS IETS ANDERS NODIG

Signaleren dat een leerling een andere aanpak, extra ondersteuning of een andere leeromgeving nodig heeft, gebeurt door de mentor en/of de ouders/verzorgers. Op dat moment start de route van arrangeren op basis van handelingsgericht werken. De ouders/verzorgers en de leerling zijn hier altijd bij betrokken en er wordt uitvoering gegeven aan het hoorrecht.

5.2 INTERN ONDERSTEUNINGSTEAM

Scholen hebben een intern ondersteuningsteam (zie ook de afspraken over de basisondersteuning) dat benut wordt om de leerling verder te helpen. Als de mentor, de leerling en de ouders/verzorgers gezamenlijk onvoldoende kennis of expertise hebben, wordt er binnen de school overlegd. De ondersteuningscoördinator is het eerste aanspreekpunt en voert regie over het OPP. De ondersteuningscoördinator kan bij het LPO advies inwinnen op basis van de casuïstiek. Er kan extra ondersteuning worden ingezet door de school, of er kunnen afspraken worden gemaakt met andere scholen of er gebruik gemaakt kan worden van hun aanbod of expertise. Alle ondersteuning die ingezet wordt, wordt vastgelegd in het OPP. Hierin wordt ook het effect van de ingezette ondersteuning beschreven.

5.3 INTEGRALE ONDERSTEUNINGSCOMMISSIE

Indien de gemaakte en uitgevoerde afspraken die in het OPP zijn vastgelegd niet het gewenste effect hebben, dan kan de leerling in het IOC besproken worden. Het IOC is een vast onderdeel van de ondersteuningsstructuur binnen de school en wordt preventief ingezet om stagnatie in het ontwikkelproces van de leerling te voorkomen.

In het IOC zitten als vaste leden:

- de BPO'er
- de leerrechtconsulent
- JGT-medewerker
- de adviseur LPO
- de ondersteuningscoördinator

en op uitnodiging:

- de mentor en/of docent van de leerling
- de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling
- de leerling

Om te komen tot een integraal plan kunnen nog de volgende (externe) specialisten betrokken worden:

- Een deskundige van een andere reguliere- of VSO-school
- Toegangsfunctionaris in de woonplaats van het kind (CJG, GO-voorzorg of wijkteam)
- Betrokken zorgaanbieder indien er al jeugdhulp opgestart is
- Kenniscentrum angst en stress (KAS)
- Overige (externe) specialisten

5.4 CONSULTAANVRAAG

Als de ingezette ondersteuning die in het OPP beschreven staat na evaluaties en bijstellingen niet het gewenste effect heeft dan kan de ondersteuningscoördinator een consultaanvraag doen bij het LPO via Onderwijs Transparant (OT). De leerling en de ouders en/of verzorgers worden bij het Loket Passend Onderwijs uitgenodigd voor een consultgesprek. Op basis van dossieronderzoek, eventueel aanvullend IQ-onderzoek en het consultgesprek zal het LPO een adviesrapportage schrijven. Deze rapportage wordt met de ouders/verzorgers gedeeld en wanneer akkoord bevonden zal de rapportage met de school gedeeld worden.

5.5 INZET VAN EEN ARRANGEMENT OF AANVRAAG VAN EEN TOELAATBAARHEIDSVERKLARING VOOR HET VSO OF PRO

Inzet van een arrangement

Wanneer de extra ondersteuningsmogelijkheden op school zijn ingezet en niet toereikend blijken, kan de school bij het SWV een aanvraag indienen voor een plusarrangement of voor plaatsing op OPDC De Delta. Het gaat dan om plaatsing op het OPDC, binnen de Entree opleiding of in de Schakelklas H/V. Deze aanvraag wordt ingediend bij de Adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT) van het SWV. De ACT wijst namens het bestuur van het SWV de aanvragen toe.

Bij de aanvraag voor een plusarrangement of inzet van bovenschoolse ondersteuning, is in het traject dat daaraan vooraf gaat altijd de adviseur van het Loket betrokken. Om in te kunnen schatten of de aangevraagde ondersteuning past, staan de handelingsgerichte inzet vanuit de school én de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal.

Aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO of PRO

Wanneer na inzet van extra ondersteuning in de school of vanuit het bovenschoolse aanbod blijkt dat een leerling voortdurend is aangewezen op extra ondersteuning of wanneer de geboden ondersteuning niet toereikend blijkt, kan een school bij het SWV een aanvraag doen voor toelating tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) of het Praktijkonderwijs (PRO). Ook deze aanvraag wordt ingediend bij de ACT van het SWV.

Voor de toelating tot het VSO heeft het SWV richtlijnen opgesteld (bijlage F). De opgestelde richtlijnen dienen als afwegingskader. Voor de inschatting of een leerling toelaatbaar is tot het Praktijkonderwijs, gaat het SWV uit van de daarvoor geldende wettelijke criteria. In bijlage F zijn de richtlijnen die het SWV hanteert voor het besluiten over VSO-toelaatbaarheid beschreven op basis van de doelgroepen waarvoor het VSO werd ingericht. In die richtlijnen zijn ook de wettelijke criteria voor het PRO beschreven.

Uit de informatie in de aanvraag voor een TLV moet duidelijk zijn dat de interne ondersteuningsroute in de school zoals hiervoor beschreven is doorlopen. Ook dient uit de aanvraag te blijken dat de extra ondersteuningsmogelijkheden vanuit school zijn ingezet en komt uit de evaluatie daarvan naar voren dat de jongere op dat moment langer is aangewezen op de inzet van de extra ondersteuning. Of wordt duidelijk dat de jongere is aangewezen op andere ondersteuning dan vanuit de extra ondersteuning binnen de reguliere school geboden kan worden, die wel binnen het VSO of PRO

beschikbaar is. De geboden extra ondersteuning binnen de reguliere school en de doelen en evaluatie daarvan zijn, in samenspraak met de jongere en ouders, vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectief (OPP). De inhoud van het OPP voldoet aan de daarvoor opgestelde wettelijke vereisten waaronder ook de zienswijze van jongere en ouders. De evaluatie van het OPP heeft maximaal drie maanden geleden plaats gevonden met jongere en ouders. Het OPP is één van de vereiste dossierstukken die wordt ingediend bij de ACT voor de aanvraag van een TLV VSO of PRO. De informatie die daarnaast wordt gevraagd om te komen tot een gemotiveerd besluit, staat vermeld in de richtlijnen voor toelaatbaarheid VSO en PRO (bijlage F). Daar zijn ook de richtlijnen terug te vinden betreffende de duur waarvoor de TLV wordt afgegeven en de richtlijnen voor de bekostigingscategorie van de TLV.

De aanvraag voor de TLV wordt door de school van inschrijving of de school waar de leerling is aangemeld ingediend bij de ACT van het SWV. Zodra de aanvraag compleet is, wordt de aanvragende school daarvan op de hoogte gesteld. Twee onafhankelijk deskundigen van de ACT stellen op basis van de informatie in de aanvraag en uitgaande van de richtlijnen voor het VSO óf wettelijke criteria voor het PRO een deskundigenadvies op. Op basis van dat advies neemt de directeur-bestuurder een (gemotiveerd) besluit over de toelaatbaarheid tot het VSO of PRO.

In de komende planperiode wordt de hele TLV-procedure kritisch bekeken. Hierbij wordt onder andere aandacht besteed aan:

- De opgestelde richtlijnen voor de aanvraag voor een TLV;
- In hoeverre de basis- en extra ondersteuningsmogelijkheden optimaal zijn ingezet en wat het effect daarvan is;
- Hoorrecht en zienswijze ouders/verzorgers en leerling.

5.6. EVALUATIE EN BIJSTELLEN VAN HET PLAN

Handelingsgericht werken is een cyclische werkwijze. Het is van belang dat er, voordat het arrangement daadwerkelijk start, afspraken worden gemaakt over de evaluatie. Hier valt ook onder, hoe en wanneer in beeld wordt gebracht, welk effect de geboden ondersteuning heeft. De evaluatie wordt cyclisch ingericht, de opbrengsten worden opgenomen in het OPP en gebruikt als input voor het (eventueel) vormgeven van een ander- of vervolgarangement of, indien het een speciale voorziening betreft, het beoordelen van mogelijke terugplaatsing. De ondersteuningscoördinator is als regievoerder op het OPP verantwoordelijk voor het organiseren van de evaluatiemomenten. Als uit de evaluatie blijkt dat het plan niet tegemoetkomt aan wat er nodig is, wordt het bijgesteld.

Hoofdstuk 6 Samenwerking met partners

6.1 DE SAMENWERKING MET GEMEENTEN, LEERPLICHT EN DE AANPAK VAN THUISZITTERS

Onder het SWV vallen zeven gemeenten: Leiden, Leiderdorp, Zoeterwoude, Oegstgeest, Voorschoten, Wassenaar en Kaag en Braassem. Het SWV is verantwoordelijk voor het vormgeven en onderhouden van een dekkend netwerk van (onderwijs)ondersteuningsvoorzieningen. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle vormen van welzijnswerk, jeugdgezondheidszorg, preventieve en curatieve jeugdzorg en een dekkend aanbod van jeugdhulp.

De gezamenlijke opdracht van het SWV en de gemeenten is om ervoor te zorgen dat iedere jongere de kans krijgt zich te ontwikkelen tot een jongvolwassene die op passende wijze kan deelnemen aan de maatschappij. Het moet voorkomen worden dat leerlingen (tijdelijk) niet naar school gaan en uitvallen. Een integrale, op elkaar afgestemde inzet van onderwijs en jeugdhulp is een belangrijke randvoorwaarde om leerlingen tot ontwikkeling te laten komen en niet naar school gaan te voorkomen.

Het SWV en de gemeenten faciliteren dit door integraal arrangeren als werkwijze in te zetten. Het SWV, de zeven gemeenten en de wijkteams zetten gezamenlijk in om preventief te handelen bij leerlingen met een extra ondersteuningsvraag. De samenwerking met jeugdhulp heeft als doel dat zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen blijven volgen.

LEERRECHT EN THUISZITTERSAANPAK

Het SWV heeft met het Regionaal Bureau Leerrecht (RBL) regelmatig contact over de thuiszitters, met name de lang relatief verzuimende leerlingen en risicoleerlingen. Wij werken hierbij volgens de beschreven leidende principes die wij binnen onze regio hebben. Naast de leidende principes hebben we een afsprakenkaart die bij alle partijen bekend is en die richting geeft wie waar verantwoordelijk voor is. Beide zijn op te vragen bij het LPO. Deze afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Het SWV wordt bij de afgifte van vrijstellingen betrokken, ook wanneer een leerling geen volledige vrijstelling krijgt en er nog een vorm van onderwijs mogelijk is.

Periodiek maakt het SWV, in samenwerking met het RBL, een analyse van de thuiszitters. Doel is zicht te krijgen op welke (groepen) leerlingen dit betreft, zodat een passend aanbod kan worden ontwikkeld. Een groepsgewijze aanpak heeft hierin de voorkeur, maar is niet altijd mogelijk. We benutten de mogelijkheden van het project Wel in Ontwikkeling (WiO) voor de ondersteuning van individuele leerlingen met een zeer complexe casuïstiek, die al langer thuis zitten en meer nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen.

6.2 DOORGAANDE LEERLIJNEN

Het SWV streeft naar een ononderbroken leerlijn van leerlingen. Om deze reden wordt er aandacht besteed aan de overgang PO-VO en VO-vervolgonderwijs.

Overgang PO-VO

De overgang van PO naar VO is voor leerlingen een spannende en belangrijke stap in de schoolloopbaan. Om ervoor te zorgen dat leerlingen optimaal de overstap kunnen maken van het PO naar het VO is het van belang dat er een goede afstemming is tussen beide sectoren.

Sinds schooljaar 2023-2024 wordt er zoveel mogelijk naar gestreefd om leerlingen, met een screeningsadvies, niet meer direct vanuit het PO in te laten stromen op OPDC De Delta, maar op een reguliere VO-school, de stamschool. Wanneer een leerling start op de stamschool, leren de school en de leerling elkaar beter kennen. De stamschool is daardoor in staat om het OPP passend en met

concrete leerdoelen in te vullen. Dit is helpend wanneer blijkt dat de leerling toch behoefte heeft aan een tijdelijk verblijf op OPDC De Delta. Dit maakt het mogelijk gericht te werken aan een terugkeer naar de stamschool of een passend vervolg.

Een enkele leerling zal nog wel vanuit het PO instromen naar OPDC De Delta of naar een andere speciale voorziening zoals bijvoorbeeld het VSO of het Praktijkonderwijs als VO-voorziening. Er is een werkgroep PO-VO ingericht om te adviseren, monitoren en evalueren hoe er een soepele overgang vanuit het PO naar het VO kan worden gemaakt. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van beide SWV'en, het (speciaal) basisonderwijs, Praktijkonderwijs, OPDC De Delta en de VO-scholen.

Aan de leerkrachten uit groep 8 van de basisscholen is de afgelopen ondersteuningsperiode eenmaal per schooljaar de gelegenheid geboden om een werkbezoek af te leggen aan de scholen binnen het SWV. Dit heeft positieve effecten om een juist beeld te krijgen van de ondersteuningsmogelijkheden van de scholen en wordt om deze reden gecontinueerd.

VO-VERVOLGONDERWIJS

Leerlingen die dreigen uit te vallen in het VO of mogelijk moeite hebben met de overstap worden begeleid. Er zijn meerdere projecten waarbij MBO-instellingen, zorgaanbieders, leerplicht en gemeenten samenwerken om de jeugdigen te begeleiden.

Binnen een aantal scholen waar veel schoolverzuim is, is in 2023 het project Hulp Op School ingezet.

Deelnemende scholen kunnen middels een subsidie jeugdhulp inkopen bij een zelf te bepalen voorgeselecteerde jeugdhulp aanbieder. Doel van dit traject is dat leerlingen hun schoolloopbaan succesvol afronden en een goede start kunnen maken in het vervolgonderwijs.

Binnen OPDC De Delta is er de mogelijkheid tot het volgen van beschermde Entree-opleiding.

6.3 DE SAMENWERKING MET SWV'EN IN DE REGIO

De leerlingenstromen in het VO overschrijden in enkele gevallen de grenzen van het SWV. Het gaat dan met name om leerlingen die gebruik maken van tussenvoorzieningen. Om deze reden is er een samenwerking tussen zes SWV'en in de regio, namelijk: SWV VO Duin- en Bollenstreek, SWV VO Amstelland en de Meerlanden, SWV VO Zuid-Kennemerland, SWV VO Midden-Kennemerland, SWV Midden-Holland & Rijnstreek en het eigen SWV.

Verder is er een nauwe samenwerking met het aanpalende SWV VO Duin- en Bollenstreek. Per april 2023 is een collegiale visitatie georganiseerd. Alle betrokken scholen van de SWV'en nemen hier aan deel. Op die manier zorgen we ervoor dat we samen blijven leren en ontwikkelen.

Hoofdstuk 7 Communicatie en overlegstructuren

7.1 Interne overlegstructuren

Het bestaande governancemodel en bijbehorende interne rollen zullen aan het begin van de planperiode worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgesteld. Tot die tijd blijft het bestaande governancemodel in werking.

Het SWV heeft meerdere overlegstructuren ingericht. Intern zijn dat de RvT, het BBO, het Directeurenoverleg, het netwerk ondersteuningscoördinatoren, de OPR en de MR. Samen werken en leren van en met elkaar is een belangrijke ambitie in dit OSP. Optimale onderlinge communicatie, gebruikmakend van de bestaande overlegstructuren, is daarvoor een voorwaarde. De RvT, MR en OPR zijn in hoofdstuk 1 van dit plan aan de orde gekomen. We behandelen hieronder het BBO, het Directeurenoverleg en het Netwerk ondersteuningscoördinatoren. Dit zijn drie belangrijke overlegstructuren binnen ons SWV.

BBO

Aan het periodiek gehouden BBO neemt het bevoegde gezag van iedere school deel. Tijdens dit overleg vindt informatie-uitwisseling en consultatie plaats over te voeren (nieuw) beleid en de uitvoering van het ondersteuningsplan. Het BBO brengt in ieder geval advies uit over de (meerjaren)begroting, het ondersteuningsplan en wijziging in de statuten van het SWV.

DIRECTEURENOVERLEG

Aan het Directeurenoverleg nemen de directeuren van de scholen deel. Dit overleg vindt periodiek plaats en adviseert het bestuur in de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van het ondersteuningsplan. Er is een apart overleg voor de VMBO-scholen enerzijds de HAVO- en Vwo-scholen anderzijds (regulier en speciaal onderwijs). Ook vinden eens in de zoveel tijd gezamenlijke vergaderingen met de directeuren van alle scholen plaats.

Met ingang van de nieuwe planperiode wordt de inzet van het Directeurenoverleg al gewijzigd. Directeuren geven aan dat er binnen het Directeurenoverleg te weinig wordt gesproken over de inhoud van (passend) onderwijs. Daarnaast geven zij aan dat zij meer met de andere scholen zouden willen samenwerken. Om dit te veranderen, gaan we werken met zogeheten Ontwerpteams, bestaande uit directeuren (en ondersteuningscoördinatoren), medewerkers van het SWV-stafbureau en (eventueel) externe partners. Ieder team bereidt de aanpak van een relevant thema (bijvoorbeeld aanbod voor groepen thuiszitters) voor en brengt dit in het Directeurenoverleg in voor het bepalen van vervolgstappen. Ook willen we het Directeurenoverleg periodiek op een van de scholen laten plaatsvinden. Daar kan de directeur een presentatie en/of rondleiding geven. Zo leren de scholen elkaar beter kennen en komen zij van elkaar te weten wat ze te bieden hebben.

NETWERK ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOREN V(S)O

Het netwerk ondersteuningscoördinatoren komt vijf keer per jaar bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten staat het leren van en met elkaar centraal. Good practices worden door scholen gedeeld. De begeleiders passend onderwijs sluiten bij drie bijeenkomsten hiervan aan. Naast deze bijeenkomsten is er een bijeenkomst voor startende ondersteuningscoördinatoren, waarbij de werkwijze van het LPO en de organisatiestructuur van het SWV wordt uitgelegd.

In bijlage I is een jaarkalender van alle interne overlegstructuren opgenomen. Naast bovenstaande zijn ook overlegstructuren binnen het SWV-stafbureau en de OPDC's opgenomen.

7.2 EXTERNE OVERLEGSTRUCTUREN

Vanuit het SWV zijn er vaste overleggen met verschillende externe partners. Al deze overleggen zijn erop gericht het onderwijs in de regio nog passender, inclusiever en thuisnabij vorm te geven. Tevens helpen deze overleggen om de onderlinge rol- en taakverdeling zuiver te houden. Deze overleggen zijn hieronder opgesomd:

OVERLEG MET DE AED

Hierbij wordt de inzet van de BPO-ers, ontwikkelingen binnen de regio en mogelijk scholingsaanbod besproken. De frequentie is één keer in de twee maanden.

JEUGDHULP OP SCHOOL (JOS)

Jeugdhulp op school wordt binnen de VSO-scholen ingezet. Twee keer per jaar is er een evaluatiegesprek per school, waarbij het aantal uren, de hoeveelheid leerlingen en de opbrengst van de inzet van jeugdhulp binnen de school wordt besproken.

WEL IN ONTWIKKELING (WIO)

Het SWV, RBL en het SWV PPO regio Leiden hebben één keer in de zes weken werkgroep bijeenkomsten waarbij ervaringen met elkaar gedeeld worden en de inzet wordt besproken. Leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor WiO worden besproken en waar mogelijk aan een begeleider gekoppeld.

HULP OP SCHOOL (HOS)

De werkgroep komt online bij elkaar. Hierbij worden nieuwe ontwikkelingen besproken en wordt de inzet van HOS gemonitord. De frequentie is één keer in de drie maanden. Daarnaast zijn er met de deelnemende scholen evaluatiemomenten over de inzet en het effect van de inzet.

WERKGROEP VSV

Met de gemeenten en onderwijspartners wordt de voortgang van de regionale aanpak VSV besproken. Tevens worden knelpunten besproken en met elkaar verkend voor mogelijke oplossingen op school- of leerlingniveau. De frequentie is één keer per drie maanden.

FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN: KENNISCENTRUM ANGST EN STRESS BIJ JEUGD (KAS)

Met het KAS overlegt het SWV over een integrale aanpak voor mentale gezondheid van leerlingen. De frequentie is één keer in de drie maanden.

REGIONALE WERKGROEP ONDERWIJS EN JEUGD HOLLAND-RIJNLAND

Met de regionale partners (beleidsadviseurs gemeenten, leerplicht, MBO Rijnland, andere SWV'en en toegangsorganen voor jeugdhulp), bespreken we aan de hand van een agenda ontwikkelingen, concept beleidsstukken vanuit de subwerkgroepen en knelpunten uit de praktijk. Tevens bereidt dit overleg besluitvorming voor de bestuurlijke regiegroep en het portefeuillehoudersoverleg (PHO) voor. De frequentie is één keer in de zes weken.

BESTUURLIJKE REGIEGROEP ONDERWIJS-JEUGD HOLLAND-RIJNLAND

Deze regiegroep bestaat uit een bestuurlijke afvaardiging van SWV'en en de gemeenten in de regio Holland Rijnland. De gezamenlijke regionale opgaves in de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp worden hier bestuurlijk gestuurd. De frequentie is twee tot drie keer per jaar.

AMBTELIJK OOGO

Dit overleg betreft de in de regionale ontwikkelagenda vastgestelde onderwerpen. De beleidsadviseurs van de gemeenten, de SWV'en in de regio en RBL nemen deel aan dit overleg. De frequentie is drie tot vier keer per jaar.

BESTUURLIJK OOGO

In dit overleg, dat wettelijk verplicht is, worden besluiten genomen over de onderwerpen die besproken zijn tijdens het ambtelijk OOGO. De directeur-bestuurders van de SWV'en uit de regio en de wethouders van de gemeenten nemen hieraan deel. De frequentie is één keer per jaar.

THUISZITTERS OVERLEG/INTEGRAAL ARRANGEREN OVERLEG

Met de gemeenten, leerrecht/plichtambtenaren en het Jeugdteam bespreken we aan de hand van een agenda de stand van zaken, ontwikkelingen rondom thuiszitters en de samenwerking rondom casuïstiek. De frequentie is één keer in de twee maanden.

Hoofdstuk 8 De rol van ouders/verzorgers en leerlingen

8.1 INVLOED OP DE ONDERSTEUNING VAN DE LEERLING

Iedere school binnen het SWV werkt aan goed educatief partnerschap met de leerling en diens ouders/verzorgers. Dit betekent dat er constructief wordt samengewerkt in de driehoek school - ouders/verzorgers - leerling.

Wanneer een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning, worden ouders/verzorgers en leerlingen bij elke stap betrokken. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een OPP opgesteld. De route naar een OPP verloopt via het ondersteuningsteam. Ouders/verzorgers en de leerling zijn hierbij nauw betrokken.

1. Een leerling <16 jaar heeft recht op hoorrecht. De leerling heeft inspraak in de invulling van het OPP en mag de eigen zienswijze kenbaar maken indien er extra ondersteuning wordt georganiseerd of een TLV wordt aangevraagd
2. Een leerling ≥16 jaar heeft inspraak in de invulling van het OPP en dient in te stemmen met het handelingsdeel. Ook mag de leerling de eigen zienswijze kenbaar maken indien er extra ondersteuning wordt georganiseerd of een TLV wordt aangevraagd

Ouders/verzorgers hebben altijd recht op inspraak bij de invulling van het OPP, het kenbaar maken van hun zienswijze op een TLV aanvraag en geven instemming op het handelingsdeel.

8.2 INVLOED OP HET BELEID VAN SCHOOL EN HET SWV

Ouders/verzorgers kunnen op meerdere manieren betrokken zijn bij het beleid van de school en het SWV. Iedere school stelt een SOP op. Na het opstellen van het SOP dient deze vastgesteld te worden door de MR. De MR heeft adviesbevoegdheid op het SOP. Via de ondersteuningsplanraad (OPR) zijn ouders/verzorgers betrokken bij de beleidsontwikkeling van het SWV. De OPR moet instemming verlenen aan het ondersteuningsplan. Op de [website](#) van het SWV staat op welke wijze contact opgenomen kan worden met de leden van de ondersteuningsplanraad.

8.3 OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT

Wettelijk is vastgelegd dat elk SWV een ouder- en jeugdsteunpunt dient te hebben. Het doel hiervan is dat ouders/verzorgers en leerlingen toegankelijke en begrijpbare informatie kunnen vinden die toepasbaar is op hun specifieke situatie in de zoektocht naar passend onderwijs. Tevens is het steunpunt bedoeld om ouders/verzorgers en leerlingen te adviseren en om te signaleren waar ouders/verzorgers en leerlingen tegenaan lopen. Dit laatste met als doel er beleidsmatig op te anticiperen.

Het SWV voldoet aan de gestelde normen voor ouder- en jeugdsteunpunt. De focus heeft in eerste instantie gelegen op de pijlers informeren en steunen van ouders/verzorgers en leerlingen. Begin 2024 is gestart met de doorontwikkeling van het ouder- en jeugdsteunpunt. Dan volgt, in samenwerking met SWV VO Duin- en Bollenstreek, een uitbreiding naar de pijler signaleren.

Hoofdstuk 9 Kwaliteitsbeleid

9.1 VISIE OP KWALITEIT EN VERANTWOORDING

Kwaliteitsbeleid wordt gezien als een middel en geen doel op zich. Het beleid moet bijdragen aan de volgende punten:

1. Beter worden in wat we doen
Het creëren van een cultuur waarin we gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen om kwaliteit te ontwikkelen en daar samen aan te werken
2. Zicht houden op de doelmatige besteding van de middelen
De middelen voor passend onderwijs moeten doelmatig en rechtmatig besteed worden en vervolgens verantwoord worden

Het SWV hanteert de volgende uitgangspunten voor het kwaliteitsbeleid:

- Het kwaliteitsbeleid is vormgegeven met een combinatie van kwantitatieve gegevens als basis voor een kwalitatieve dialoog
- Er zijn afspraken over de inzet van de middelen van het SWV voor het organiseren van passend onderwijs
- Er is een werkwijze van collegiale visitatie, zodat het mogelijk is om elkaar kritisch te bevragen en tot kwaliteitsontwikkeling van de eigen school te komen. Dit doen wij in samenwerking met SWV VO Duin- en Bollenstreek
- Het kwaliteitsbeleid is gericht op zowel kwaliteit van het proces (doen we de dingen op de goede manier?) als op het resultaat (doen we de dingen goed?)
- Scholen verantwoorden de inzet van de ontvangen middelen voor de extra ondersteuning. Scholen en schoolbesturen spreken elkaar aan op gemaakte afspraken over kwaliteit, met als doel van elkaar te leren
- Het SWV verantwoordt de inzet van de middelen die het niet verdeelt onder de scholen.
- Het SWV analyseert, aan de hand van de door scholen ingeleverde OPP's, wat het effect is van de ingezette ondersteuning in de scholen
- Het SWV verantwoordt zich in het jaarverslag

9.2 METHODIEK

Het SWV werkt doelgericht en cyclisch volgens de PDCA-cyclus: het bepaalt de doelen (plan), onderneemt actie om deze te bereiken (do), meet nauwkeurig of het doel is bereikt (check) en stelt afhankelijk daarvan andere acties voor dezelfde doelen, of nieuwe doelen, op (act). Hierbij is er aandacht voor:

- *Metten wat we willen weten*
Niet op alle aspecten is volledig accuraat te meten of doelen echt bereikt zijn. Op alle mogelijke indicatoren die je voor gestelde doelen opstelt, is ook tegen te werpen dat ze niet goed genoeg meten waar het eigenlijk om gaat.
- *Oog voor de praktijk*
Een systematiek van PDCA heeft de neiging een te grote afstand te creëren met de praktijk van alledag. Risico bestaat dat het SWV zich gaat richten op het besturen van kunstmatige resultaten, gebaseerd op cijfers uit één of meerdere monitor(s), waarachter de daadwerkelijke praktijk nog slechts matig te ontwarren valt.

De essentie van de methodiek is een analyse van een aantal kwantitatieve gegevens in combinatie met een gesprek tijdens een werkbezoek, voor de duiding van deze gegevens ('tellen en vertellen'). Op die manier is het kwaliteitsbeleid dienend aan de ambitie om te komen tot een dekkend netwerk en geen doel op zich.

Sinds de start van de vorige planperiode worden deze gegevens verzameld met het digitale systeem POS. Aan het einde van ieder schooljaar voeren directeuren de volgende gegevens in POS in:

- De begrote en werkelijke bestede middelen, uitgesplitst naar doelen. Scholen geven per onderdeel een kwalitatieve toelichting
- Een vragenlijst over de ondersteuningsstructuur binnen de school. Dit bevat kwalitatieve informatie, zoals informatie over welke experts in de school werkzaam zijn, en kwantitatieve informatie over leerlingen (zoals in-, door- en uitstroomcijfers). POS zet deze informatie automatisch om in een SOP van de school

Aanvullende kwantitatieve informatie wordt verzameld uit OT en landelijke bronnen. Op basis van bovenstaande zaken genereert POS rapporten die de basis vormen van het kwalitatieve gesprek. Ook de verslagen van gesprekken uit voorgaande schooljaren worden meegenomen, zodat een doorgaande lijn in de kwaliteitsontwikkeling ontstaat.

De jaarlijkse gesprekkencyclus bestaat uit twee delen. In het najaar blikt het SWV terug op het vorige schooljaar en worden de kwantitatieve en kwalitatieve gegevens doorgenomen (verantwoording). Bij dit gesprek zijn namens de school de directeur en ondersteuningscoördinator aanwezig en namens het SWV de bij de school betrokken LPO-adviseur, de directeur-bestuurder en de kwaliteitsmedewerker aanwezig. In het voorjaar vindt een gesprek plaats over de voortgang in het lopende schooljaar en het SWV kijkt vooruit naar het aankomende schooljaar. Ook komt de onderlinge samenwerking aan de orde. Dit gesprek wordt bijgewoond door de schooldirecteur en de directeur-bestuurder van het SWV.

Het kwaliteitsbeleid uit 2020 is in het najaar van 2023 geactualiseerd. In bijlage J is de bijbehorende jaarlijkse kwaliteitskalender opgenomen. Aan het begin van de nieuwe planperiode vindt een evaluatie met betrokkenheid van de interne gremia plaats en wordt het beleid waar nodig bijgesteld. Onderdeel daarvan is dat we met elkaar vaststellen wat we binnen ons SWV verstaan onder een doelmatige besteding van de middelen en welke collectieve verantwoordelijkheid we daarin nemen.

Verder blijft het SWV kritisch op haar eigen rol en ontwikkeling door de in het ondersteuningsplan gestelde ambities te monitoren. De in dit plan benoemde ambities, die aan het eind van elk hoofdstuk kort uitgewerkt zijn met h oe hieraan gewerkt gaat worden, worden gedetailleerd opgenomen en met uitvoeringsafspraken geconcretiseerd in een implementatieplan dat jaarlijks bijgesteld wordt.

Een uitgebreide weergave van het instrumentarium dat gebruikt wordt, is te vinden in het kwaliteitsbeleid.

Het is essentieel dat alle, middels verschillende instrumenten, verzamelde data effectief wordt gebruikt. Dat wordt als volgt gedaan:

- Data wordt benut om op bestuurlijk niveau met de samenwerkende schoolbesturen te kijken naar de staat van het dekkend netwerk en met de gemeenten naar de combinatie van het dekkend netwerk en het dekkend zorglandschap
- Data wordt gebruikt bij het opstellen van het jaarplan van het SWV, bij de aandachtspunten voor en uitvoering van de taken van het LPO en voor de inhoud van de overleggen met ondersteuningscoördinatoren, directeuren en het BBO

Tevens heeft het SWV de ambitie om de opbrengsten op zo'n manier vorm te geven dat deze ook bruikbaar zijn om met elkaar zicht te krijgen op het effect van ingezette extra ondersteuning en op welke ondersteuningsvragen van leerlingen (nog) geen antwoord is in het dekkend netwerk.

9.3 KLACHTEN EN BEZWAREN

Ondanks zorgvuldige aandacht voor kwaliteit, kunnen ouders/verzorgers bezwaar hebben tegen een besluit of een klacht hebben over het SWV (waaronder LPO of de OPDC's). Uitgangspunt is om er samen uit te komen door goed overleg. Indien er niet uitgekomen wordt, kunnen ouders en schoolbestuur een klacht of bezwaar indienen. Het SWV hanteert een regeling voor de behandeling van klachten en bezwaren die is gepubliceerd op de [website](#).

Het SWV is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen (LBT) van de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Deze commissie zal officieel ingediende bezwaren op basis van specifieke, onafhankelijke kennis en deskundigheid bekijken en een advies aan het SWV uitbrengen. Daarna neemt het SWV een beslissing op het bezwaar.

Tenslotte hebben ouders/verzorgers de mogelijkheid om de situatie voor te leggen aan de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO). Het gaat dan om de volgende gevallen:

- De (weigering van) toelating van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft
- De verwijdering van een leerling
- De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft

Hierbij is het schoolbestuur altijd de partij waartegen de klacht of het bezwaar wordt ingediend. Het SWV kan door de GPO wel als belanghebbende worden opgeroepen.

Hoofdstuk 10 Financiën

Het SWV hanteert een transparant financieel beleid. Er is gekozen voor een programmatisch ingedeelde begroting die in lijn is met het ondersteuningsplan. De meerjarenbegroting is opgenomen in bijlage H.

10.1 ALLOCATIEBELEID

Om de scholen optimaal te ondersteunen bij het vormgeven van goed onderwijs en het bieden van passende ondersteuning, worden de ondersteuningsmiddelen die overblijven na bekostiging van het VSO en het PRO, zoveel mogelijk aan de scholen beschikbaar gesteld. Het SWV maakt deze middelen over aan de schoolbesturen.

Een groei van het speciaal onderwijs heeft dus direct gevolgen voor de hoogte van de ondersteuningsmiddelen voor het regulier onderwijs. Er wordt in dit ondersteuningsplan ingezet op betere ondersteuning in het regulier onderwijs, zodat de instroom in het VSO afneemt. Hiermee zijn er vanzelfsprekend meer middelen beschikbaar voor het regulier onderwijs, waardoor op termijn de ondersteuning op de reguliere school nóg verder verstevigd wordt. Een dergelijke kentering vraagt echter tijd. Verderop in dit hoofdstuk wordt ingegaan op hoe dit financieel haar vertaling krijgt.

De verdeling van de middelen gebeurt middels een combinatie van een leerlingmodel, een scholenmodel en een expertisemodel. Voor nieuwe ontwikkelingen geldt dat afhankelijk van het project wordt gekozen voor leerlingmodel (arrangement per leerling), schoolmodel of expertisemodel. Incidentele middelen worden ingezet voor het doel waarvoor zij zijn ontvangen. Uitgangspunt voor de SWV-bekostiging is telkens dat deze voor alle leerlingen binnen ons SWV beschikbaar is. Denk hierbij aan bekostiging van SWV-brede voorzieningen waarvoor alle leerlingen kunnen worden aangemeld of bekostiging van groepsvoorzieningen waarvoor alle reguliere VO-scholen, en daarmee alle leerlingen, in aanmerking komen. Uiteraard betreft 'alle leerlingen' hier alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

LEERLINGMODEL

- Voortgezet speciaal onderwijs
Scholen voor gespecialiseerd onderwijs ontvangen de ondersteuningsbekostiging direct vanuit het Rijk. De hoogte van deze bekostiging is gebaseerd op TLV's die het SWV afgeeft volgens de wettelijk voorgeschreven procedure.
- Praktijkonderwijs (PRO)
Scholen voor PRO ontvangen de ondersteuningsbekostiging direct vanuit het Rijk. De bekostiging is gebaseerd op TLV's die het SWV afgeeft volgens de wettelijk voorgeschreven procedure.
- Bovenschoolse arrangementen
Leerlingen nemen op basis van een indicatie deel aan een arrangement. De procedure, toewijzing en besluitvorming is te vinden op de [website](#) van het SWV. De voorziening wordt door het SWV bekostigd, de stamscholen dragen de basisbekostiging voor de leerling over. De OPDC's zijn verantwoordelijk voor een kostendekkende exploitatie van de voorzieningen. Een toelichting hierop is te vinden in de meerjarenbegroting.

SCHOOLMODEL

- Extra ondersteuning
Elke school ontvangt een vast bedrag. De overige middelen voor extra ondersteuning worden verdeeld op basis van werkelijke leerlingaantallen middels een vastgestelde verdeelsleutel.
- Extra ondersteuning BPO
Voor Begeleiders Passend Onderwijs is de verdeling in natura op basis van uren. Toekenning gebeurt op basis van een vaste voet per school (55% van de uren) en op basis van werkelijke leerlingaantallen middels een vastgestelde verdeelsleutel (45%).

EXPERTISEMODEL

- Extra ondersteuning vanuit het SWV via het LPO
Centraal georganiseerde deskundigheid wordt gericht en naar behoefte ingezet.
- Bureau en organisatie
Hieronder vallen bestuur en toezicht, organisatie en beleid (inclusief innovaties). Deze middelen zijn vastgelegd in de meerjarenbegroting.

10.2 REËEL BEGROTEN, VERMOGENSBELEID EN TEKORTEN

De meerjarenbegroting is een richtinggevende begroting met steeds een gedetailleerd uitgewerkt eerstvolgend begrotingsjaar. In de komende planperiode zal de meerjarenbegroting steeds jaarlijks worden geactualiseerd. Tevens wordt er drie keer per kalenderjaar een financiële voortgangsrapportage opgesteld.

In eerste instantie worden tekorten ten laste van het eigen vermogen gebracht. De resultaatontwikkeling kent een sterke relatie met de ontwikkeling van deelname aan VSO. Wanneer het eigen vermogen hierdoor komt af te wijken van het gewenste niveau, treedt het volgende mechanisme van communicerende vaten in werking:

- Wanneer het eigen vermogen door een positief exploitatieresultaat boven het minimaal gewenste niveau komt, wordt het overschot op basis van het aantal leerlingen uitgekeerd aan de scholen. De gedachte hierachter is dat, als er minder TLV's VSO worden afgegeven, er meer vraag naar ondersteuning in de reguliere VO-scholen zal zijn
- Wanneer het eigen vermogen onder het minimaal gewenste niveau komt, wordt een bijdrage aan het dekkend netwerk verwacht van de schoolbesturen, naar rato van het aantal leerlingen. Dit geldt ook wanneer de kosten van de afgegeven TLV's VSO, hoger zijn dan de bekostiging die het SWV van DUO ontvangt. De gedachte hierachter is dat het SWV (= de schoolbesturen) samen verantwoordelijk zijn voor het dekkend netwerk, ook financieel

10.3 Risico's

Een belangrijke doelstelling van het SWV is het behouden van een financieel gezonde organisatie en het borgen van financiële continuïteit. Om hieraan te voldoen, is het noodzakelijk om over voldoende buffervermogen te beschikken om de financiële risico's af te kunnen dekken. Met een maximum van 3,5% als signaleringswaarde van de totale baten per jaar.

In 2021 is er een risicoanalyse gedaan. Het grootste risico wordt momenteel gevormd door het deelnamepercentage aan het VSO. Dit percentage is zeer alarmerend en drukt sterk op de aanwezige middelen. In de meerjarenbegroting en begroting 2024 zijn meerdere scenario's uitgewerkt in het kader hiervan. Daarnaast schetst voorliggend ondersteuningsplan hoe beleidsmatig getracht wordt het deelnamepercentage naar beneden te brengen en te stabiliseren.

Voor 2024 is een nieuwe risicoanalyse gepland.

INTERN RISICOBEBEERSSTEEEM

- *Governancestructuur*
Allereerst is door de inrichting van de governancestructuur sprake van 'checks' en 'balances'. De directeur-bestuurder is belast met de bestuurlijke taak, waaronder het uitvoeren van het interne risicobeheersingssysteem. Het kwaliteitsbeleid is hier ondersteunend aan. De RvT houdt toezicht op het beleid van het bestuur, het bereiken van de doelen en beoogde resultaten, het functioneren van het bestuur en de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. De OPR wordt indien nodig om advies gevraagd, stemt in met het ondersteuningsplan en is op deze wijze betrokken bij de organisatie en het beleid van het SWV.
- *Functiescheiding in het betalingsproces*
Op het niveau van het SWV-stafbureau (directeur-bestuurder) en administratiekantoor is er een functiescheiding in het betalingsproces. Elke factuur wordt door vier ogen bekeken voorafgaand aan vrijgifte voor betaling. Tevens controleert het administratiekantoor bij het voortzetten van de goedkeuring of de documenten kloppen. Om belangenverstrengeling te voorkomen, wordt facturatie van de extern ingehuurde directeur-bestuurder geaccordeerd door de voorzitter van de RvT, voor zolang deze situatie zich voordoet.
- *Zicht houden op risico's en beheersmaatregelen*
De beheersing van de risico's is integraal onderdeel van de planning- en controlcyclus. Minimaal bij het opstellen van de meerjarenbegroting en het jaarverslag komen de risico's specifiek aan de orde. Het gaat dan om daadwerkelijke uitgaven, zoals bijvoorbeeld een stijging of daling van het aantal TLV's, maar ook om politieke besluiten die van invloed kunnen zijn op de financiën van het SWV. Als er aanleiding toe is, wordt ook in de tussentijdse managementrapportages hierover gerapporteerd. De basis is de programmatische indeling van het ondersteuningsplan. Daarnaast is een kwaliteitszorgsysteem ingericht, waarmee ook op inhoudelijke aspecten kan worden gemonitord. Voor de komende jaren gaat het voornamelijk om:
 1. De doelmatige besteding van de middelen voor ondersteuning
 2. De kwaliteit van de basis- en extra ondersteuning
 3. Het effect van deze ondersteuning in algemene zin
 4. Het effect hiervan op de instroom in het VSO en de terugstroom van VSO naar regulier onderwijs

Extra aandacht gaat uit naar de risico's van OPDC De Delta. In 2022 is het grootste deel van het verbeterplan gerealiseerd, dat heeft geleid tot verbetering van de kwaliteit en beheersbare kosten. Daarnaast wordt ingezet op intensievere samenwerking met alle ketenpartners. Tegelijkertijd gebeurt het echte werk op de scholen. Het SWV ondersteunt waar dat wenselijk en mogelijk is.

BELANGRIJKSTEE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN:

Een uitgebreide risicoanalyse begin 2021 en de ontwikkelingen uit de afgelopen jaren laten het volgende beeld zien:

- De beoogde terugloop VSO wordt een noodzakelijke en tegelijkertijd grote uitdaging. De sleutel tot een verminderde instroom in het VSO ligt bij de scholen terwijl zij tegelijkertijd te maken hebben met de opdracht die er vanuit Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ligt, een toename van complexe ondersteuningsvragen en een groeiend personeelstekort

- Passend onderwijs is nog onvoldoende doorgedrongen in alle haarvaten van de onderwijsorganisaties. De ondersteuning is nog niet even sterk op alle reguliere scholen en de onderlinge samenwerking binnen het SWV (zowel tussen scholen als tussen schoolbesturen) kan beter. De komende planperiode, en dit ondersteuningsplan is daar een uitwerking van, wordt ingezet op eigenaarschap en de daarbij behorende verantwoordelijkheden, op de juiste plek te beleggen
- Voor de inrichting en uitvoering van de basisondersteuning ontvangen de scholen middelen in de basisbekostiging die ze van het Rijk ontvangen. De middelen die ze van het SWV krijgen zijn bedoeld voor extra ondersteuning. Het feit dat deze bijdrage onder druk staat, kan een risico zijn voor de benodigde afname van de instroom in het VSO
- De generieke korting die in 2023 is toegepast, is redelijk budgetneutraal verlopen, doordat de korting wegvalt tegen de nog te publiceren indexering. Voor komende jaren zijn nieuwe kortingen echter nog steeds actueel. Hier wordt rekening mee gehouden in de meerjarenbegroting

Met het risico dat een deel van de middelen voor btw-compensatie moet worden terugbetaald is al rekening gehouden in de meerjarenbegroting. De financiële consequenties zijn beperkt omdat het alleen de inhuur bij de AED betreft.

10.4 VANGNETBEPALING

Voor de leerlingen die na de teldatum van 1 februari worden ingeschreven, ontvangen de VSO-scholen geen bekostiging vanuit het Rijk voor het volgende kalenderjaar. De financiën kunnen hierdoor in de knel komen. Daarom hanteert het SWV voor scholen die een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na de teldatum van 1 februari het volgende: schoolbesturen hebben de mogelijkheid aanspraak te maken op de vangnetmiddelen. In het geval er in de periode 2 februari tot en met 1 juni meer leerlingen instromen dan in de periode 1 september tot en met 1 februari eraan voorafgaand, komt het bestuur in aanmerking voor extra bekostiging.

Bijlage A Lijst met betekenis van gebruikte afkortingen

ACT	Adviescommissie Toelaatbaarheid
AED	Ambulante Educatieve Dienst
BBO	Breed Bestuurlijk Overleg
BPO	Begeleider Passend Onderwijs
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GPO	Geschillencommissie Passend Onderwijs
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HOS	Hulp op School
IOC	Integrale Ondersteuningscommissie
JGT	Jeugd- en Gezinsteam
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
JT	Jeugdteam
JOS	Jeugdhulp op School
KAS	Kenniscentrum Angst en Stress bij jeugd
LPO	Loket Passend Onderwijs
LWOE	Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MDO	Multidisciplinair Overleg
MR	Medezeggenschapsraad
NIO	Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OPDC	Orthopedagogisch didactisch centrum
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	Ondersteuningsplanraad
OT	Onderwijs Transparant
OZA	Onderwijszorgarrangement
PDCA	Plan Do Check Act
PHO	Portefeuillehoudersoverleg
PO	Primair Onderwijs
POS	Perspectief op School

PPO	Passend Primair Onderwijs
PRO	Praktijkonderwijs
RBL	Regionaal Bureau Leerrecht
RvT	Raad van Toezicht
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV	Samenwerkingsverband
SzM	School zonder Muren
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VMBO-tl	Theoretische leerweg van het VMBO
VO	Voorgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VSV	Voortijdig schoolverlaten
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WiO	Wel in Ontwikkeling
WMS	Wet medezeggenschap op scholen

Bijlage B Deelnemende scholen en schoolbesturen

Bevoegd gezag	Scholen	Vestigingsplaats
Stichting Het Rijnlands Lyceum	Rijnlands Lyceum Oegstgeest	Oegstgeest
	Rijnlands Lyceum Wassenaar	Wassenaar
Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden	Beroepscollege Leystede	Leiden
	Bonaventuracollege Agora	Leiden
	Bonaventura Burggravenlaan	Leiden
	Bonaventura Lyceum	Leiden
	Visser 't Hooft Lyceum Kagerstraat	Leiden
	Visser 't Hooft Lyceum Leiderdorp	Leiderdorp
Stichting Scholengroep Leonardo Da Vinci	Da Vinci College Kagerstraat	Leiden
	Da Vinci College Lammenschans	Leiden
	Leonardo College	Leiden
	City college (ISK)*	Leiden
Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden	Athena	Leiden
	Socrates	Leiden
Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland	Marecollege	Leiden
Stichting S. Adelbert College	Adelbert College	Wassenaar
Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag	Vlietland College	Leiden
Stichting Fioretti Teylingen	Duinzigt/Teylingen college	Oegstgeest
Stichting Praktijkonderwijs Leiden e.o	Waterland	Leiden
Stichting Yuverta	Yuverta VMBO	Oegstgeest
Stichting Resonans	De Thermiek VSO- dagbesteding	Leiden
	VSO Leystede	Leiden
	Het Metrum – VSO arbeid	Leiden
Stichting Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep	Leo Kannercollege	Leiden
	Leo Kannerschool VSO	Oegstgeest
	P.C. Hooftcollege	Leiderdorp

* Deze school valt onder een andere school van het bevoegd gezag en heeft geen eigen BRIN-nummer

Bijlage C Belangrijkste opbrengsten van de analysefase en inputsessies en overzicht van voorzieningen

Belangrijkste opbrengsten uit analyses:

- Scholen geven aan dat een groeiend aantal leerlingen een gedrags- of leerproblematiek hebben. Met name de groeiende externaliserende gedragsproblematiek, bij leerlingen van alle leerniveaus, maakt scholen soms handelingsverlegen. Het tekort aan (kwalitatief) personeel in de klassen speelt hierin ook een rol. De meeste scholen hebben een interne groepsvoorziening voor eigen leerlingen met een specifieke problematiek.
- Er is weinig sprake van samenwerking tussen de scholen, terwijl zij hier doorgaans wel behoefte hebben, op allerlei gebieden. Het initiatief “Wij zijn VMBO” vormt een positieve uitzondering en smaakt naar meer. Scholen geven aan dat binnen het SWV onvoldoende sprake is van gezamenlijk verantwoordelijkheidsbesef. Ze menen dat het SWV een steviger initiërende, verbindende en sturende rol mag pakken.
- Niet alleen de interne samenwerking, maar ook die met lokale/regionale partners kan beter. Integraal arrangeren, met betrokkenheid van zowel jeugdzorg als onderwijs, moet hoog op de agenda. Verwacht wordt dat dit thuiszitten kan voorkomen. Ook het waar nodig organiseren van een doorbraakaanpak met in ieder geval een plaatsingstafel wordt voor het reguliere VO gezien als een belangrijk instrument.
- Scholen zijn overwegend tevreden over de AED-ondersteuning, de Schakelklas H/V, Buitenkans, project Maandag en het Loket Passend Onderwijs. Er is een positieve kentering voelbaar in de meer kritische geluiden over OPDC De Delta. Een goede afstemming met de stamscholen blijft een aandachtspunt.
- Het VSO-deelnamepercentage van ons SWV ligt onder het landelijk gemiddelde (2,96% vs. 3,73%, dd. 1 oktober 2022). Dit lijkt positief, maar de veronderstelling is gerechtvaardigd dat wanneer wij geen OPDC zouden hebben het percentage binnen ons SWV hoger zou uitvallen dan 2,96%.
- Ondanks jarenlange, substantiële investeringen in de extra ondersteuning van leerlingen – door de scholen, besturen en het SWV – neemt het deelnamepercentage VSO niet af. Sinds 2018 is zelfs sprake van een sterkere stijging dan landelijk het geval is. Dit komt niet alleen voort uit de stijgende instroom vanuit het basisonderwijs (regulier en s(b)o). De tussentijdse verwijzingen vanuit reguliere vo-scholen naar het VSO zijn ook toegenomen.
- Van 2021 naar 2022 is het VSO-percentage gestagneerd (1 oktober telling). Wellicht heeft Corona hierin een rol gespeeld. Het is helaas niet te verwachten dat de stagnatie doorzet. Als we kijken naar de 1 februari telling van 2023 ten opzichte van 1 februari 2022, dan moeten we helaas constateren dat er in 2023 14 VSO-leerlingen meer zijn. Dit levert, bij een schoolgang van vier jaar, een kostenpost op van € 700.000,-! Gezien de bestaande, krappere financiële situatie van het SWV moeten we samen een stijging in het VSO-deelnamepercentage voorkomen.
- Uiteraard is voor sommige leerlingen het VSO binnen ons SWV de meest passende plek. Reguliere scholen geven aan dat binnen VSO cluster 4 helaas onvoldoende/geen plek is voor VMBO-tl leerlingen met externaliserende problematiek.

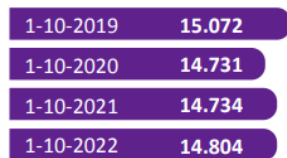
Uitgevoerde analyses:

Thema analyse/onderzoek	Status
Analyse van in-, door- en uitstroom van leerlingen	Gereed
Onderzoek naar tevredenheid/wensen van scholen over het dekkend netwerk van voorzieningen: <ul style="list-style-type: none"> - POS-vragenlijst over ondersteuningsstructuur in scholen - Interviews over dekkend netwerk door extern adviesbureau - Gesprekken in diverse gremia 	Gereed
Totaaloverzicht van voorzieningen (al dan niet door SWV bekostigd)	Gereed
Evaluatie OPDC De Delta: <ul style="list-style-type: none"> - Interviews door extern adviesbureau (begin 2023) - Update van evaluatie door extern adviesbureau (eind 2023) 	Gereed
Verantwoording besteding SWV-middelen door scholen: <ul style="list-style-type: none"> - In POS (Perspectief Op Scholen) - In kwaliteitsgesprekken van adviseurs/directeur-bestuurder met de scholen 	Gereed
Onderzoek regionale leerlingenstromen door Sardes/POS	In uitvoering

Belangrijkste kwantitatieve gegevens (2022):

Leerlingaantallen 

Vmbo / havo / vwo




Praktijkonderwijs



VSO



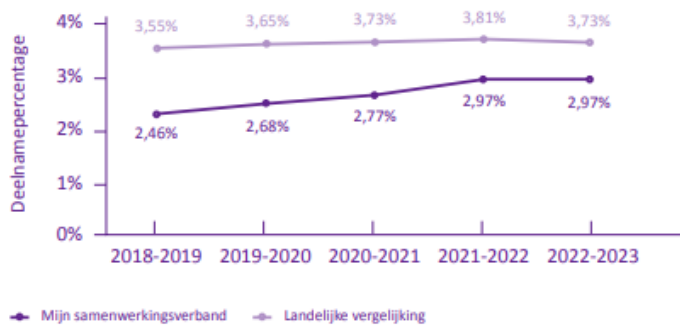
Deelname % 

VSO en praktijkonderwijs 2022-2023



Ontwikkeling deelname VSO

Wat was de afgelopen jaren het deelnamepercentage voor VSO leerlingen op 1 oktober?



Thuiszitters per categorie

	10 feb	14 juni	9 sep	6 dec
Langdurig Relatief Verzuim (> 4 weken ongeoorloofd verzuim)	1	2	1	1
Risicoleerlingen (> 4 weken 50% -100% ongeoorloofd verzuim wegens lichamelijke of psychische omstandigheden)	155	186	125	163

Bron: Registratie Regionaal Bureau Leerrecht

Bijlage D Overzicht van groepsvoorzieningen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

(Status 1 juli 2023)

Voorzieningen binnen onze scholen:

Naam bestuur	Naam school	Naam voorziening aangevinkt in POS en/of gehanteerd binnen de school
Stichting Het Rijnlands Lyceum	Rijnlands Lyceum Oegstgeest	Trajectgroepvoorziening/ Supportlokaal <i>Het supportlokaal is een plek binnen school waar leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte terecht kunnen voor een time-out, het maken van huiswerk, plannen en het maken van proefwerken. In het supportlokaal is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig.</i>
	Rijnlands Lyceum Wassenaar	Groep voor Nederlands als tweede taal <i>Leerlingen die zes jaar of korter in Nederland wonen, kunnen gebruik maken van het ondersteuningsuur Nederlands. Daarnaast kunnen deze leerlingen in overleg met de ondersteuningscoördinator gebruik maken van extra toetstijd en kunnen zij bij bepaalde toetsen gebruik maken van een woordenboek.</i>
		Remedial teaching groepen <i>Het Rijnlands heeft veel ervaring met de begeleiding van leerlingen met dyslexie en dyscalculie en beschikt over een eigen RT-team (RT staat voor remedial teaching), dat zich onder andere met de begeleiding van deze leerlingen bezighoudt.</i>
		Hoogbegaafdenklas <i>Meer begaafde leerlingen kunnen op verschillende manieren extra uitdaging vinden:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pre-University College Het Rijnlands Lyceum Oegstgeest werkt samen met de Universiteit Leiden, waardoor we leerlingen toegang kunnen bieden tot het Pre-University College: een programma dat toegankelijk is voor excellente vwo-leerlingen uit de bovenbouw en het Internationaal Baccalaureaat.</i> • <i>Versneld examen Op onze school bestaat de mogelijkheid om versneld examen te doen.</i> • <i>Maatwerk: in overleg met de afdelingsleider, mentor, ondersteuningscoördinator en vakdocent zijn maatwerktrajecten mogelijk.</i>

Stichting Yuverta	Yuverta	<p>Trajectgroepvoorziening / Trajectklas <i>De trajectklas is een ruimte in de school waar leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en/of een complexe hulpvraag (die de basisondersteuning te boven gaat) terecht kunnen. De klas past binnen de zorgstructuur van de school en biedt een verbreding van mogelijkheden om leerlingen op een passende wijze te ondersteunen. De trajectklas is bedoeld voor:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) leerlingen die thuiszitten en toe zijn aan terugkeer naar school 2) leerlingen die structureel verzuimen en thuiszitter dreigen te worden 3) leerlingen die structureel het onderwijsproces verstoren 4) leerlingen die (bv. vanwege prikkelgevoeligheid) tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijsproces volledig te volgen
Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden	Beroepscollege Leystede	<p>Time-out voorziening/ Opvanglokaal <i>Het 'time-outlokaal' is er voor leerlingen het nodig hebben om zich terug te trekken in een rustige omgeving, bijvoorbeeld als een leerling last heeft van een drukke klasomgeving en de les moeilijk kan volgen.</i></p>
	Bonaventuracollege Mariënpoolstraat	<p>Trajectgroepvoorziening/ Trajectklas <i>De leerlingen krijgen een zelfhulp instructie van het programma. Mocht dit niet voldoende ondersteuning geven dan kunnen leerlingen begeleid worden door iemand van het zorgteam.</i></p>
	Bonaventuracollege Burggravenlaan	<p>Ontwikkelklas <i>Leerlingen die uitvallen door gedrags- en cognitieve problematiek kunnen hierin plaatsnemen in de ontwikkelklas. Er wordt binnen deze klas persoonlijk gekeken naar de doelen van de leerlingen en er worden verschillende leerstrategieën aangeboden zodat de leerlingen meer overzicht krijgen over hun schoolwerk. Vorig jaar hebben 30 leerlingen uit voornamelijk de 1e en 2e klas hebben gebruik gemaakt van deze voorziening.</i></p>
	Visser 't Hooftlyceum Kagerstraat Visser 't Hooftlyceum Leiderdorp	<p>Hoogbegaafdheidsklas/ Visser Plus - PEER Groep <i>Deze groep bestaat uit leerlingen uit klas 1 t/m 3 (is indien nodig ook toegankelijk voor leerlingen van klas 4) met een aangetoonde leervoorsprong die een (leer)behoefte hebben en komt om de week onder leestijd bij elkaar. Interventies: verbinden, verrijken/uitdagen. De leerlingen leren samen met de coaches</i></p>

		<i>wat hun begaafdheid voor hen inhoudt, worden uitgedaagd en krijgen begeleiding bij onderwerpen (bijv. mindset, metacognitie) die voor hun ontwikkeling belangrijk zijn.</i>
	Agora	
Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden	Da Vinci College Kagerstraat	Huiswerkbegeleiding & aanbod executieve functies/ Succesmoment <i>Leerlingen worden tijdens deze uren ondersteunt bij het maken van hun huiswerk, leren 'leren en/of organiseren en plannen. Tevens worden er ondersteuningslessen gegeven door vakdocenten Engels, Nederlands en Wiskunde.</i>
	Da Vinci College Lammenschans	Time-out voorziening/ Huiskamer <i>Hier vangen wij kinderen op die (nog) niet de school in durven en begeleiden hen terug naar hun klas. Hier vangen wij ook leerlingen op die om welke reden dan ook (even niet) in hun reguliere klas mee kunnen draaien. De huiskamer is erop gericht om de kinderen te behouden voor het onderwijs en om vroegtijdig schoolverlaten zoveel mogelijk te voorkomen.</i>
		Gedragsgroep
		Impulsklas
		Trajectgroepvoorziening
	Leonardo college	
Da Vinci College ISK		Schakelklas <i>Het is belangrijk dat leerlingen, afkomstig uit andere landen, die hier komen wonen (nieuwkomers) snel integreren en dus snel de Nederlandse taal leren. Deze leerlingen tussen de 12 en 18 jaar gaan naar reguliere Internationale Schakelklassen. De ISK is een afdeling van het Da Vinci College Lammenschans, gespecialiseerd in het aanleren van de Nederlandse taal aan deze doelgroep. Wij houden rekening met het leertempo, de leercurve en de achtergrond van de leerling.</i>
		Alfabetiseringsklas <i>Een klas voor leerlingen die nog niet voldoende kunnen lezen en schrijven zijn er alfabetiseringsklassen</i>
		Hybride MBO-traject <i>In dit traject starten de leerlingen op school al met hun MBO-opleiding en gaandeweg gaan ze stapsgewijs over naar het MBO.</i>

Stichting Praktijkonderwijs Leiden e.o.	Waterland	
Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden	Athena	
	Socrates	
Stichting Vrije scholen Zuidwest Nederland	Marecollege	DIO <i>Denken in oplossingen is een faalangstreductietraining.</i>
		Kunstzinnige begeleiding <i>begeleiding waarbij gebruik wordt van de disciplines binnen de kunstvakken.</i>
		Euritmie <i>begeleiding waarbij gebruikt gemaakt wordt van Euritmie (een vorm van bewegingsonderwijs).</i>
		Hoogbegaafdheid <i>begeleiding op het gebied van hoogbegaafdheid; in groepjes wordt gewerkt aan het (beter) leren omgaan met Hoogbegaafdheid.</i>
Stichting S. Adelbert College	Adelbert College	Trajectgroepvoorziening/ Zorglokaal <i>Het zorglokaal is inzetbaar als extra ondersteuning voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen of zware psychiatrische problematiek. Het zorglokaal kan functioneren als een rustige plek om te werken in plaats van in de lessen, of als time-out plek, waar een leerling even een uurtje tot rust kan komen alvorens weer actief deel te nemen aan de lessen. Dit om te voorkomen dat een kind thuis komt te zitten en dus nog meer lessen mist, dan wel om een escalatie met klasgenoten of een docent te voorkomen.</i>
Stichting voor Voortgezet Onderwijs op interconfessionele grondslag	Vlietland College	Huiswerkbegeleiding & aanbod executieve functies/ Huiswerkstructuurklas <i>In de Huiswerkstructuurgroep krijgen leerlingen onder begeleiding van een extern bureau hulp met plannen en organiseren van het schoolwerk, wegwerken van achterstanden en het leren om effectief te leren. Deze groep is bedoeld voor leerlingen die vanwege bepaalde oorzaken of redenen extra ondersteuning kunnen gebruiken. De opzet is anders dan bij de algemene huiswerkbegeleiding: de huiswerk- structuurgroep is kleinschalig, Het gaat om leerlingen die zijn vastgelopen binnen school of leerlingen van wie we willen voorkomen dat ze gaan vastlopen. Er zijn voor de ouders geen kosten verbonden</i>

		<i>aan de huiswerk-structuurgroep. De IOC selecteert de leerlingen die in aanmerking komen voor de huiswerkstructuurgroep.</i>
Stichting Fioretti Teylingen	Duinzigt/Teylingen College	Groeiklas <i>De Groeiklas is een bijzondere brugklas voor leerlingen voor wie de overstap naar het VO eigenlijk net iets te vroeg komt. Deze heterogene brugklas is een aanbod van Duinzigt Mavo, maar heeft zowel leerlingen met een vmbo-tl-advies als een havoadvies.</i>
Stichting Resonans	De Thermiek vso-dagbesteding	
	Vso Leystede	
	Het Metrum – vso arbeid	Time-out voorziening/ Time-out ruimte <i>De time-out ruimte met begeleiding is er voor leerlingen die dit nodig hebben.</i> Structuurgroep <i>Binnen de hele school wordt structuur, voorspelbaarheid en duidelijkheid geboden. De leerlingen die daarnaast qua niveau (laag functionerend) en hun beperking extra ondersteuning nodig hebben zitten bij elkaar in de klas waar nog meer aandacht is voor kleine, gestructureerde, begeleidde stappen. De wisseling van docenten is in deze klas minimaal.</i>
Stichting Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep	Leo Kanner Onderwijsgroep	School zonder muren <i>Voor leerlingen van 9 t/m 18 jaar die niet tot ontwikkeling komen binnen het bestaande onderwijsaanbod. Er wordt onderwijs gegeven bij de leerlingen thuis, bij de dagbesteding of in de onderwijszorgklas.</i>
	Leo Kannercollege	Wissel-begeleiding <i>In aanvulling op de diepteondersteuning die de school zelf al biedt, is er 'Wissel-begeleiding' voor leerlingen die vaak door overprikkeling niet meer in de klas kunnen functioneren. Dit gebeurt vanuit het Wissellokaal op de school. Deze begeleidingsvormen richten zich uiteindelijk op het vergroten van sociale vaardigheden, schoolse vaardigheden, emotieregulatie en het plannen/organiseren. Het Wisselproject richt zich in het bijzonder op vroeg-signalering en preventie, waarbij hulp snel, flexibel en passend kan worden ingezet. Hiermee proberen 1 op 1 begeleiding, langere of definitieve uitval te voorkomen zodat de leerling zo snel als mogelijk weer aan het lesprogramma kan deelnemen.</i>
	PC Hooftcollege	Time-outvoorziening

		<p><i>Een docent kan een leerling wijzen op een time-out. In het time-outlokaal kan de leerling tot rust komen door middel van bijvoorbeeld een gesprek met de achterwacht (in veel gevallen de Cardea coach). Door een time-out wordt ruimte gecreëerd voor (contact) herstel met als doel zo snel mogelijk het lesprogramma te kunnen hervatten.</i></p>
		<p>Huiswerkklas <i>Elke dinsdag en donderdag van 14.30 - 15.30 uur is er de mogelijkheid voor leerlingen om op school hun huiswerk te maken. Leerlingen kunnen dit doen in een prettige leer- en werkomgeving onder begeleiding waar medewerkers aanwezig zijn die een leren-leren opleiding afgerond hebben.</i></p>
		<p>School zonder muren <i>Voor leerlingen van 9 t/m 18 jaar die niet tot ontwikkeling komen binnen het bestaande onderwijsaanbod. Er wordt onderwijs gegeven bij de leerlingen thuis, bij de dagbesteding of in de onderwijszorgklas.</i></p>
	Leo Kannerschool vso	<p>Interne doorstroomklas <i>Leerlingen stromen na leerjaar 4 door naar onze interne Arbeidstoeleiding (AT) of de interne Entree-opleiding (mbo 1). Deze Entreeopleiding verzorgt de school in samenwerking met mbo Rijnland. Na het vierde leerjaar kunnen leerlingen uit de vmbo-basis en kader gerichte leerroute ook met de behaalde staatsexamencertificaten en een warme overdracht naar een mbo 2 vervolgopleiding wanneer zij hier in hun sociaal-emotionele ontwikkeling aan toe zijn</i></p>

SWV-brede voorzieningen:

Naam SWV/ betrokken partijen	Naam voorziening
SWV VO regio Leiden	<p>OPDC De Delta <i>De Delta is een Orthopedagogisch-Didactisch Centrum (OPDC). Het is een tijdelijke lesplaats om de leerlingen gericht extra ondersteuning te geven die de eigen school niet kan bieden. Wij hanteren de zogenoemde Delta-aanpak. Deze bestaat uit de persoonlijke begeleiding, leren op maat (zowel pedagogisch als didactisch) en het werken aan de weerbaarheid en de sociale vaardigheden. Na een korte</i></p>

	<p><i>periode op De Delta keert de leerling weer terug naar de eigen school.</i></p>
	<p>Schakelklas havo/vwo <i>In deze Schakelklas welke onderdeel uitmaakt van OPDC De Delta wordt onderwijs gegeven én extra ondersteuning geboden. De leerlingen zitten gewoon in de klas, met het verschil dat in de Schakelklas maximaal 12 leerlingen zitten en ieder kind aan zijn/haar eigen lesprogramma werkt.</i></p>
	<p>Project Maandag <i>Voor getalenteerde en/of onderpresterende leerlingen uit de regio Leiden is Project Maandag ontwikkeld. Project Maandag is een wekelijks aanbod voor hoog cognitieve leerlingen van de brugklas tot en met het voor-examenjaar. Leerlingen krijgen extra uitdaging en leren vaardigheden ontwikkelen die gericht zijn op creatief denken en reflecteren op het eigen leerproces.</i></p>
<p>SWV VO regio Leiden/ SWV Duin- en Bollenstreek / Leo Kanner Onderwijsgroep</p>	<p>GO-Rijnmond <i>Bij GO-Rijnmond is sprake van een gespecialiseerde onderwijsplek voor PO- of eerstejaars VO-leerlingen die, al dan niet in het bezit van een TLV, zijn uitgeloot voor het VSO en die vanwege hun forse ondersteuningsbehoeften (zoals o.g.v. voorspelbaarheid, structuur, prikkelarme onderwijsomgeving, sociaal-emotionele ondersteuning en ondersteuning op gebied van executieve functies) niet terecht kunnen bij andere onderwijsvoorzieningen.</i></p>
<p>SWV VO regio Leiden/ Cardea</p>	<p>Buitenkans <i>Buitenkans biedt binnen ons SWV voortijdig schoolverlaters (vsv) van het VO die dreigen uit te vallen een programma van intensieve begeleiding en stage gericht op terugkeer naar onderwijs of toeleiding naar werk.</i></p>

Bijlage E Beschrijving basisondersteuning

De afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd aan de hand van een aantal standaarden. Hieronder wordt per standaard een beschrijving gegeven van wat er onder de betreffende standaard verstaan wordt. Het uitgangspunt is dat deze beschrijving een beeld geeft van *wat* elke school minimaal biedt aan haar leerlingen. De wijze waarop elke school hier invulling aan geeft, staat beschreven in het SOP.

1. Elke school spant zich in voor een positief pedagogisch klimaat in de school

De leerlingen in de school voelen zich veilig binnen de school. Er is positieve aandacht voor leerlingen en de school creëert een ordelijke en functionele leeromgeving. Elke leerling wordt met respect behandeld en de school bevordert een respectvolle omgang tussen de leerlingen. Afspraken over gedrag, omgaan met elkaar en waarden en normen staan op papier, zijn bekend binnen alle klassen en worden voorgeleefd door de medewerkers op school. In het curriculum is aandacht voor sociale vaardigheden en leefstijl. Verder wordt er vertrouwelijk omgegaan met de informatie van leerlingen.

2. Elke school heeft verschillende functionarissen die zich richten op de sociaal-emotionele en/of psychische behoeften, daar waar deze de onderwijsontwikkeling of het algehele welzijn van de leerling belemmeren

Indien een leerling dat behoeft, kan elke school ondersteuning bieden die de leerling helpt om zich te ontwikkelen. Hiertoe zijn er meerdere functionarissen aanwezig met elk hun eigen expertise, zodat leerlingen geholpen kunnen worden bij hun leerprestaties (denk aan dyslexie- of reken-specialisten) of bij hun sociaal-emotionele welbevinden (denk aan een ondersteuningscoördinator, gedragsdeskundige of schoolmaatschappelijk werker). De functionarissen worden uitgerust met voldoende tijd en middelen en zijn voldoende gekwalificeerd om in gezamenlijkheid tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van de leerlingen.

3. Elke school heeft een effectieve ondersteuningsstructuur waarin interne en externe expertise gecombineerd wordt. Deze structuur is gericht op het vormgeven van passende ondersteuning binnen de school en, waar mogelijk, binnen de klas

De docenten zijn in staat en worden gefaciliteerd om leerlingen met verschillende behoeften te onderwijzen. Hierbij kan gedacht worden aan scholingsaanbod voor het omgaan met leer-gedrags-, of psychiatrische problematiek en het faciliteren van collegiale (intern) en interprofessionele (extern) consultatie. Daarnaast zijn docenten in staat tot vroegsignalering en weten ze hoe ze een beroep moeten doen op de interne ondersteuningsstructuur. De school of het schoolbestuur draagt zorg voor de professionalisering van docenten en de informatievoorziening over procedures en afspraken zoals deze voor hen noodzakelijk is.

Er is een goed toegerust mentoraat met een duidelijke taakomschrijving. De taken ten aanzien van andere vormen van ondersteuning zijn belegd en omschreven. Hieronder valt tenminste:

- de coaching en begeleiding van docenten;
- het begeleiden van leerlingen met orthodidactische vragen (dyslexie en dyscalculie);
- het begeleiden van leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn;
- het omgaan met veel voorkomende ontwikkelvragen van leerlingen en
- het tijdig signaleren van extra behoeften.

De manier waarop elke school de taken voor deze ondersteuning belegt, staat beschreven in het SOP van de school.

De functionarissen binnen de school weten wanneer externe hulp ingeschakeld kan of moet worden en zijn op de hoogte van waar deze hulp te vinden is.

Binnen de interne ondersteuningsstructuur is er sprake van een goede communicatie. Dat betekent dat docenten worden ingelicht door de mentor of een andere betrokkene over de ondersteuningsvraag van een leerling en over de afspraken in het handelingsplan. Daarnaast is de overlegstructuur binnen de school omschreven in het SOP en bekend bij de medewerkers van de school. Iedereen die binnen de ondersteuningsstructuur een taak of verantwoordelijkheid heeft, is bekend met de missie van het SWV en haar uitgangspunten en wordt gefaciliteerd om conform deze afspraken het onderwijs vorm te geven.

4. Elke school geeft haar onderwijs en haar ondersteuning beleidsrijk vorm. Er zijn documenten en protocollen die omschrijven hoe wordt omgegaan met onderwijs, ondersteuning en met uitzonderlijke situaties of calamiteiten. Hierin staat ook beschreven hoe extra behoeften van leerlingen zo vroeg mogelijk gesignaleerd worden en hoe vervolgens gehandeld wordt

Elke school heeft een goed werkend leerlingvolgsysteem waarin ook de ondersteuningsgegevens worden vastgelegd. Daarnaast is er een verzuimprotocol en melden scholen (on)geoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar betrokken bij de school. Verder is er beleid over vroegsignalering en mogelijkheden voor vroeginterveniëring vastgelegd en bekend bij de medewerkers.

Het is tenslotte inzichtelijk voor alle betrokkenen bij de school op welke wijze het onderwijs en de ondersteuning aan de leerlingen wordt vormgegeven. Hier hoort bij dat ook is beschreven hoe het incidentenregistratiesysteem eruit ziet en hoe de school omgaat met calamiteiten.

5. We dragen binnen het hele SWV zorg voor een goede overdracht van leerlingen Er is op elke school en bij het SWV vastgelegd hoe er zorg wordt gedragen voor een warme overdracht van leerlingen. Het gaat hierbij zowel om kleine als om grote overgangsmomenten, omdat we op deze manier de ontwikkeling van de leerling blijven volgen en vroeg kunnen signaleren waar een overgang een grote impact heeft. Minimaal draagt elke school zorg voor een warme overdracht bij:

- overgangsmomenten van het ene leerjaar naar het andere leerjaar;
- van primair naar voortgezet onderwijs;
- van de ene school naar de andere school en
- vanuit het voortgezet onderwijs naar speciaal onderwijs vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding.

Tenslotte biedt elke school uitstroombegeleiding voor afstromende leerlingen (tot en met toelating tot een andere school) en voor leerlingen die ongediplomeerd de school verlaten.

Bijlage F Richtlijnen voor toelaatbaarheid VSO en PRO

a. Zeer moeilijk lerende kinderen

ZMLK	Indicatoren voor onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen	Benodigde (onderzoeks-)gegevens
Kenmerken van de leerling	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen met een IQ < 55. • Leerlingen met een IQ tussen 55 en 70 <ul style="list-style-type: none"> ○ in combinatie met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften op het gebied van de leervoorwaarden, dagelijkse redzaamheid en/of sociale redzaamheid en/of communicatieve redzaamheid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intelligentieonderzoek bij de eerste aanvraag, voorzien van datum, naam, handtekening en functie onderzoeker. <ul style="list-style-type: none"> ○ (Diagnostische) verslaglegging waaruit de specifieke onderwijs- en zorgbehoeften op het gebied van de leervoorwaarden en/of dagelijkse redzaamheid en/of sociale redzaamheid en/of communicatieve redzaamheid blijkt.
Ondersteuningsbehoeften van de leerling	<p>A. Praktische en sociale redzaamheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft aantoonbaar zeer grote ondersteuningsbehoefte ten aanzien van de praktische redzaamheid. • De leerling laat aantoonbaar zeer grote ondersteuningsbehoefte zien in het omgaan met anderen. <p>B. Voorwaarden om te kunnen leren</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft aantoonbare structurele behoefte aan ondersteuning om te kunnen voldoen aan de voorwaarden om te kunnen leren. • De leerling heeft aantoonbare structurele behoefte aan aanpassingen in de lesstof en aangepast lesmateriaal. De aanpassingen vergen structureel veel tijd van de docent(en). • De onderwijsbegeleiding van de leerling eist aantoonbare specialistische kennis van de doelgroep bij de docent/docententeam. <p>C. Emoties en persoonskenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling laat aantoonbaar grote ondersteuningsbehoefte zien op het gebied van (de regulatie van) emoties en persoonskenmerken op onderwijskundig gebied. 	<ul style="list-style-type: none"> • Volledig ingevuld en geëvalueerd OPP niet ouder dan 3 maanden dat in samenspraak met leerling en ouders tot stand is gekomen met daarin opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften ○ Geëvalueerd handelingsdeel ○ Uitstroombestemming, onderbouwing hiervan ○ Zienswijze leerling en ouders
Bij aanvragen vanuit het regulier onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basis ondersteuning en vanuit de extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. 	<p>Uit het OPP van de leerling blijkt dat de school de ondersteuningsmogelijkheden volledig heeft benut. Uit de evaluatie blijkt dat de school onvoldoende aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet kan komen of dat de leerling op dat moment is gebaat bij langduriger inzet van de ondersteuning.</p>

b. Meervoudig gehandicapt

MG	Indicatoren voor onderwijs aan lichamelijk gehandicapte Leerlingen	Benodigde onderzoeksgegevens
Kenmerken van de leerling	<ul style="list-style-type: none"> • Een of meer aantoonbare aandoeningen die dermate motorische beperkingen veroorzaken waardoor sprake is van ernstige belemmering om aan het regulier onderwijs deel te nemen in combinatie met <ul style="list-style-type: none"> ○ een IQ < 70. ○ specifiek geformuleerde onderwijs- en zorgbehoeften en/of ○ didactische vaardigheden op niveau praktijkonderwijs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medische verslaglegging. • Intelligentieonderzoek voorzien van datum, handtekening en functie onderzoeker.
Ondersteuningsbehoeften van de leerling	<p>A. Praktische zelfredzaamheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen en bij gebruik van technische hulpmiddelen. • De leerling heeft behoefte aan (ver)zorg- en/of verpleeghandelingen. <p>B. Fysieke eigenschappen en mobiliteit De leerling is afhankelijk van paramedische behandelingen en hulpmiddelen.</p> <p>C. Onderwijsleeromgeving en leermiddelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft behoefte aan aangepaste sanitaire voorzieningen en volledig rolstoeltoegankelijk schoolgebouw. • De leerling heeft behoefte aan het inzetten van speciale (technische) hulpmiddelen en materialen. <p>D. Didactische begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft behoefte aan intensieve ondersteuning bij onderwijs voorwaardelijke (fijn)motorische activiteiten en handelingen. • De leerling heeft behoefte aan ondersteuningsvormen die zijn gericht op het (stimuleren van het) leerproces, zoals praktische begeleiding tijdens de les of speciale ondersteuning bij specifieke vakken. <p>E. Voorwaarden om te kunnen leren</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft structurele behoefte aan ondersteuning om te kunnen voldoen aan de voorwaarden om te kunnen leren. • De leerling heeft structurele behoefte aan aanpassingen in de lesstof en aangepast lesmateriaal. De aanpassingen vergen structureel veel tijd van de docent(en). • De onderwijsbegeleiding van de leerling eist aantoonbare specialistische kennis van de doelgroep bij de docent/docententeam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportagegegevens die de aanvraag onderbouwen. • Volledig ingevuld en geëvalueerd OPP niet ouder dan 3 maanden dat in samenspraak met leerling en ouders tot stand is gekomen met daarin opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Onderwijs- en ondersteuningsbehoefte n ○ Geëvalueerd handelingsdeel ○ Uitstroombestemming, onderbouwing hiervan ○ Zienswijze leerling en ouders

c. Langdurig somatisch zieke leerlingen en gehandicapte leerlingen

LZ/LG	Indicatoren voor onderwijs aan langdurig (soma)zieke leerlingen	Benodigde onderzoeksgegevens
Kenmerken van de leerling	<ul style="list-style-type: none"> Een of meer aantoonbare aandoeningen die dermate motorische beperkingen veroorzaken waardoor sprake is van ernstige belemmering om aan het regulier onderwijs deel te nemen Een lichamelijke, neurologische of psychosomatische beperking, die niet in hoofdzaak leidt tot motorische beperkingen, maar wel leidt tot een ernstige belemmering om aan het onderwijs deel te nemen. 	<ul style="list-style-type: none"> Medische verslaglegging waarin de relatie wordt beschreven tussen de lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis en de onderwijsbehoeften.
Ondersteuningsbehoeften van de leerling	<p>A. Praktische zelfredzaamheid</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen. De leerling heeft behoefte aan (ver)zorg- en/of verpleeghandelingen. <p>B. Fysieke eigenschappen en mobiliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling is afhankelijk van (para)medische behandelingen en hulpmiddelen. De leerling heeft extra onderwijs- en zorgbehoeften als het gaat om diens gezondheid en/of pijnbeleving. De leerling heeft extra onderwijs- en zorgbehoeften als het gaat om diens energieniveau, slaapbehoeften en/of slaappatroon. <p>C. Onderwijsleeromgeving en leermiddelen</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft behoefte aan een rustruimte en/of aangepaste sanitaire voorzieningen. Volledig ingevuld OPP met waarin opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> Onderwijs- en ondersteuningsbehoefte Geëvalueerd handelingsdeel (niet ouder dan 6 maanden) <p>D. Didactische begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft behoefte aan intensieve ondersteuning bij onderwijs voorwaardelijke (fijn)motorische activiteiten en handelingen. De leerling heeft behoefte aan ondersteuningsvormen die zijn gericht op het (stimuleren van het) leerproces, zoals praktische begeleiding tijdens de les of speciale ondersteuning bij specifieke vakken. <p>E. Voorwaarden om te kunnen leren</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft structurele behoefte aan ondersteuning om te kunnen voldoen aan de voorwaarden om te kunnen leren. De leerling heeft structurele behoefte aan aanpassingen in de lesstof en aangepast lesmateriaal. De aanpassingen vergen structureel veel tijd van de docent(en). De onderwijsbegeleiding van de leerling eist specialistische kennis van de doelgroep bij de docent/docententeam. 	<ul style="list-style-type: none"> Volledig ingevuld en geëvalueerd OPP niet ouder dan 3 maanden dat in samenspraak met leerling en ouders tot stand is gekomen met daarin opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> Onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en Geëvalueerd handelingsdeel Uitstroombestemming, onderbouwing hiervan Zienswijze leerling en ouders
Aanmelding vanuit regulier onderwijs	Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en vanuit de extra ondersteuning aan de hand van de geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.	<ul style="list-style-type: none"> Eventueel gegevens van zorg- of hulpverleningsinstanties.

d. Leerlingen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek

	Indicatoren voor onderwijs aan leerlingen met ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek	Benodigde rapportage
Kenmerken van het kind	<ul style="list-style-type: none"> Er is sprake van psychiatrische problematiek en/of ernstige en langdurig aanwezige gedragsproblematiek, die leidt tot een ernstige belemmering om aan het onderwijs deel te nemen. 	<ul style="list-style-type: none"> Verslaglegging diagnostiek met daarin een beschrijvende diagnose die inzicht geeft in de onderwijsbehoeften van de leerling.
	<p>A. Sociaal- emotionele vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft aantoonbaar veel ondersteuning nodig op het gebied van <ul style="list-style-type: none"> Zelfbesef Zelfmanagement Besef van een ander Relaties hanteren Keuzes maken <p>B. Voorwaarden om te kunnen leren</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft aantoonbaar structureel behoefte aan een omgeving, waarin veel (pedagogische) veiligheid, structuur en consequent handelen wordt geboden. De leerling heeft aantoonbaar intensieve individuele begeleiding nodig van de docent. <p>C. Didactische begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft aantoonbaar structurele behoefte aan aangepast lesmateriaal/lesstof. <p>D. Integrale onderwijs- en zorgbehoeften</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling heeft zowel in het onderwijs als in de thuissituatie/vrijtijdsbesteding duidelijke ondersteuningsbehoefte ten aanzien van zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag. 	<ul style="list-style-type: none"> Volledig ingevuld en geëvalueerd OPP niet ouder dan 3 maanden dat in samenspraak met leerling en ouders tot stand is gekomen met daarin opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften Geëvalueerd handlingsdeel Uitstroombestemming, onderbouwing hiervan Zienswijze leerling en ouders
Aanmelding vanuit regulier onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en vanuit de extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. 	<p>Uit het OPP van de leerling blijkt dat de geadviseerde aanpassingen vanuit jGGZ en/of jeugdhulp zijn vertaald naar de reguliere basis- en extra ondersteuning. Uit de evaluatie is gebleken dat het regulier onderwijs onvoldoende aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet kan komen of dat de leerling op dat moment is gebaat bij langduriger inzet van de ondersteuning.</p>

	Criteria voor leerlingen die in aanmerking komen voor praktijkonderwijs	Benodigde rapportage
Kenmerken van het kind	<ul style="list-style-type: none"> • Het SWV wijst de aanvraag voor praktijkonderwijs uitsluitend toe, indien de leerling: <ul style="list-style-type: none"> ○ een intelligentiequotiënt heeft binnen de bandbreedte van 55 tot en met 80, en ○ een leerachterstand heeft op ten minste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, ten minste één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand gelijk is aan of groter is dan 0,5. ○ op grond van intelligentiequotiënt of leerachterstand voldoet aan de vereisten voor toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs én voldoet aan de criteria voor leerwegondersteunend onderwijs. <p>Een aanvraag praktijkonderwijs bij het SWV kan alleen worden ingediend voor een leerling die:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. rechtstreeks afkomstig is van een school of instelling als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs of, b. rechtstreeks afkomstig is van een SO/VSO school of instelling als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, of c. rechtstreeks afkomstig is van het eerste leerjaar van een school voor voortgezet onderwijs of d. een nieuwkomer is. <p>Instream vanuit en na het tweede leerjaar in voortgezet onderwijs is mogelijk wanneer de leerling onderwijs volgt op vmbo of mavo niveau én valt binnen de criteria van leerweg ondersteunend onderwijs. Bij deze leerling is sprake van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ een beeld van het functioneren dat valt in het grensgebied praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs; en ○ er na plaatsing in het leerwegondersteunend onderwijs sprake is van toenemende problematiek die deelname in het onderwijsleerproces langdurig belemmert; of ○ er sprake is van een stapeling van andere problematiek die buiten de genoemde criteria voor pro en lwoo valt, maar vanuit de ingezette ondersteuning en daaruit voortkomende onderwijsbehoeften duidelijk maakt dat de onderwijssteuning van het praktijkonderwijs daar het best bij aansluit. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Intelligentieonderzoek voorzien van datum, naam, handtekening en functie onderzoeker ○ Een recent overzicht van met daarin een beeld van de leerontwikkeling gedurende de schoolloopbaan waaruit blijkt dat er sprake is van structurele leerachterstanden conform criteria (po en/of vo). ○ Een motivering gebaseerd op de resultaten van één of meer persoonlijkheidsonderzoeken die een beeld geven van het sociaal-emotioneel functioneren in relatie tot de leerprestaties. ○ een kopie van de tlv voor het so of vso. <ul style="list-style-type: none"> ○ een onderbouwing dat de leerling bij start in het voortgezet onderwijs voldoet aan de criteria passend bij leerwegondersteunend onderwijs ○ een motivering van het bevoegd gezag waaruit blijkt dat de leerling voldoet aan één van voornoemde criteria voor toelating ○ een leerlingdossier waarin is beschreven welke interventies handelingsgericht zijn ingezet in het kader van de begeleiding van de leerling en wat de resultaten van die interventies zijn. ○ een leerlingdossier waarin documentatie zit waaruit blijkt dat externe deskundigen zijn ingeschakeld voor advies of hulp bij de begeleiding

		<p>van de leerling.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ een leerlingdossier waarin de risico's zijn beschreven die zich (naar verwachting) voor zullen doen wanneer de leerling onderwijs in het vmbo, mavo, so of vso blijft volgen.
	<p>A. Sociaal- emotionele vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft frequent ondersteuning nodig op het gebied van <ul style="list-style-type: none"> A. Zelfbesef B. Zelfmanagement C. Besef van een ander D. Relaties hanteren E. Keuzes maken • De leerling heeft in vrijere situaties extra voorbereiding en begeleiding nodig. <p>B. Voorwaarden om te kunnen leren</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft structuur en voorspelbaarheid nodig waarbij verwachtingen duidelijk worden aangeboden • De leerling heeft ondersteuning en/of begeleiding nodig bij het organiseren en plannen van het schoolse werk • De leerling is gebaat bij korte communicatielijnen tussen school, thuisfront en zo nodig externe deskundigen. <p>C. Didactische begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft een stimulerende levensechte leeromgeving nodig om tot didactische en persoonlijke ontwikkeling te komen. • De leerling heeft baat bij de aanpak voordoen, nadoen, zelf doen. • De leerling moet worden voorbereid op het functioneren binnen de maatschappij en heeft daar duidelijk ondersteuning bij nodig. • De leerling heeft ondersteuning nodig om de kansen van de leerling te vergroten op de arbeidsmarkt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Volledig ingevuld en geëvalueerd OPP niet ouder dan 3 maanden dat in samenspraak met leerling en ouders tot stand is gekomen met daarin opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften ○ Geëvalueerd handelingsdeel ○ Uitstroombestemming, onderbouwing hiervan ○ Zienswijze leerling en ouders
Aanmelding vanuit regulier voortgezet onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en vanuit de extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. 	

e. Praktijkonderwijs

	Criteria voor leerlingen die in aanmerking komen voor praktijkonderwijs	Benodigde rapportage
<p>Kenmerken van het kind</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het samenwerkingsverband wijst de aanvraag voor praktijkonderwijs uitsluitend toe, indien de leerling: <ul style="list-style-type: none"> ○ een intelligentiequotiënt heeft binnen de bandbreedte van 55 tot en met 80, en ○ een leerachterstand heeft op ten minste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, ten minste één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand gelijk is aan of groter is dan 0,5. ○ op grond van intelligentiequotiënt of leerachterstand voldoet aan de vereisten voor toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs én voldoet aan de criteria voor leerwegondersteunend onderwijs. <p>Een aanvraag praktijkonderwijs bij het samenwerkingsverband kan alleen worden ingediend voor een leerling die:</p> <ul style="list-style-type: none"> e. rechtstreeks afkomstig is van een school of instelling als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs of, f. rechtstreeks afkomstig is van een SO/VSO school of instelling als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, of g. rechtstreeks afkomstig is van het eerste leerjaar van een school voor voortgezet onderwijs of h. een nieuwkomer is. <p>Instream vanuit en na het tweede leerjaar in voortgezet onderwijs is mogelijk wanneer de leerling onderwijs volgt op vmbo of mavo niveau én valt binnen de criteria van leerweg ondersteunend onderwijs. Bij deze leerling is sprake van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ een beeld van het functioneren dat valt in het grensgebied praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs; en ○ er na plaatsing in het leerwegondersteunend onderwijs sprake is van toenemende problematiek die deelname in het onderwijsleerproces langdurig belemmert; of ○ er sprake is van een stapeling van andere problematiek die buiten de genoemde criteria voor pro en lwoo valt, maar vanuit de ingezette ondersteuning en daaruit voortkomende onderwijsbehoeften duidelijk maakt dat de onderwijssteuning van het praktijkonderwijs daar het best bij aansluit. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Intelligentieonderzoek voorzien van datum, naam, handtekening en functie onderzoeker ○ Een recent overzicht van met daarin een beeld van de leerontwikkeling gedurende de schoolloopbaan waaruit blijkt dat er sprake is van structurele leerachterstanden conform criteria (po en/of vo). ○ Een motivering gebaseerd op de resultaten van één of meer persoonlijkheidsonderzoeken die een beeld geven van het sociaal-emotioneel functioneren in relatie tot de leerprestaties. ○ een kopie van de tlv voor het so of vso. <ul style="list-style-type: none"> ○ een onderbouwing dat de leerling bij start in het voortgezet onderwijs voldoet aan de criteria passend bij leerwegondersteunend onderwijs ○ een motivering van het bevoegd gezag waaruit blijkt dat de leerling voldoet aan één van voornoemde criteria voor toelating ○ een leerlingdossier waarin is beschreven welke interventies handelingsgericht zijn ingezet in het kader van de begeleiding van de leerling en wat de resultaten van die interventies zijn. ○ een leerlingdossier

		<p>waarin documentatie zit waaruit blijkt dat externe deskundigen zijn ingeschakeld voor advies of hulp bij de begeleiding van de leerling.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ een leerlingdossier waarin de risico's zijn beschreven die zich (naar verwachting) voor zullen doen wanneer de leerling onderwijs in het vmbo, mavo, so of vso blijft volgen.
	<p>D. Sociaal- emotionele vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft frequent ondersteuning nodig op het gebied van <ul style="list-style-type: none"> A. Zelfbesef B. Zelfmanagement C. Besef van een ander D. Relaties hanteren E. Keuzes maken • De leerling heeft in vrijere situaties extra voorbereiding en begeleiding nodig. <p>E. Voorwaarden om te kunnen leren</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft structuur en voorspelbaarheid nodig waarbij verwachtingen duidelijk worden aangeboden • De leerling heeft ondersteuning en/of begeleiding nodig bij het organiseren en plannen van het schoolse werk • De leerling is gebaat bij korte communicatielijnen tussen school, thuisfront en zo nodig externe deskundigen. <p>F. Didactische begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling heeft een stimulerende levensechte leeromgeving nodig om tot didactische en persoonlijke ontwikkeling te komen. • De leerling heeft baat bij de aanpak voordoen, nadoen, zelf doen. • De leerling moet worden voorbereid op het functioneren binnen de maatschappij en heeft daar duidelijk ondersteuning bij nodig. • De leerling heeft ondersteuning nodig om de kansen van de leerling te vergroten op de arbeidsmarkt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Volledig ingevuld en geëvalueerd OPP niet ouder dan 3 maanden dat in samenspraak met leerling en ouders tot stand is gekomen met daarin opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en ○ Geëvalueerd handelingsdeel ○ Uitstroombestemming, onderbouwing hiervan ○ Zienswijze leerling en ouders
Aanmelding vanuit regulier voortgezet onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en vanuit de extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. 	

APPENDIX

<p>Proces en termijn afhandelen aanvraag TLV</p>	<p>De aanvragende school ontvangt uiterlijk twee weken na het indienen van de aanvraag in Onderwijs Transparant bericht van het SWV. Dat kan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Een verzoek om aanvullende informatie met daarin specifiek welke informatie noodzakelijk is om te komen tot een advies over passend aanbod of, B. Een uitnodiging voor een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) wanneer er sprake is van verschillende zienswijzen tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school over de noodzakelijke ondersteuning van een leerling of, C. Het bericht dat de aanvraag compleet is en in behandeling wordt genomen. <p>In principe informeert school ouders over deze berichtgeving van het SWV.</p> <p>A) Als op basis van de informatie in de aanvraag geen advies kan worden gegeven, dan wordt de school om aanvullende informatie gevraagd en wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De school kan binnen vier weken de gevraagde aanvullende informatie aanleveren. De aanvraag wordt stopgezet als de aanvraag na die vier weken nog niet compleet is.</p> <p>B) De ACT plant met in ieder geval de leerling, ouders, de aanvragende school, de adviseur van het Loket verbonden aan de betreffende school en noodzakelijk externe betrokkenen een op overeenstemming gericht overleg (OOGO). Tijdens of volgend op het OOGO wordt bepaald of de aanvraag al dan niet in behandeling wordt genomen,</p> <p>C) Het SWV komt zo snel als mogelijk en binnen uiterlijk acht weken tot een gemotiveerd besluit over de aanvraag.</p> <p>Ouders en school kunnen binnen een termijn van 6 weken bezwaar aantekenen tegen het genomen besluit. Zo ja, dan volgt het proces dat hierbij van toepassing is.</p>
<p>Duur afgifte TLV</p>	<p>De TLV wordt afhankelijk van de verwachte uitstroombestemming afgegeven voor de duur van:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Vervolgonderwijs: <ul style="list-style-type: none"> - VMBO: tot eind leerjaar 2 - HAVO/VWO: tot eind leerjaar 3 o Arbeidsmarkt en dagbesteding: <ul style="list-style-type: none"> - schooljaar waarin de leerling 16 wordt of tot uiterlijk het schooljaar waarin de leerling 18 wordt. o Arbeidsmarkt of vervolgonderwijs bij PRO: <ul style="list-style-type: none"> - maximaal vijf jaar of tot het schooljaar waarin de leerling 18 wordt.
<p>Bekostigings- categorie</p> <p><i>Laag</i> <i>Midden</i> <i>Hoog</i></p>	<p>Uitgangspunt is te beoordelen of de leerling toelaatbaar is tot VSO, er wordt geredeneerd vanuit de bekostigingscategorie die past bij de expliciet omschreven basisondersteuning van het vso (voor de meeste vso locaties is dit laag).</p> <p>Uitzondering vormen de TLV's categorie hoog die worden toegekend aan de doelgroep EMB (conform landelijke richtlijnen) en MG. En de TLV's categorie midden voor de doelgroep LG.</p>
<p>Aanvraag verlenging TLV</p>	<p>De ontwikkeling van de leerling voor wie de TLV afloopt, wordt uiterlijk in oktober van het schooljaar waarin de TLV afloopt besproken met de aan de school verbonden adviseur van het Loket. De adviseur ondersteunt de school bij het maken van de inschatting of doorstroom naar het regulier voortgezet onderwijs mogelijk is óf welke informatie over de ontwikkeling van de leerling en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (nog) noodzakelijk is voor de aanvraag van een eventuele verlenging.</p>

	<p>De PRO/VSO school levert eind oktober een lijst aan met de namen van leerlingen waarvan de TLV aan het eind van het schooljaar afloopt aan bij het SWV. De aanvraag voor de verlenging van de TLV wordt ingediend op basis van een recent geëvalueerd en bijgesteld OPP, niet ouder dan een half jaar en uiterlijk op 1 maart van het schooljaar waarin de TLV afloopt.</p> <p>Indien er sprake is van maatwerk in onderwijstijd, wordt bij aanvraag van een verlenging bij voorkeur vanuit het OPP duidelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De onderbouwing voor de inzet van maatwerk in onderwijstijd door een ter zake kundige; - De taakverdeling tussen onderwijs en zorg is duidelijk beschreven zowel kwantitatief in tijd als kwalitatief in sociaal-emotionele doelen; - Het school- en/of hulpverleningstraject; - Het uitstroomperspectief, inclusief verwachte termijn en -bestemming; - De ontwikkeling die de leerling laat zien. <p>De TLV verlenging wordt afgegeven voor de duur van:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Vervolgonderwijs: <ul style="list-style-type: none"> - resterende nominale schoolduur. o Arbeidsmarkt en dagbesteding: <ul style="list-style-type: none"> - schooljaar waarin de leerling 16 wordt of tot uiterlijk het schooljaar waarin de leerling 18 wordt. o Arbeidsmarkt of vervolgonderwijs bij PRO: <ul style="list-style-type: none"> - maximaal tot het schooljaar waarin de leerling 18 wordt.
Start OPP	<p>In de gevallen waarbij het aanvragende VSO tevens plaatsend VSO is en niet beschikt over het advies VSO, is het toevoegen van een start-OPP vereist (dit geldt dus ook voor verlengingen).</p> <p>In die gevallen waarbij de leerling niet volledig dagonderwijs gaat volgen op de locatie waar de leerling wordt ingeschreven, is het noodzakelijk een onderbouwing in het OPP toe te voegen die de volgende elementen beschrijft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De onderbouwing voor de inzet van maatwerk in onderwijstijd door een ter zake kundige; - De taakverdeling tussen onderwijs en zorg is duidelijk beschreven zowel kwantitatief in tijd als kwalitatief in sociaal-emotionele doelen; - Het uitstroomperspectief, inclusief verwachte termijn en -bestemming; - Het school- en/of hulpverleningstraject voorafgaand aan de aanvraag is beschreven
EMB	<p>Ernstig meervoudig beperkte leerlingen zijn leerlingen met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen. Voor leerlingen met een dergelijke ernstige problematiek is naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra zorg nodig. Deze leerlingen hebben structureel extra onderwijssteuning en extra zorg nodig.</p> <p>Het uitgangspunt voor de TLV voor leerlingen met emb is een geldigheid voor de hele (v)so-loopbaan met de hoogste bekostigingscategorie. De TLV kan worden aangevraagd met het landelijk aanvraagformulier.</p>
Hardheidsclausule	<p>Bovenstaande richtlijnen voor de TLV voor het VSO vormen de grondslag voor de adviezen die de onafhankelijk deskundigen opstellen en de gemotiveerde besluitvorming vanuit het bestuur van het SWV.</p> <p>Incidenteel kan hier, door de onafhankelijk deskundigen en het bestuur, beargumenteerd van af worden geweken als de aanwezige informatie in de aanvraag van de TLV daar aanleiding toe geeft.</p>

Bijlage G Overstappen van VSO en/of PRO naar VO

Uitgangspunten

De doelstelling is om leerlingen het grootste deel van hun schoolloopbaan zo regulier mogelijk onderwijs te laten volgen. Overstappen is daarmee jaarlijks een onderwerp bij de evaluatie van het OPP. Wanneer de inschatting wordt gemaakt dat een leerling over zou kunnen stappen, wordt een adviseur van het Loket betrokken. In het schooljaar waarin de TLV afloopt, sluit de adviseur aan bij het bespreken van de ontwikkeling van de leerling om te verkennen of een dergelijke overstap tot de mogelijkheden behoort.

Tijdens het proces van het overstappen is onderscheid te maken in verschillende fasen:

1. Oriëntatie:

In deze fase wordt met leerling, ouders, school en SWV afgestemd in welke mate de leerling is gegroeid en nog kan groeien op sociaal-, emotioneel- en/of cognitief gebied. Hierbij kijken we niet alleen naar de leerling, maar ook naar wat de leerling van de omgeving nodig heeft en wat de omgeving hierin kan betekenen.

2. Zoeken naar de school die past:

Bij het zoeken naar een school staat aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling voorop. Er moet gekeken worden naar de mogelijkheden van de school (visie, attitude, ondersteuningsstructuur), naar het team (expertise, vaardigheden en attitude van de docent) en naar de groep of klas (samenstelling, klimaat, attitude). Voor een succesvolle overstap is het vertrouwen van alle betrokkenen belangrijk: iedereen moet achter de overstap staan.

3. Voorbereiden overstap op leerling-, groeps- en schoolniveau:

Betrek de leerling bij de voorbereiding voor de overstap. In de voorbereiding kijken we welke vaardigheden, kennis en competenties de leerling nodig heeft, wat de school en docent gaan bieden én dus waar extra aandacht aan besteed moet worden. De leerling krijgt meestal te maken met grotere groepen/klassen en een minder (voor)gestructureerde onderwijsleersituatie. In de warme overdracht met direct betrokkenen zijn handelingsgerichte adviezen over de leerling aan de nieuwe school onmisbaar. Ook externe partners van de leerling of het gezin, zoals jeugdhulp of persoonlijke begeleiders, kunnen een rol spelen in (de voorbereiding van) de overstap.

4. Starten op de nieuwe school:

Na een warme overdracht met de direct betrokkenen, weet de nieuwe school ;

- wie de leerling is en
- wat hij/zij nodig heeft en
- eventueel welke extra ondersteuning wordt ingezet vanuit het SWV.

En weten de leerling en de ouders wat zij mogen verwachten van de verschillende betrokkenen. In het voortgezet onderwijs is die overdracht wat complexer. Er zijn verschillende docenten in het spel, die niet allemaal direct betrokken zijn geweest bij de aanname en de overdracht van de voorgaande school. Informatieoverdracht naar het team is in het voortgezet onderwijs is daarmee van groot belang. Overstappen wordt succesvoller als alle betrokkenen bereid zijn om samen te zoeken naar de juiste weg en de meest optimale oplossing.

5. Voortgang op de nieuwe school monitoren, evalueren en gemaakte afspraken en plannen bijstellen:

Met regelmaat zal het gesprek met leerling, ouders en school en indien nodig extern betrokkenen, gaan over de onderwijsbehoeften van de leerling en de vraag of de begeleiding (nog) relevant en toereikend is.

Bijlage H Meerjarenbegroting 2024-2027

In deze bijlage wordt een toelichting gegeven op de hoofdlijnen van de meerjarenbegroting. De cijfers zijn conform de meerjarenbegroting die is goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van 20 december 2023 en vervolgens is vastgesteld door de directeur-bestuurder. Voor een meer gedetailleerde uitwerking wordt verwezen naar de betreffende notitie.

De toepassing van de kaders en uitgangspunten, zoals onder andere beschreven in hoofdstuk 10, leidt tot de volgende meerjarenbegroting.

Meerjarenbegroting	2022 (JR)	2023 (B)	2023 (P)	2024	2025	2026	2027
Baten							
rijksbijdragen	20.035.346	19.651.427	20.452.495	21.564.906	21.354.686	21.141.139	20.982.581
overige baten	0	36.878	36.878	0	0	0	0
geoordeelde baten programma's	1.451.618	1.424.000	1.104.000	1.151.300	1.192.425	1.192.425	1.192.425
Totale baten	21.486.964	21.112.306	21.593.373	22.716.206	22.547.111	22.333.564	22.175.006
Lasten							
Programma 1 - Passend onderwijs op de scholen							
Programma 1a - Extra ondersteuning vvo	3.697.612	3.545.078	3.515.149	3.810.062	4.028.147	3.956.497	3.900.218
Programma 1b - Extra ondersteuning vmbo	4.874.569	5.055.446	5.055.446	5.270.720	4.902.508	4.848.188	4.807.855
Programma 1c - Basisondersteuning Praktijkonderwijs	1.379.907	1.296.905	1.366.156	1.348.050	1.341.310	1.327.897	1.317.938
Programma 2 - Extra ondersteuning met hulp van het svv	710.350	754.700	866.300	680.721	680.721	680.721	680.721
Programma 3 - Passend onderwijs tijdelijk bovenschools	3.424.009	3.442.750	3.272.240				
Programma 3a - De Delta				2.385.769	2.385.769	2.385.769	2.385.769
Programma 3b - Schakelklas havo/vwo				444.384	444.384	444.384	444.384
Programma 4 - Passend onderwijs op vso	6.345.460	6.701.421	7.029.023	7.397.293	7.360.806	7.288.198	7.234.287
Programma 5 - Samenwerken bij zorgplicht en overgangen	216.178	233.000	233.000	266.884	266.884	266.884	266.884
Programma 6 - Kwaliteitszorg	68.748	69.500	102.500	133.500	125.000	125.000	125.000
Programma 7 - Ontwikkelingen	777.878	366.000	371.196	610.000	610.000	610.000	610.000
Programma 8 - Bestuur en organisatie	364.390	428.500	544.500	465.000	407.500	407.500	407.500
Totale lasten	21.859.159	21.893.299	22.355.510	22.812.383	22.553.029	22.341.038	22.180.555
Resultaat	-372.195	-780.993	-762.137	-96.177	-5.918	-7.474	-5.550

Verdeling en toewijzing

Binnen de huidige begroting is er zowel sprake van een scholenmodel als expertise- en leerlingmodel. Binnen **programma 1** ontvangen scholen financiële middelen om binnen de school afhankelijk van de leerling populatie extra ondersteuning te organiseren. Daarnaast krijgen zij expertise beschikbaar in de vorm van uren begeleiders passend onderwijs vanuit de AED (ambulant educatieve dienst). De verdeling van zowel de financiële middelen als uren BPO is gebaseerd op een vaste voet per school aangevuld met een bedrag of tijd gebaseerd op het leerlingaantal van de school.

Een van de onderdelen van het budget van programma 1a is het bedrag per leerling voor extra ondersteuning. Dit is gebaseerd op het basisbedrag van € 55 per leerling. Bij veranderingen in de leerlingstromen, verandert een mogelijk extra uit te keren leerling bedrag mee.

Effect communiceren de vaten op uitkering programma 1a	2024	2025	2026	2027
Basisbedrag € 55 per leerling bao	835.588	827.442	819.168	813.024
Verhoging op basis van leerlingstromen	713.350	939.580	876.205	826.069
Totaal programma 1	1.548.937	1.767.022	1.695.372	1.639.093
<i>Vertaald naar bedrag per leerling</i>				
Basisbedrag	55,00	55,00	55,00	55,00
Verhoging	46,95	62,45	58,83	55,88
Totaal bedrag per leerling bao	101,95	117,45	113,83	110,88

Naast het faciliteren van de scholen in de vorm van financiën en BPO-uren zijn er vanuit **programma 2** loketmedewerkers beschikbaar om te adviseren aangaande individuele leerlingen. Tevens zijn er binnen dit programma financiële middelen beschikbaar om individuele arrangementen toe te kennen. Mocht een leerling ondersteuningsbehoeften hebben waaraan de reguliere school niet kan voldoen dan kunnen de loketmedewerkers ook doorverwijzen naar onze tijdelijke voorzieningen in **programma 3** of VSO-locaties in **programma 4**.

Programma 5 gaat over een ononderbroken leerlijn. We investeren hier op het begeleiden van basisschoolleerlingen met zwaardere ondersteuningsbehoeften richting de best passende plek in het voortgezet onderwijs. Daarnaast investeren wij op een warme overdracht van leerlingen met zwaardere ondersteuningsbehoeften richting het MBO. In **programma 6 en 7** van de begroting zijn middelen gereserveerd om zicht te blijven houden op de doelmatige besteding van de middelen (kwaliteitszorg) en indien noodzakelijk ontwikkelen en uitvoeren van nieuw beleid. De opbrengsten van de kwaliteitszorg zullen mogelijk tot andere inzet van middelen in de meerjarenbegroting 2025-2028 leiden.

Ten slotte is **programma 8** noodzakelijk om te kunnen sturen op het realiseren van de doelstellingen.

Beoogde resultaat

Het doel van de inzet is het bieden van passend, inclusief onderwijs waarbij de onderstaande doelstellingen de indicatoren vormen om met elkaar te kunnen beoordelen of wij hier succesvol in zijn.

- HET VSO-DEELNAMEPERCENTAGE BEDRAAGT MAXIMAAL 3%^[1].
- DE ABSOLUUT VERZUIMERS^[2], DE LANGDURIG RELATIEF VERZUIMERS^[3] EN DE RISICOLEERLINGEN^[4] HEBBEN BINNEN DRIE MAANDEN PASSEND (ONDERWIJS) AANBOD.
- NA EEN VERBLIJF OP OPDC DE DELTA STROOMT MINIMAAL 80% VAN DE LEERLINGEN TERUG NAAR DE STAMSCHOOL.
- LEERLINGEN VERBLIJVEN MAXIMAAL ÉÉN JAAR OP OPDC DE DELTA^[5] TENZIJ DE LEERLING VOOR HET BEREIKEN VAN DE UITSTROOMBESTEMMING DOORSTROOMT NAAR EEN ANDERE SOORT ONDERWIJSVOORZIENING WAAR NIET DIRECT PLAATS IS.

Meerjarenperspectief

Dit Ondersteuningsplan 2024-2028 is gedurende het begrotingsjaar op-, en vastgesteld. Een doorvertaling naar de huidige meerjarenbegroting was daardoor niet mogelijk. In de meerjarenbegroting 2025-2028 wordt daarom de samenhang tussen het beoogde resultaat en de verdeling en toewijzing van de middelen geëxpliciteerd.

^[1] Uitgangspunt blijft dat een leerling die een plek op het VSO nodig heeft, binnen het VSO terecht moet kunnen.

^[2] Absoluut verzuim: van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatieplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven.

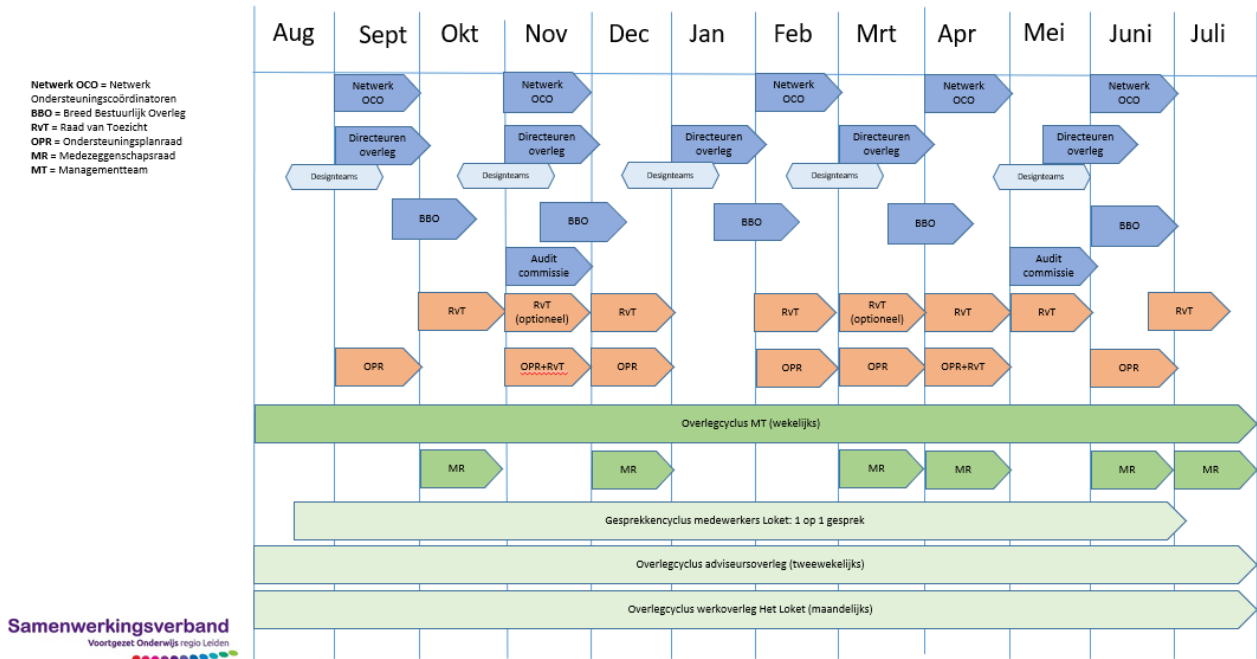
^[3] Langdurig relatief verzuim: leerlingen (zonder vrijstelling) die ongeoorloofd langer dan 4 weken voor >90% verzuimen.

^[4] Risicoleerlingen: leerlingen die geoorloofd langer dan 4 weken voor >50% verzuimen.

^[5] Wanneer over OPDC De Delta wordt gesproken, wordt verwezen naar OPDC De Delta inclusief de Schakelklas Havo/VWO.

Bijlage I Interne overlegstructuren SWV VO regio Leiden

Interne overlegstructuren Samenwerkingsverband VO regio Leiden



Bijlage J Kwaliteitskalender SWV VO regio Leiden

Jaarlijkse kwaliteitskalender OSP 2020-2024

